

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волынский Виктор Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2024 15:27:53
Уникальный программный ключ:
60c248eca0901b253c347bddb9bcb188586e8f

Утвержден Решением учредителя
протокол № 1 от 25 февраля 1996 г.
с изменениями и дополнениями,
утвержденными Решениями учредителя:
№ 1 от 08 февраля 1999 г.
№ 3 от 14 декабря 2009 г.
№ 4 от 24 сентября 2010 г.
№ 6 от 04 марта 2014 г.
№ 17 от 16 августа 2019 г.

У С Т А В
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАУЧНО – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И
НОВАЯ ТЕХНИКА»

г. Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Авиационная безопасность и новая техника», именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Частного учреждения:

1.2.1. Полное наименование на русском языке – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Авиационная безопасность и новая техника»;**

1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке – **НУЦ «АБИНТЕХ».**

1.2.3. Полное наименование на английском языке: **Aviation Security Training Center «ABINTECH».**

1.2.4. Сокращенное наименование на английском языке: **ASTC «ABINTECH»**

1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: **Российская Федерация, г. Москва, 125190, Ленинградский проспект, дом 80, корпус «Г», офис 1016.**

1.4. Учредителем Частного учреждения является **Волинский Виктор Юрьевич, 24.08.1965 г.р.**

1.5. Учредитель является **Собственником имущества созданного им Частного учреждения.**

1.6. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданной с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Частное учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.9. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная.

1.10. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Частное учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Частное учреждение имеет эмблему на русском языке. Эмблема представлена в виде щита, символизирующего защиту и безопасность. В нижней части щита изображена малиновая мишень, нацеленная (наведенная) на тёмно-синий самолет и черную книгу, что символизирует пристальное внимание за обеспечением знаний в области авиационной и транспортной безопасности, а также в сфере деятельности гражданской авиации. Верхняя часть щита имеет надпись

«АБИНТЕХ». Указание цвета или цветового сочетания изображения: синий, малиновый, белый, чёрный, тёмно-синий.

1.13.1. Изображение эмблемы на русском языке:



1.14. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.15. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.16. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Частного учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей в квалифицированных специалистах по авиационной и транспортной безопасности, безопасности жизнедеятельности, аварийно-спасательному и противопожарному обеспечению деятельности гражданской авиации, а также ведения научно-исследовательской и учебно-методической работы в этих областях.

2.2. Целями деятельности Частного учреждения также являются:

2.2.1. Организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её

деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2.3. Организация проведения научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках уставных целей Частного учреждения, и в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности, сотрудников правоохранительных органов, частных охранников, сотрудников подразделений с особыми уставными задачами, специалистов по безопасности жизнедеятельности, авиационной безопасности, аварийно-спасательному и противопожарному обеспечению гражданской авиации, радиационной безопасности, кинологии, монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию инженерно-технических средств и систем безопасности и в иных сферах экономической деятельности;

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация основных программ профессионального обучения в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности, охранников, специалистов по безопасности жизнедеятельности, авиационной безопасности, аварийно-спасательному и противопожарному обеспечению гражданской авиации, и в иных сферах экономической деятельности в соответствии с утвержденным законодательством Российской Федерации профессиональными стандартами (при наличии) или установленными квалификационными требованиями, а также перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;

2.3.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.6. Разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Частного учреждения;

2.3.7. Прием обучающихся в Частное учреждение;

2.3.8. Определение списка учебной литературы, а также учебных пособий;

2.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.10. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.12. Ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию, внедрению и реализации эффективных образовательных программ и технологий в сфере своей деятельности, в том числе посредством производства и реализации учебных фильмов, макетов, учебно-методических пособий, компьютерных тренажеров, издания книг, учебников, информационных сборников, брошюр, плакатов, буклетов, журналов и периодических публикаций;

2.3.13. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями Частного учреждения, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.3.14. Сотрудничество с учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

2.3.15. Организация проведения практики, предусмотренной образовательными программами, как на своей базе, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля;

2.3.16. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.17. Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Частного учреждения.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип Частного учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

3.2. Частное учреждение реализует:

3.2.1. Программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

3.2.2. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3.3. Реализация образовательных программ в Частном учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.4. Реализация образовательных программ Частного учреждения может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. Образовательные программы могут реализовываться Частным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.6. Делопроизводство и обучение в Частном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством. Учредитель Частного учреждения может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.8. Содержание дополнительных профессиональных программ и сроки обучения по ним определяются Частным учреждением самостоятельно с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе, в соответствии с требованиями авиационных правил.

3.9. Содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются Частным учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.11. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.

3.13. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.14. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

3.14.1. Частным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение

3.14.2. Частным учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.15. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или)

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Частного учреждения.

3.17. Частное учреждение обеспечивает участие обучающихся в её управлении посредством учета мнения совета обучающихся, при его наличии, при принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и при применении мер дисциплинарного взыскания.

3.18. К педагогической деятельности в Частном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.19. В Частном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Частного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Частное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Единовременные поступления от собственника имущества;

4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. Выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. Доходы, получаемые от собственности Частного учреждения;

4.4.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.6. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником имущества и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Частного учреждения является **Учредитель**.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:

5.2.1. Изменение Устава Частного учреждения;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. Образование органов Частного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. Утверждение финансового плана и внесение изменений в него;

5.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Частного учреждения;

5.2.6. Принятие решений о создании Частным учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

5.2.7. Принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

5.2.8. Назначение директора Частного учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.2.9. Первоначальное формирование Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета;

5.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются высшим органом управления единолично.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом Частного учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Частного учреждения.

6.2. Директор Частного учреждения назначается высшим органом управления сроком на 10 лет. Учредитель может одновременно занимать должность директора Частного учреждения.

6.3. Права и обязанности и ответственность Директора Частного учреждения, его компетенция в области управления Частным учреждением, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.

6.4. Директор имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Частного учреждения.

6.5. К компетенции Директора относятся:

6.5.1. Без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.5.2. Выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;

6.5.3. Осуществляет руководство Частным учреждением;

6.5.4. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

6.5.5. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Частного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5.6. Принимает решения о программном планировании работы, участии Частного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Частного учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

6.5.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Частном учреждении;

6.5.8. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Частного учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Частного учреждения;

6.5.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение

качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.5.10. В пределах своих полномочий распоряжается средствами Частного учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

6.5.11. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

6.5.12. Утверждает структуру и штатное расписание Частного учреждения;

6.5.13. С согласия высшего органа управления и в пределах выделенных на содержание Частного учреждения финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает порядок материального стимулирования сотрудников Частного учреждения;

6.5.14. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Частного учреждения;

6.5.15. Осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.5.16. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6.5.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.5.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Частном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

6.5.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Частным учреждением;

6.5.20. Утверждает локальные нормативные акты Частного учреждения;

6.5.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Частного учреждения;

6.5.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

6.5.23. Представляет Частное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

6.5.24. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Частного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.5.25. Обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Частного учреждения;

6.5.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.5.27. Назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;

6.5.28. Утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

6.5.29. Обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

- 6.5.30. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.5.31. Утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся;
- 6.5.32. Утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.5.33. Утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.5.34. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.

6.6. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с её уставными целями.

6.7. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.7.2. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Частного учреждения;

6.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся и работников Частного учреждения.

6.8. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. **Коллегиальными органами управления Частного учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Частного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Частного учреждения устанавливаются уставом Частного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Коллегиальные органы управления Частного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Частного учреждения, действовать в интересах Частного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Частного учреждения.

7.4. Коллегиальные органы управления Частного учреждения вправе выступать от имени Частного учреждения на основании доверенности, выданной Директором Частного учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Частного учреждения на основании доверенности, указанных органов Частного

учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Частного учреждения.

7.7. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**

7.7.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

7.7.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Частного учреждения.

7.8. Общее собрание (конференция) работников Частного учреждения проводится не реже 1 раза в год.

7.9. Общее собрание (конференция) работников Частного учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.10. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Частного учреждения.

7.11. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.12. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет из числа педагогических работников Частного учреждения, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании). Состав педагогического совета – не менее 5 человек.

7.13. **К компетенции Педагогического совета относится:**

7.13.1. Рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Частного учреждения;

7.13.2. Выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.13.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

7.14. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

7.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Частного учреждения.

7.17. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.18. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Частного учреждения и при принятии Частным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Частном учреждении создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением,

утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Частным учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Частное учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Частного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Частного учреждения являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива высшего органа управления, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

9.3. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Частного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Порядок разработки, согласования и оформления локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором Частного учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, подлежат принятию и утверждению Директором Частного учреждения в соответствии с Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

9.8. Локальные нормативные акты Частного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

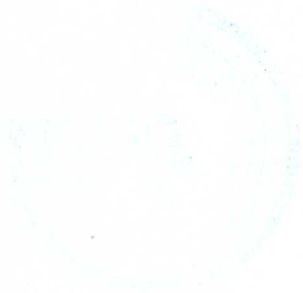
9.9. Изменения в локальные нормативные акты Частного учреждения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14

Волынский листов
Директор

В.Ю. Волынский



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 29 АВГ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования Научно-учебного центра «Авиационная безопасность и новая техника», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 августа 2019 г. (учетный номер 7714041520).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 сентября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700238976 (основной государственный регистрационный номер 1027739745538 от 10 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«16» сентября 2019 г.

