



Частное учреждение дополнительного профессионального  
образования Научно-учебный центр  
«Авиационная безопасность и новая техника»

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета  
НУЦ «АБИНТЕХ»  
протокол от « 14 » апреля 2021 г. №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НУЦ «АБИНТЕХ»

 В.Ю. Волынский



« 14 » апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации основных программ профессионального обучения**

Москва  
2021 г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о реализации основных программ профессионального обучения в Частном учреждении дополнительного профессионального образования Научно-учебном центре «АБИНТЕХ» (далее - Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в НУЦ «АБИНТЕХ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн)
- Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в НУЦ «АБИНТЕХ»;
- Уставом НУЦ «АБИНТЕХ».

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенства-



ния профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

## **2. Содержание и структура основных программ профессионального обучения**

2.1. Профессиональное обучение в НУЦ «АБИНТЕХ» осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

2.1.1. профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

2.1.2. профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

2.1.3. повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2. Содержание основных программ профессионального обучения (далее по тексту - ОППО) по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой НУЦ «АБИНТЕХ» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание ОППО должно:

- отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии, и отвечать требованиям действующих нормативов;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;

- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

2.4. ОППО имеет следующую структуру:

• Общая характеристика программы включает:

- цель реализации ОППО;

- квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);

- планируемые результаты обучения;

- категория слушателей;

- трудоёмкость обучения;

- форма обучения;

- место прохождения обучения.

• Содержание программы предусматривает:

- учебный план;

- рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.

- Оценка качества освоения программы.
- Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.5. Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;
- особые условия допуска к работе (при наличии).

2.6. Учебный план ОППО определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ОППО рабочих и служащих.

2.7. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

2.8. Рабочая программа включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- учебно-тематический план;
- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчёт по лабораторным/практическим работам, реферат, и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен или др.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия до-

ступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);

- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);

- примерный перечень контрольных вопросов и заданий.

2.9. ОППО по всем дисциплинам должна быть обеспечена педагогическими кадрами соответствующей квалификации.

2.10. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

### **3. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения**

3.1. В НУЦ «АБИНТЕХ» реализуются ОППО, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

3.2. ОППО разрабатываются учебно-методическим отделом НУЦ «АБИНТЕХ» на основе требований, определённых разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Для утверждения указанных ОППО необходимо подготовить следующий комплект документов:

- ОППО, подготовленные в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.4. ОППО подписываются разработчиком, руководителем учебно-методического отдела;

3.5. ОППО допускаются к реализации только после их одобрения Методическим советом и утверждения директором НУЦ «АБИНТЕХ».

3.6. Утверждённые ОППО, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, в обязательном порядке размещаются на официальном сайте НУЦ «АБИНТЕХ».

3.7. Структурное подразделение, реализующее ОППО, обязано обновлять ОППО с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

### **4. Порядок реализации основных программ профессионального обучения**

#### *4.1. Порядок приёма слушателей*

4.1.1. Приём слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.2. Зачисление слушателей на ОППО осуществляется на основании приказа директора НУЦ «АБИНТЕХ».



4.1.3. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.4. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.1.6. Информация о сроках приёма документов по ОППО размещается на официальном сайте НУЦ «АБИНТЕХ».

4.1.7. Для поступления на обучение по ОППО кандидату до начала обучения необходимо представить в установленные сроки следующие документы и информацию:

- скан-копию 2 и 3 страницы паспорта, страницы паспорта, содержащей информацию о месте жительства;
- копию документа об образовании
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- телефон,
- адрес личной электронной почты.

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в структурном подразделении, планирующем реализацию ОППО.

#### *4.2. Порядок восстановления в число слушателей НУЦ «АБИНТЕХ»*

4.2.1. Отчисленный из НУЦ «АБИНТЕХ» слушатель, обучавшийся по ОППО, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления из НУЦ «АБИНТЕХ» по собственному желанию или по иной причине.

4.2.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе неявившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ОППО или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, в соответствии с графиком учебного процесса, действующего на тот момент времени, когда слушатель изъявил желание восстановиться в НУЦ «АБИНТЕХ».

4.2.3. Восстановление слушателей не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ОППО ни по одной учебной дисциплине,
- при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления слушателя руководителем структурного подразделения, реализующего ОППО.

4.2.4. Восстановление слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в НУЦ «АБИНТЕХ» на момент восстановления.

4.2.5. В случае если ОППО, с которой был отчислен слушатель, в момент его восстановления в НУЦ «АБИНТЕХ» не реализуется, то НУЦ «АБИН-



ТЕХ» имеет право по заявлению слушателя восстановить его на другую ОППО.

4.2.6. Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

4.2.8. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

4.2.9. Восстанавливающийся, отчисленный из НУЦ «АБИНТЕХ» по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации (ВК) о возможности возобновления обучения.

4.2.10. Восстановление слушателя, обучавшегося по ОППО и отчисленного из НУЦ «АБИНТЕХ», производится на основании приказа директора НУЦ «АБИНТЕХ».

4.2.11. Восстановление - это упрощенный порядок зачисления в НУЦ «АБИНТЕХ» лиц, ранее утративших право обучения в нем по какой-либо причине.

### *4.3. Организация учебного процесса*

4.3.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

4.3.2. Набор слушателей объявляется только при наличии утверждённой ОППО.

4.3.3. Расписание занятий определяется Отделом организации учебного процесса НУЦ «АБИНТЕХ», реализующим ОППО.

4.3.4. Учебная практика осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим ОППО.

4.3.5. ОППО реализуются НУЦ «АБИНТЕХ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3.6. Сетевая форма реализации ОППО осуществляется на основании договора между НУЦ «АБИНТЕХ» и другими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.3.7. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.3.8. При реализации ОППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НУЦ «АБИНТЕХ» должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

4.3.9. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.

4.3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.4.1. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ОППО, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

4.4.2. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться в НУЦ «АБИНТЕХ» при соблюдении следующих условий:

- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения.

4.4.3. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.4.4. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

4.4.5. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

4.4.6. Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

#### *4.5. Порядок аттестации слушателей*

4.5.1. Контроль уровня освоения слушателями ОППО может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.5.2. Реализация ОППО сопровождается обязательным проведением промежуточной аттестации слушателей.

4.5.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ОППО.

4.5.4. ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.5.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и про-



верку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5.7. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора НУЦ «АБИНТЕХ».

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.5.8. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего заполняются строго в соответствии с Положением о порядке заполнения и выдачи документов о квалификации и хранении соответствующих бланков в НУЦ «АБИНТЕХ».

## **5. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений**

5.1. НУЦ «АБИНТЕХ», ведет учёт выданных документов о квалификации в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации.

В срок не позднее 40 дней после выдачи документов НУЦ «АБИНТЕХ» вводит необходимые данные в Федеральный реестр сведений.

5.2. Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений:

- наименование документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ));
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;

- основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании;
- форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная);
- источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)..

## **6. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения**

6.1. Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ОППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ОППО.

6.2. Оценка качества освоения ОППО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Внутренний мониторинг качества освоения ОППО проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ОППО, Комиссией, в установленном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Методического совета НУЦ «АБИНТЕХ» и



после его одобрения представляются секретарем директору НУЦ «АБИНТЕХ» для утверждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.