

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Авиационная безопасность и новая техника»

### ПРИНЯТО

на заседании методического совета НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» протокол от « 23 » ноября 2015 г. № 3



# Инструкция разработчика ресурсов

сопровождающего реализацию программ ДПО повышения квалификации, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

# Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА	4
1.1 Блок авторизации	4
1.2 Главное меню	7
1.3 Базовые роли	8
1.4 Таблица данных	10
1.5 Контекстное меню	14
1.6 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG	14
2 УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ БАЗЫ ЗНАНИЙ	
2.1 Создание учебного модуля	19
2.2 Импортирование учебного модуля	21
2.3 Конструктор курса	22
3 БАЗА ЗНАНИЙ	
3.1 Интерфейс базы знаний	25
3.2 Информационные ресурсы	28
3.2.1 Тип информационного ресурса «НТМL-страница»	
3.2.2 Тип информационного ресурса «Файл»	31
3.2.3 Тип информационного ресурса «НТМL-сайт»	
3.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»	
3.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»	
3.2.6 Импортирование списка информационных ресурсов	
3.3 Тесты	40
3.3.1 Просмотр теста	
3.3.2 Добавление теста	
3.4 Типы вопросов	45
3.4.1 Вопрос типа «одиночный выбор»	45
3.4.2 Вопрос типа «несколько верных вариантов»	
3.4.3 Вопрос типа «на соответствие»	
	50

3.4.5 Вопрос типа «на классификацию»	
3.4.6 Вопрос типа «заполнение формы»	53
3.4.7 Вопрос типа «выбор по карте на картинке»	
3.4.8 Вопрос типа «выбор из набора картинок»	
3.5 Импорт вопросов	59
3.6 Опросы	61
3.7 Задания	64
3.8 Ресурсы на основе сервисов взаимодействия	66
4 СЕРВИСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	69
4.1 Новости	69
4.2 Форум	70
4.3 Блог	75
4.4 Чат	77
4.4.1 Организатор обучения: создание канала чата	
4.4.2 Использование чата	80
4.5 Контакты	
4.6 Сообщения	83
4.7 Файловое хранилище	84
5 ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	

## 1 Элементы интерфейса

Система обладает целым рядом элементов, которые характерны для интерфейса в целом. Описанные ниже элементы встречаются в разных ситуациях, однако предварительное знакомство с ними обеспечит более эффективную работу.

### 1.1 Блок авторизации

Блок авторизации, как правило, доступен сразу на исходной странице после открытия сервера.

Авторизация	
1ля доступа в зан тароль.	рытый раздел системы необходимо ввести логин и
Логин:	
pono	
Тароль:	
•••••	
Войти 🔲 Запо	мнить
Sanarugthunopath	

Рис. 1. Блок авторизации до входа в систему

Если это блок отключен, то для его вызова следует воспользоваться ссылкой «Войти в систему», расположенной в правом верхнем углу экрана.

Войти в систем
Авторизация
Для доступа в закрытый раздел системы необходимо ввести логин и пароль. Логин:
Пароль:
Войти 🔲 Заломнить
Зарегистрироваться Восстановить пароль

Рис. 2. Блок авторизации и ссылка «Войти в систему»

При вводе логина и пароля можно установить флажок «Запомнить», который позволит сохранить информацию об авторизовавшемся пользователе. Таким образом, при следующем входе с данного компьютера и данного браузера пользователь будет автоматически авторизован. Чтобы отменить данную операцию, необходимо воспользоваться стандартной функцией браузера «Удалить cookies».

Если пользователь не имеет учетной записи в системе, то щелчок на ссылке «Зарегистрироваться» выводит на экран форму, в которой необходимо ввести требуемые данные.

гная запись н * оv			
н * оv			
ov			
North and Anna and An			
оль "			
••••			
орите пароль *			
сональные данные			
	орите пароль *	торите пароль *	орите пароль * •••• сональные данные

Рис. 3. Данные учетной записи

В разделе «Учетная запись» необходимо ввести логин (буквами латинского алфавита и цифрами), а затем ввести и повторить пароль.

🟅 ВНИМАНИЕ	В пароле (в отличие от логина) имеет значение регистр (различие строчных и про- писных букв).
📕 ВНИМАНИЕ	Минимальная разрешенная длина пароля определяется настройкой системы (см. раздел «Парольная политика» руководства администратора).

Текущее значение минимального количества символов в пароле можно узнать из контекстной подсказки к данному полю.

Соличе цолжно	ство символо быть не мен	в в пароле ее 4	_	
? Па	роль *			
По	вторите паро	ль <mark>*</mark>		

Рис. 4. Сообщение о минимальном пароле

В разделе «Персональные данные» необходимо ввести по крайней мере значения, отмеченные звездочками.

Иванов	
Имя *	
Иван	
Отчество	
Борисов	ич
Год рожд 1972	ения
Год рожд 1972 Контактн	цения ый e-mail <b>*</b>
Год рожд 1972 Контактн ivanov@r	цения ый e-mail <b>*</b> mail.ru
Год рожд 1972 Контактн ivanov@r Контактн	цения ый e-mail <b>*</b> nail.ru ый телефон
Год рожд 1972 Контактн ivanov@r Контактн 218	цения ый e-mail <b>*</b> mail.ru ый телефон

Рис. 5. Персональные данные

Раздел «Место работы» предназначен для добавления пользователя в оргструктуру, поэтому следует выбрать соответствующий оргструктуры и ввести название должности. Чтобы открыть список дочерних подразделений выбранного элемента следует выполнить двойной щелчок на строке с его названием.

П	одразделение *
	<b>F</b>
	Бухгалтерия
	Планово-бюджетный отдел
	Сектор инвестиционного планирования
	Финансовый сектор
Дол	жность *
пла	новик



После щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится сообщение об успешной регистрации.



Рис. 7. Сообщение об успешной регистрации

Администратор при необходимости имеет возможность отключить функцию само-

регистрации. См. раздел «Регистрационные требования» руководства администратора.

По завершении регистрации система автоматически авторизует пользователя: повторный ввода логина и пароля не требуется. В дальнейшем пользователь может входить в систему со своими логином и паролем. 🔗 Администратор 🔹 Сергей Иванович <u>Личный кабинет</u> <u>Выйти из системы</u>

#### Рис. 8. Строка авторизации

После входа в систему на странице представлена полоса авторизации, которая доступна на всех страницах системы. В полосе представлены:

- переключатель текущей роли пользователя (если пользователь имеет не одну роль);
- ссылку на страницу «Личный кабинет»; щелчок на этой ссылке открывает соответствующую страницу, на которой отображается карточка пользователя и контекстное меню Ссылка «Редактирование учетной записи» позволяет перейти в режим изменения данных своей учетной записи. Здесь же в зависимости от роли представлены и другие возможности.
- ссылку на выход из системы.

Личный кабинет

Пономаренко Сер	огей Иванович	• Пользователь
Логин: Год рождения: Контактный Email:	pono 1953 pono@learnware.ru	Редактирование учетной записи История обучения
Контактный телефон:	218	История опросов
Подразделение: Должность:	Отдел продаж Руководитель отдела продаж	Область ответственности организатора обучения

Рис. 9. Карточка пользователя и контекстное меню в личном кабинете

## 1.2 Главное меню

Главное меню доступно пользователям на всех страницах системы после авторизации.

В зависимости от роли пользователям предоставляет доступ к различным наборам функций.



Рис. 12. Главное меню пользователя

Отдельным пунктом меню представлен список сервисов взаимодействия.



#### Рис. 13. Список сервисов взаимодействия

## 1.3 Базовые роли

В системе одним из важных понятий, определяющих ее функционирование, является понятие роли.

Роль — это обобщенное название совокупности функций, доступных назначенному пользователю (определенной учетной записи). Например, роль «преподаватель» определяет функции по наполнению материалами учебного курса, проведению занятий и оцениванию слушателей, а роль «организатор обучения» — по созданию новых курсов, обработке заявок на обучение и т. д. Один пользователь (одна учетная запись) может получить несколько ролей. При этом, одновременно получить к ним доступ нельзя, требуется переключение роли.

В системе используются следующие базовые роли, имеющие соответствующие наборы функциональных возможностей.

Базовая роль	Основные функции		
Гость (неавторизован-	<ul> <li>просмотр публичной информации (новости, информационные страницы)</li> </ul>		
ный пользователь)	• подача заявки на обучение в СДО		
	<ul> <li>просмотр публичной информации (новости, информационные страницы)</li> </ul>		
	• подача заявки на обучение		
<b>D</b> a	• обучение в рамках учебных курсов		
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	• работа с базой знаний		
	• просмотр и редактирование личной информации		
	<ul> <li>использование сервисов взаимодействия (с преподавателями и коллегами)</li> </ul>		
Управленческие роли			
	• наполнение учебного курса и создание плана занятий		
	• проверка выполненных заданий и выставление оценок		
Преполаватель	• контроль процесса тестирования слушателей		
· · F - · · · • · • · • · • · •	• мониторинг успеваемости слушателей по учебному курсу		
	<ul> <li>взаимодействие с другими преподавателями и слушателями в хо- де учебного процесса с помощью инструментов взаимодействия</li> </ul>		

Базовая роль	Основные функции	
	• создание учебных курсов и определение их параметров	
	• назначение преподавателей и слушателей на учебные курсы	
	<ul> <li>работа со слушателями: назначение слушателей на курсы; обра- ботка заявок на обучение, уведомление слушателей о ходе учеб- ного процесса</li> </ul>	
	<ul> <li>работа с преподавателями: назначение преподавателей на курс; контроль и учет учебной нагрузки преподавателей, уведомление преподавателей о ходе учебного процесса</li> </ul>	
	• информационное сопровождение учебного процесса	
	<ul> <li>формирование отчетов по успеваемости и посещаемости занятий слушателями</li> </ul>	
	<ul> <li>формирование отчетов в различных срезах: по учебной группе, по курсу, по преподавателю, по периоду обучения; настройка пара- метров отчетов</li> </ul>	
	<ul> <li>формирование организационных документов по обучению (при- казы, сертификаты) в автоматизированном режиме</li> </ul>	
	• создание учебных модулей для разработки	
	• импортирование готовых курсов в учебный модуль	
	• управление архивом учебных модулей	
Менеджер базы знаний	• формирование отчетов в различных срезах	
	<ul> <li>взаимодействие с авторами курсов по вопросам разработки и ак- туализации учебно-методических материалов в соответствии с учебной программой</li> </ul>	
	• управление учетными записями	
	<ul> <li>импорт учетных записей пользователей и их регистрационной информации из внешних источников данных</li> </ul>	
	• настройка полей регистрационной информации пользователей	
Администратор	• определение прав доступа пользователей	
	• присвоение ролей пользователям СДО	
	<ul> <li>настройка уведомлений, рассылаемых Системой</li> </ul>	
	<ul> <li>настройка интерфейса Системы, в том числе экранных форм, шаб- лонов, отчетов</li> </ul>	
	• разработка информационных ресурсов	
Разработчик ресурсов	<ul> <li>формирование предложений по структуре и наполнению базы знаний</li> </ul>	
	<ul> <li>подготовка учебно-методических материалов для информацион- ного ресурса в соответствии с требованиями к его содержанию и составу</li> </ul>	
Супервайзер	<ul> <li>мониторинг учебной активности сотрудников своего подразделе- ния;</li> </ul>	

#### Базовая роль

#### Основные функции

назначение учебных курсов сотрудникам своего подразделения

Пользователю могут быть назначены несколько ролей. В этом случае в блоке авторизации предлагается выпадающий список, с помощью которого можно переключиться с одной роли на другую.



Роль пользователя автоматически присваивается всем учетным записям, зарегистрированным в системе.



Рис. 14. Список доступных базовых ролей

При переключении на другую роль изменяется состав доступных функций.



Для переключения из любой управленческой роли в роль «пользователь» необходимо выбрать строку «Выключить режим управления (войти как обычный пользователь)».

Помимо базовых ролей и на их основе могут создаваться производные роли.

## 1.4 Таблица данных

На большинстве страниц системы информация организована в форме таблицы данных. Таблица состоит из определенного количества столбцов и произвольного количества строк. Значительное количество строк может быть разбито на несколько страниц. Максимальное количество строк таблицы, размещаемых на одной странице, устанавливается администратором (см. раздел «Параметры системы» руководства администратора). 

0	ыводин	beraddinge. <u>beex nperiodabarenen</u> beex non	boobarchick				
[	•	ФИО -	Подразделение	Должность	Класснфикация	Курсы	Действня
							Искать
		<b>Д</b> Администратор Администратор	Нет	Нет	Нет	Пример учебного курса	<u>Отправить сообщение</u>
		<b>Петров Иван Борисович</b>	Нет	Нет	Нет	Дизайн печатных изданий	Отправить сообщение
		<b>Пономаренко</b> Сергей Иванович	Нет	Нет	Нет	Дизайн печатных изданий	Отправить сообщение
	Для О	элементов: Выберите действие 💌 Вы	толнить			Распечатать	Excel Word

Рис. 15. Общий вид таблицы данных

Каждая строка представляет информацию об одном элементе данной таблицы. Команды, доступные в столбце «Действия», относятся только к данной строке.

Для добавления нового элемента, как правило, служит действие, расположенное над таблицей. В некоторых случаях (когда треугольная стрелка активна) таких действий может быть несколько, они представлены как выпадающий список.



Рис. 16. Список действий над таблицей

В таблице в определенных ситуациях строки приобретают цветную заливку: как правило, зеленый цвет ассоциируется в каким-либо назначением, например, назначением пользователей на учебный курс и т. д.

💌 <u>Созд</u>	<u>ать учебный курс</u>							
•	Название 🔻	Учебные сессии	Класснфикация	Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество слушателей '	Действня
				Bce 💌	От:	От: <mark>31.05.2012 📰 ※</mark> До: 📰		Искать
	🔳 Дизайн печатных изданий	Нет	Нет	Дистанционный	Без ограничений	Без ограничений	2	•
	<b>Пример учебного курса</b>	Нет	Нет		01.01.2011	01.01.2021	🖉 Редактироват	b
Для О	элементов: Выберите действие	• Выполнить				Распе	Х <u>Удалить</u> Копировать	
							<u>Создать учебн</u>	ую сессию

Рис. 17. Команды в столбце «Действия» относятся к одной строке

Для массовых действий предназначен список действий под таблицей. Но прежде необходимо выделить требуемую совокупность строк.

Выбор элементов обеспечивается установкой флажков в требуемых строках. Для выделения нескольких строк подряд можно использовать клавишу Shift: выделить первый элемент, нажать и удерживать клавишу Shift, выделить последний элемент.

В заголовке самого левого столбца щелчком на треугольной стрелке можно открыть список команд, расширяющих возможности выделения.

Команда «Выделить видимое» выделяет все строки на странице, команда «Выделить всё» — все строки на всех страницах. Команда «Инвертировать выделение» позволяет заменить выделенные строки на невыделенные и наоборот.

▼ ▼	ΦNO <del>*</del>	
<u>Выде</u> <u>Снять</u> Выде	<u>ЛИТЬ ВИДИМОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ</u> ЛИТЬ ВСЁ	
Инве	ртировать выделение	дминистратор
✓	🔳 Петров Иван Бор	онсович
<b>V</b>	<b>Пономаренко</b> Се	ргей Иванович

Рис. 18. Блок выбора элементов

После выделения строк можно обратиться к списку действий, расположенного под таблицей. Выбрав соответствующий вариант, следует щелкнуть на кнопке «Выполнить». В некоторых случаях при выборе действия правее открывается дополнительный список, например, при выборе команды «Назначить преподавателей на курсы» открывается список учебных курсов.

Для 2 элементов:	Назначить преподавателей 🌱	Дизайн печатных изданий 🛛 🚿	Выполнить
		Выберите курс	
		Дизайн печатных изданий	
		Пример учебного курса	

Рис. 19. Список действий

В дополнительном списке допускается выбирать как единичный элемент, так и множество элементов. Для того чтобы выбирать несколько элементов, следует предварительно щелкнуть на зеленом квадратике со знаком «плюс», расположенном правее от списка. После этого при удерживании клавиши Shift можно выбрать последовательный список элементов, а при удерживании клавиши Ctrl элементы можно выделять в произвольном порядке.

В некоторых таблицах имеется возможность фиксирования строк (иконка в форме булавки). Щелчок на этой иконке (иконка меняет свой вид) обеспечивает отображения соответствующей строки (или строк) в начале таблицы на каждой из страниц.



Рис. 20. Фиксирование строки

Таблица позволяет осуществлять фильтрацию по столбцам, у которых в строках под заголовками есть поле для ввода, выбора из списка или для определения даты, кроме того в цифровых полях возможно вводить арифметические выражения (например, «>5» или «<10»). Фильтрацию можно выполнять одновременно по нескольким столбцам. После определения значений фильтра необходимо щелкнуть на кнопке «Искать».

Дат	а нач	ала			Дат	а око	нчан	INS
OT:	10.06.	2012			Οτ:	31.05	.2012	<b>.</b> ×
До:				9	До:			
	0		Ию	нь 2(	012		0	
	Пн	Bт	Cp	Чт	Πт	C6	Bc	
					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		

Рис. 21. Определение даты для фильтра

В результате в таблице отображаются только элементы, удовлетворяющие совокупности фильтров. Для удаления данных из поля ввода фильтра следует щелкнуть на кнопке с красным крестиком.

Следует иметь в виду, что список может оказаться пустым, если отсутствуют элементы, удовлетворяющие запросу.

Практически по всем столбцам можно выполнять сортировку. Щелчок в ячейке заголовка столбца сортирует все строки в соответствии с данными этого столбца по увеличению данных или убыванию данных (о чем свидетельствует стрелка в заголовке столбца).

Щелчок на иконке в столбце с названием элемента выводит на экран карточку этого элемента. С помощью кнопок «Вперед» и «Назад» можно просматривать по очереди и другие карточки.



Рис. 22. Пример карточки элемента

Как правило, щелчок в строке на названии элемента открывает страницу, на которой выводится его карточка и соответствующее контекстное меню.

	Дизайн интерьер	а для строителей	• учеоный курс
All - State of the	Ограничение времени обучения:	Без ограничений	Редактирование свойств
	Тип:	Дистанционный	Заявки
	Цвет в календаре:		<u>Слушатели</u>
			Преподаватели
			Прошедшие обучение
			• Обратная связь
			Кордисы

Рис. 23. Пример карточки и контекстного меню

Контекстное меню содержит команды, допустимые для выбранного объекта. Для разных объектов (разных ролей) предлагается различный набор функций.

### 1.5 Контекстное меню

На многих страницах в зависимости от ее содержания отображается контекстное меню, которое позволяет выполнять соответствующие действия, не выходя за пределы текущей сущности, например, учебного курса. Данное меню позволяет добавлять в учебный курс учебные модули и информационные ресурсы, создавать план занятий, отобразить участников (слушателей и преподавателей) и т. д.

Ŧ	Материалы курса	•
	<u>Информационные ресурсы</u> Учебные модули	
	<u>Статистика изучения</u> материалов	
×	План занятий	
F	Участники	
×	iWebinar	
	Сервисы	

Рис. 24. Пример контекстного меню учебного курса

Контекстное меню можно скрыть. Для этого необходимо щелкнуть на кнопке (со стрелкой вправо), расположенной на правой границе. Кнопка изменяет свой вид. Щелчок на ней возвращает меню.



Рис. 25. Кнопка возврата контекстного меню

## 1.6 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG

На многих страницах сервера для ввода текстовой информации используется редактор WYSIWYG, который позволяет форматировать текст с помощью кнопок, напоминающих кнопки программы Microsoft Word. Кроме того, этот редактор также дает возможность импортировать графические файлы, видеофрагменты и флеш-файлы, а также добавлять таблицы.

	💼 î 🥢 Шрифт	. 🧭 ¶   ୭ (∾   1 ▶   潭 镡   ☷ ∰	B	≣ ≣ ≣   M ¶   <u>A</u> N \    ₩   ₩	• 🎒 • Стиль	• Размер •
T	T					

Рис. 26.Общий вид редактора WYSIWYG

Для того чтобы добавить графический файл, необходимо щелкнуть на кнопке ( 📧). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры изображения.

араметры изоб	ражения	
Адрес		EE
Описание		
Выравнивание	По центру	
Размер	x	
Граница		
Верт. отступ		
Гориз. отступ		

Рис. 27. Данные учетной записи

В частности, для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке ( ). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Ин- формацию о файловом хранилище см. в разделе «Файловое хранилище».

🙆 el earning Server 4G	Имя		Доступ	Изменен	Размер	Тип
<ul> <li>Личные папки</li> </ul>		Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	Папка
Администратор Админист		Учебные материалы	чтение/запись/удаление	17 Окт 2012 14:01	0 bytes	Папка
🕶 🥅 Пономаренко Сергей Ива		petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	Изображ
Рабочие материалы	W	ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:02	244 Kb	unknown
Учебные материалы Петров Иван Борисович Андреев Александр						

Рис. 28. Файловое хранилище

Если требуемый файл отсутствует в файловом хранилище, то можно, щелкнув на кнопке «добавить файл» ( 尾 ), в открывшемся диалоговом окне догрузить недостающие файлы.

Максимальный разме	ер файлов: 1000М	
С:\PONO\Материалы_	Обзор_	
	Обзор	
	Обзор_	
🔄 Добавить поле		

Рис. 29. Диалоговое окно «Загрузить файлы»

Графическое изображение (как и другие подгружаемые элементы) можно масштабировать с помощью маркеров, расположенных по периметру выделенного объекта.



Рис. 30. Масштабирование графического изображения

Для добавления видеофрагмента или флеш-файла необходимо щелкнуть на иконке (Ш). На экран выводится диалоговое окно «Параметры клипа», в котором необходимо определить свойства элемента.

Общее	
Тип	Вставка Flash файла 💌
Адрес	http://4g-doc/upload/files/personal-folde
Размеры	х Сохранять пропорции

Рис. 31. Диалоговое окно «Параметры клипа»

В выпадающем списке «Тип» следует выбрать тип медиа-файла (видео- или аудиофайла или флешфайла). Для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке ( 📧). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Ин- формация о форматах представлена в таблице.

Тип	Формат файла	Примечания
HTML5 видео-файл	MP4	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодеки Н.264 для видео и МРЗ для аудио.
HTML5 аудио-файл	MP3	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодек МРЗ.
Flash-файл	FLV	Не поддерживается некоторыми платформами.

Тип	Формат файла	Примечания
QuickTime-файл	MOV	Проигрывание QuickTime не поддерживается по умолчанию браузерами и требует ручной установки пользователем со- ответствующего плагина.
		Формат является не клипом в его классическом понимании, а программой.
Shockwave-файл	SWF	Если разработчик клипа не предусмотрел возможности управления проигрыванием, то воспроизведение невозмож- но.
		Требует наличия у пользователя соответствующего плагина.
		Не поддерживается некоторыми платформами, например, Apple iPad.
Windows Media-файл	WMV, WMA	Проприетарный формат Microsoft Windows, воспроизведе- ние не гарантируется на некоторых платформах, например, на планшетах.
Real Media-файл	RM, RAM, RMVB	Не поддерживается некоторыми платформами.
Ссылки на ресурс в IFrame	HTML	Политики безопасности могут ограничивать функциональ- ность или полностью блокировать воспроизведение.

Изменить параметры можно, щелкнув правой кнопкой мыши на прямоугольнике объекта и выбрав в контекстном меню объекта команду «Свойства клипа».



Рис. 32. Контекстное меню объекта

При повторном открытии этого диалогового окна в поле «Предварительный просмотр» обеспечивается отображение загруженного файла.

Вставка Flash файла 💌
Вставка Flash файла 💌
http://do.dod/upland/files/second_folds
http://4g-doc/upidad/mes/personal-rolde
320 🗙 240 📝 Сохранять пропорции
ельный просмотр
111 011 110 110 100 101 010 100 111 110 101 101

Рис. 33. Диалоговое окно с отображением флеш-файла

Для того чтобы добавить пустую таблицу, необходимо щелкнуть на кнопке ( II). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры основные параметры таблицы.

общее Доп	олнительно			
Столбцы	2	Строки	2	
Отступы в ячейках	2	Расстояни между ячейками	2	
Выравниван	ие По центру	💌 Граница	0	
Ширина	441	Высота	161	
Класс	- Не установлено	- 💌		
Заголовок таблицы				

Рис. 34. Диалоговое окно «Параметры таблицы»

# 2 Учебные модули базы знаний

Разработчик ресурсов имеет возможность создавать учебные модули, которые предназначены для включения в учебные курсы.

Учебный модуль — совокупность различных учебных материалов, организованных структурно и объединенных единым интерфейсом и элементами навигации. Учебный модуль может быть сконструирован из информационных ресурсов с помощью конструктора или импортирован из пакета, содержащего электронный курс (формата eAuthor или SCORM).

Учебные модули, которые продолжают разрабатываться, отображаются на странице **Учебные модули в разработке**. В таблице приводится список созданных ранее учебных модулей (в исходном состоянии список пуст).

•	Название 🕶	Статус	Формат	Поставщик	Плановая дата публикации	Дата последнего изменения	Действи
			Bce 💌		От: 🗾 📰 До: 📰	От: 📰 До: 📰	Искать
	Учебный модуль в разработке	Не опубликован (в разработке)	Произвольный	<b>Е</b> ГиперМетод	31.03.2014	06.02.2014	,

Рис. 35. Фрагмент списка учебных модулей в разработке

## 2.1 Создание учебного модуля

Для добавления нового учебного модуля разработчику ресурсов необходимо щелкнуть на ссылке «Создать учебный модуль», расположенной над таблицей. В форме, которая отрылась на экране, в разделе «Общие свойства» необходимо ввести название учебного модуля, его краткое описание. Если необходимо, можно определить продолжительность обучения в академических часах.

	ровую графику	
Статус ресурса	53 *	
Не опубликова	н (в разработке) 💌	
Краткое описан Основные свед	е ения, необходимые для перехода к изучению графических	средакторов
Продолжительн 30	ость обучения (в часах)	
Принудитель Эмулировать ре	но открывать модуль в новом окне жим совместимости с версией Internet Explorer	
Нет		

Рис. 36. Форма для определения общих свойств учебного модуля

Если содержимое учебного модуля планируется наполнять с помощью импортирования из готового курса, созданного, например, в приложении eAuthor CBT, или из файла в одном из стандартных форматов, например, SCORM, то можно установить флажок «Принудительно открывать модуль в новом окне».

Если поставщик электронного курса рекомендует использовать определенную версию Internet Explorer для просмотра его содержимого, то из выпадающего списка «Эмулировать режим совместимости Internet Explorer» можно выбрать подходящую версию.

В разделе «Классификация» можно выбрать один или несколько классификаторов.

Bce	Выделенные (1)
Учебные курсы	База знаний
Учетные записи	
- Администрация	
- Профессорско-	
преподавательский	
состав	
Элементы	
оргструктуры	

Рис. 37. Раздел «Классификация»

В разделе «Разработка и поставка» можно выбрать поставщика модуля и указать плановую дату окончания разработки. Выбранная дата носит рекомендательный характер.

постав	цик
ГиперМ	Летод 👻
Планов	ая дата окончания разработки
06.02.2	014

Рис. 38. Раздел «Разработка и поставка»

После щелчка на кнопке «Сохранить» созданный учебный модуль базы знаний доступен пользователям в соответствии со своим статусом. Чаще всего он доступен пользователям в роли «разработчик ресурсов», задачей которых является наполнение этого модуля учебными материалами.

После окончания работы разработчика ресурсов менеджер базы знаний может изменить статус учебного модуля.

Если учебному модулю назначен статус «Опубликован», то такой модуль попадает в список на странице База знаний → Учебные модули. Щелчок на названии учебного модуля в этом списке открывает страницу, в которой отображается содержание модуля и контекстное меню.



Рис. 39. Окно с отображением содержания учебного модуля

На этой же странице одному или нескольким учебным модулям можно присвоить статус «только для использования в учебных курсах». Для этого необходимо в таблице отметить требуемые названия учебных модулей флажками, выбрать в списке действий вариант «Назначить статус: только для использования в учебных курсах» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».



Рис. 40. Действия с опубликованным учебным модулем

### 2.2 Импортирование учебного модуля

Учебные курсы, созданные в приложении eAuthor CBT или опубликованные в стандартных форматах SCORM и AICC, можно импортировать на сервер в качестве учебных модулей.

**eAuthor CBT** — это программное средство, предназначенное для создания электронных учебных изданий (электронных учебников, гипертекстовых или мультимедийных курсов, тестовых модулей, упражнений) для CD-ROM, Internet/Intranet, либо для использования в центрах дистанционного обучения на основе систем управления обучением (LMS).

Система поддерживает такие международные стандарты в сфере дистанционного обучения, как SCORM (Sharable Content Object Reference Model) и AICC (Aviation Industry CBT Committee).

Для импорта в систему ресурса, подготовленного в одном из этих форматов, необходимо выбрать на странице импорта соответствующий вариант из раскрывающегося списка «импортировать как» и указать файл пакета (package), представляющий собой zip-архив с данными ресурса. Система сама выполнит все необходимые действия по формированию программы ресурса.

Для этого необходимо на странице База знаний → Учебные модули щелкнуть на названии учебного модуля и в контекстном меню выбрать команду «Импорт».

<ul> <li>Учебный модуль</li> </ul>
Просмотр
Импорт
Конструктор

Рис. 41. Команда импортирования курса

На экран выводится форма, в которой необходимо указать формат импортируемого курса и выбрать требуемый файл, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Фор	Mat "
Пуб	бликация eAuthor 3 🛛 💌
Фай	ил <b>*</b>
-01	Максимальный размер загружаемого файла: 1000МЕ Разрешённые типы файлов: zip Допустимое количество файлов: 1
<b>v</b> (	lepeписать название учебного модуля
_	

Рис. 42. Форма выбора файла импортированного курса

После щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится сообщение-предупреждение о том, что процесс импортирования нового материала предварительно выполнит удаление структуры модуля (если она существовала).



Рис. 43. Сообщение-предупреждение

## 2.3 Конструктор курса

Для того чтобы создать структуру учебного модуля вручную, следует выполнить команду «Конструктор» из контекстного меню учебного модуля.



Рис. 44. Команда «Конструктор»

На экране отображается дерево учебного модуля (первоначально пустое) и список элементов, выделенных в дереве.

и 📮 Учебный модуль	Создать раз	<u></u>		
🧯 Пустой элемент		Название	Тип ресурса	Действия
				Искать
		눧 Пустой элемент		•
	Для О элемен	<b>тов:</b> Выберите действи	не 💌 Выполн Распечатат	нить гь Excel Word

Рис. 45. Структура учебного модуля

Для добавления нового раздела в структуре учебного модуля необходимо щелкнуть на ссылке «Создать раздел», расположенный над таблицей.

Наз	вание "		
Пер	вый раздел		

Рис. 46. Структура учебного модуля

Для создания раздела в форме необходимо ввести его название и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

В списке действий представлены и другие варианты наполнения учебного модуля (создание нового ресурса, подключение готового раздела или ресурса из базы знаний). Для этого необходимо щелкнуть на треугольной стрелке и открыть список.

<u>Созд</u> Поді	IND PECTOL	Тип ресурса	Действия
Поді			Искать
	📮 Пустой элемент		-
	🖕 Первый раздел		-

Рис. 47. Открытый список действий

Например, если выбрать вариант «Подключить ресурс», то происходит переход на страницу информационных ресурсов, на которой можно отметить флажками один или несколько ресурсов, выбрать из списка действий команду «Подключить в учебный модуль» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

ыводит	ь в таблице: <u>используемые в данном уч</u>	ебном курсе	все, включая ре	есурсы из Базы зн	аний			
•	Название 🔻	Место хранения	Доступ для слушателей	Тнп ресурса	Объём	Дата последнего изменения	Метки	Действи
		Bce 💌		Bce 💌		От: 📰 До: 📰		Искать
	💶 🖻 Информационный ресурс html	База знаний	Свободный доступ	HTML-страница	0	07.08.2012 14:29:10		
	<b>ресурс html-сайт</b>	База знаний	Свободный доступ	HTML-сайт	0	07.08.2012 14:34:27		
	Информационный ресурс ссылка	База знаний	Свободный доступ	Ссылка на внешний ресурс	0	07.08.2012 14:31:50		
	Информационный ресурс файл	База знаний	Свободный доступ	Файл	32.38kB	07.08.2012 14:27:51		

Рис. 48. Добавление информационного ресурса из базы знаний

# 3 База знаний

В системе понятие «база знаний» обозначает совокупность сервисов, позволяющих исопределение

пользовать различные типы информационных элементов, предназначенных для обеспечения или поддержки учебного процесса.

К таким информационным элементам относятся:

- учебные модули;
- информационные ресурсы;
- ресурсы, созданные на основе сервисов взаимодействия;
- тесты;
- опросы;
- задания.

# 3.1 Интерфейс базы знаний

База знаний предлагает пользователям системы свободный доступ к определенной совокупности ресурсов, а именно: опубликованных учебных модулей и информационных ресурсов. На этой странице предлагается система поиска и некоторые ссылки на источники, например, по меткам и классификаторам.

Создать информационный ресурс	База знаний <u>Типографика</u> Полиграфия	
Расширенный поиск Полиграфия Типографика учебные ресурсы по полиграфии		
Статистика базы знаний		
Общее количество пользователей: 217		
Новых ресурсов за последний месяц: 12		
Последние добавления в базу знаний		
Информационные ресурсы " <u>Ресурс для главы 1</u> "		
Информационные ресурсы "Блог по курсу "Технологии полиграфии""		
Информационные ресурсы " <u>Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии</u> попислафии""		

Рис. 49. Общий вид интерфейса базы знаний

Строка поиска позволяет вводить требуемый текстовый фрагмент.



Рис. 50. Строка системы поиска по базе знаний

После щелчка на кнопке «Найти» на экран выводятся ссылки на найденные ресурсы базы знаний.

Рис. 51. Настройки расширенного поиска

В поиске участвуют следующие типы материалов:

- информационные ресурсы
- учебные модули

Другие компоненты БЗ в поиске не участвуют.

Условия выбора материалов в информационных ресурсах и учебных иодулях:

- статус «опубликован»
- последняя версия (если существует)

Для поиска можно использовать следующий синтаксис поискового запроса:

- логическое И: «hello & world» (означает «hello world»)
- логическое ИЛИ: «hello | world»
- логическое отрицание: «hello !world»
- группировка выражений: (cat-dog) | (cat-mouse )

Логика обработки полей поискового запроса:

Простой поиск	Расширенный поиск
Поисковый запрос состоит из одного поля;	Поисковый запрос состоит из нескольких полей;
проверяется совпадение запроса с любым из	проверяется совпадение каждого поля запроса с
атрибутов, перечисленных в следующей таб-	соответствующим атрибутом ресурса (логическое
лице.	И).

Атрибуты, участвующие в поиске:

Простой поиск	Расширенный поиск			
Информационные ресурсы <sup>1</sup>	Информационные ресурсы			
<ul> <li>название</li> <li>описание</li> <li>имя файла (если применимо)</li> <li>содержимое (html-содержимое, содержимое файла<sup>2</sup> или URL-ссылки)</li> </ul>	<ul> <li>содержимое (html-содержимое, содержимое файла или URL-ссылки)</li> <li>название</li> <li>описание</li> <li>имя файла (если применимо)</li> <li>метки</li> <li>дата создания</li> <li>статус</li> </ul>			
Учебные модули <sup>3</sup>	Учебные модули			
<ul><li>название</li><li>описание;</li></ul>	<ul><li>название</li><li>описание</li></ul>			

Простой поиск	Расширенный поиск
	Поддерживается, за исключением атрибутов:
Поддорживается	• метки
поддерживается	• дата создания
	• статус
Поиск по меткам:	
Простой поиск	Расширенный поиск
Нет	Проверяется точное совпадение хотя бы одной из меток, использован- ных в поисковом запросе, с хотя бы одной меткой материала Б3

Выбор ресурсов может осуществляться по облаку меток, расположенных под областью поиска. Размер элемента свидетельствует об относительном количестве ресурсов с данной меткой.

ропо ПОЛИГРАФИЯ ТИПОГРАФИКА Учебные ресурсы по полиграфии

Рис. 52. Облако меток

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> содержимое HTML-сайта планируем добавить в версии els4.5;

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> индексируются файлы с расширением .txt и .docx; индексацию других типов файлов планируем добавить в версии els4.5;

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> содержимое уч. модуля планируем добавить в версии els4.5;

Щелчок на названии метки выводит на экран список соответствующих ресурсов.

Р	<b>езул</b> пограф	<b>ьтаты поиска</b> ика			
1.	Pec	<u>урс типа "Файл"</u> (	Типографика		
		http://4g-doc/resource/index/in Создан: 15.01.2014 12:39:21,	idex/resource_id/ обновлён: 19.02.	<b>1</b> 2014 11:24:22	
2.	<u>Pec</u>	<u>урс типа "Только і</u>	<u>карточка"</u>	Типографика	Полиграфия
		http://4g-doc/resource/index/in Создан: 17.01.2014 11:21:11,	idex/resource_id/ обновлён: 19.02.	<b>5</b> 2014 11:33:07	

Рис. 53. Результаты поиска по метке

Для просмотра ресурса достаточно выполнить щелчок на названии или на адресной ссылке, расположенной ниже.

Кроме того, если ресурсам присвоены классификаторы, то их рубрики отображаются под заголовком «База знаний».

База знаний <u>Типографика</u> <u>Полиграфия</u>



Рис. 54. Блок классификаторов

Щелчок на рубрике классификатора открывает страницу со списком ресурсов, распределенных по рубрикам. Слева представлено дерево рубрик, а справа — список ресурсов, относящихся к одной из выбранных слева рубрик. Щелчок на названии ресурса обеспечивает его просмотр.

Классификатор ресурсов —	Название	Тип ресурса	Дата создания	Классификация	Действия
База знаний 🗸 🗸					
Типографика Полиграфия		Bce	От: 📰 До:		Искать
	Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"		18.02.2014	1 рубрика ↓	
			Pac	печатать Excel	Word



### 3.2 Информационные ресурсы

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать информационные ресурсы, которыми наполнена база знаний, а также создавать их.

Информационный ресурс — вид учебного материала, который может включать произвольный файл, html-страницу или html-сайт или ссылку на интернет-ресурс.

Список ресурсов расположен на странице **База знаний** → **Информационные ресурсы**. В этом списке помимо названия отображается тип ресурса, его статус, дата последнего изменения и метки.

	#	Название	Тип ресурса	Объём	Статус 🔺	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Метки	Действия
			Bce 💌		Bce 💌	От: 📰 🛃			Искать
	1	Ресурс типа "Файл"	Файл	6.99kB	Не опубликован	17.01.2014 11:10:39	Пономаренко Сергей Иванович	pono	*
	2	htm <u>Ресурс типа</u> <u>"HTML-страница"</u>	HTML-страница	347B	Не опубликован	17.01.2014 11:12:54	Пономаренко Сергей Иванович	pono	Ŧ
	3	htm <u>Ресурс типа</u> <u>"HTML-сайт"</u>	НТМL-сайт	148.21kB	Не опубликован	17.01.2014 11:14:31	Пономаренко Сергей Иванович	pono	Ť
	5	<u>Ресурс типа</u> <u>"Только</u> карточка"	Только карточка	0	Не опубликован	17.01.2014 11:21:11	Пономаренко Сергей Иванович	pono	+
	4	Ресурс типа "Ссылка на внешний ресурс"	Ссылка на внешний ресурс	0	Не опубликован	17.01.2014 11:19:56	Пономаренко Сергей Иванович	pono	×
Для (	эл	ементов: Выберите дей	іствие 💌 Выпол	ІНИТЬ			Распечатать	Excel	Word

👻 Создать информационный ресурс

Рис. 56. Список информационных ресурсов различных типов

Щелчок на иконке левее от названия выводит на экран карточку информационного ресурса, а щелчок на названии информационного ресурса обеспечивает его просмотр.



Рис. 57. Карточка информационного ресурса

Для добавления новых информационных ресурсов необходимо щелкнуть на ссылке «Создать информационный ресурс», расположенной над таблицей. На экран выводится форма для определения свойств ресурса.

Информационный ресурс	
Тип ресурса *	
Файл	
Краткое описание	
Deutrop understander	
пример информационног	ј ресурса
пример информационног	ресурса
пример информационного	э ресурса
пример информационног	ресурса
Пример информационног Метки	л ресурса
Метки	у ресурса
Метки	у ресурса
Метки	у ресурса
Метки Связанные ресурсы	у ресурса

Рис. 58. Форма для определения свойств ресурса

В форме необходимо ввести название, описание и метки, а также выбрать тип ресурса. Кроме того, можно указать связанные ресурсы.

### 3.2.1 Тип информационного ресурса «HTML-страница»

Если в выпадающем списке «Тип ресурса» выбран вариант «HTML-страница», то на следующем шаге открывается текстовое поле, в котором следует набрать (или поместить из буфера обмена) и отформатировать требуемый текст (добавить иллюстрации и таблицы и т. д.).

1	
тиль	- 🔊 🖗   🛅 📼 👾 💆 $\Omega$ 🖉 💞 HTML
Алек	<i>сандра Королькова</i> Живая типографика. — IndexMarket, 2010. — 224 с.
Дже	<i>ймс Феличи</i> Типографика: Шрифт, верстка, дизайн. — БХВ-Петербург, 2004. — 496 с.
Робе,	э <i>т Брингхерст</i> Основы стиля в типографике. — Д. Аронов, 2006. — 432 с.
Эмиз	њ Рудер Типографика. — Таллер, 1998. — 232 с.

Рис. 59. Форма для наполнения HTML-ресурса

Для просмотра добавленного ресурса необходимо щелкнуть на его названии. Информационный ресурс типа «HTML-страница» отображается непосредственно. Александра Королькова Живая типографика. — IndexMarket, 2010. — 224 с.
Джеймс Феличи Типографика: Шрифт, верстка, дизайн. — БХВ-Петербург, 2004. — 496 с.
Роберт Брингхерст Основы стиля в типографике. — Д. Аронов, 2006. — 432 с.
Эмиль Рудер Типографика. — Таллер, 1998. — 232 с.

Рис. 60. Отображение информационного ресурса типа «HTML-страница»

#### 3.2.2 Тип информационного ресурса «Файл»

В выпадающем списке «Тип ресурса» формы свойств можно также выбрать вариант «Файл».

урс Название "	
Форматы цифровых шрифтов	
Тип ресурса	

Рис. 61. Тип ресурса — файл

В этом случае на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать один или несколько файлов и щелкнуть на кнопке «Сохранить».



Рис. 62. Добавление файлов

Информационный ресурс типа «Файл» открывает окно, в которой можно скачать на локальный компьютер архивный файл (для этого следует щелкнуть на кнопке «Скачать») или отдельные файлы (для этого следует щелкнуть на строке с названием соответствующего файла.





Следует иметь в виду, что для просмотра файлов различных форматов у пользователя требуется наличие соответствующих программ (плееров), например, для просмотра файла формата PDF необходима установка программы Adobe Reader и т. д.

### 3.2.3 Тип информационного ресурса «HTML-сайт»

В выпадающем списке «Тип ресурса» формы свойств можно также выбрать вариант «HTML-сайт».

hello	
Тип ресурса *	
НТМL-сайт 🗨	
Краткое описание	
Метки	
типографика *	
типографика ж	
Связанные ресурсы	

Рис. 64. Тип ресурса — HTML-сайт

В этом случае на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать требуемый архив zip с совокупностью файлов для импортируемого сайта, в поле «Запускаемый файл» необходимо ввести полное название файла, с помощью которого система сможет запустить для просмотра другие файлы, (чаще всего это index.html, но могут быть и другие варианты) и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

- Содер: Zip	<b>книое ресурса</b> -архив с файлами <sup>н</sup>
иа.	лы_3_3\HTML_archive.zip <mark>Обзор</mark>
За	пускаемый файл "
st	art.html
ł	азад Сохранить Отмена

Рис. 65. Добавление архивного файла и определение запускаемого файла

В дальнейшем щелчок на названии ресурса открывает окно для его просмотра.



Рис. 66. Отображение ресурса типа HTML-сайт

Если в дальнейшем использовать команду «Редактирование содержимого», которая представлена в контекстном меню ресурса, то на в форме «Содержимое ресурса» появляется дополнительный флажок.

•	Информационный ресурс
	Просмотр
	Редактирование свойств
	Редактирование содержимого
Þ	История изменения
	Связанные ресурсы

Рис. 67. Команды редактирования свойств и содержимого

Если установить флажок «Сохранить текущую версию в истории изменения ресурса», текущая версия найдет свое отражение в списке версий.

спр-архив с фаил	ами *	
С:\PONO\материал	ты_ Обзор	
запускаемый фа	1/1	
start.html		
Сохранить тек	сущую версию в истор	ии изменения ресурса

Рис. 68. Форма редактирования содержимого ресурса

Для просмотра списка версий информационного ресурса необходимо открыть раздел «История изменения» контекстного меню.



Рис. 69. Список версий информационного ресурса

Сохраненные версии информационного ресурса можно восстанавливать или удалять. Для этого необходимо подвести курсор к соответствующей строке версии и после появления ряда кнопок щелкнуть на требуемой (кнопки «Восстановить» или «Удалить»).



Рис. 70. Список версий с кнопками восстановления и удаления

В разделе «Связанные ресурсы» 34контекстного меню отображается список ресурсов, которые были определены в качестве связанных при создании данного ресурса. Щелчок на названии связанного ресурса позволяет открыть его для просмотра.

• Информационный ресурс
• История изменения
• Связанные ресурсы
Ресурс типа "Файл"
Настроить связанные ресурсы

Рис. 71. Раздел «Связанные ресурсы»

Ссылка «Настроить связанные ресурсы» открывает страницу «Связанные ресурсы», на которой по умолчанию отображаются только связанные ресурсы.

•	#	Название	Тип ресурса	Дата последнего изменения	Создан пользователем	Метки	Связан с данным ресурсом?	Действия
			Bce 💌	От:			Да 💌 🗙	Искать
	1	Ресурс типа "Файл"	Файл	17.01.2014 11:10:39	Пономаренко Сергей           Иванович	pono	Да	

Рис. 72. Список ресурсов, связанных с текущим

Для того чтобы связать новые информационные ресурсы с текущим, необходимо щелкнуть на ссылке «все ресурсы Базы знаний», открыть список всех ресурсов, отметить флажками требуемые, в выпадающем списке действий под таблицей выбрать вариант «Связать ресурсы» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Для 2 элементов:	Выберите действие	•	Выполнить
	Выберите действие		
	Связать ресурсы		
	Удалить связи с ресурсами		

Рис. 73. Команда для связывания ресурсов

В результате в списке раздела «Связанные ресурсы» появляются названия добавленных ресурсов, к которым можно снова обращаться из контекстного меню текущего.



Рис. 74. Добавленные связанные ресурсы

### 3.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»

В выпадающем списке «Тип ресурса» формы свойств можно также выбрать вариант «Ссылка на внешний ресурс».

Интернет-ресурс по курсу "Типографика"	
Тип ресурса	
Ссылка на внешний ресурс 👻	
Статус ресурса БЗ *	
Опубликован	
Краткое описание	
Информация по интернет-ресурсу	
Метки	
типографика 🛪	
Связанные ресурсы	

Рис. 75. Тип ресурса — ссылка на внешний ресурс

В этом случае на втором шаге необходимо ввести адрес внешнего интернет-ресурса и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Ссылка на вн	ешний ресурс *	
http://www.liv	velib.ru/tag/типографика/~1	
	AU.	

Рис. 76. Добавление адреса

В дальнейшем щелчок на названии информационного ресурса данного типа откроет окно для просмотра интернет-ресурса.

ВНИМАНИЕ

Следует иметь в виду, что для просмотра интернет-ресурса необходимо активное интернет-соединение.



Рис. 77. Отображение интернет-ресурса
### 3.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»

Если в выпадающем списке формы свойств выбран тип ресурса «Только карточка», то можно создать карточку, которая может служить описанием учебного курса, каким-либо определением и т. д.

Типографика	
Тип ресурса *	
Только карточка	
Статус ресурса БЗ *	
Опубликован	
Типографика это свод законов, правил и норм офор	мления текста, основанных на изучении
Типографика это свод законов, правил и норм офор восприятия набора читателем, а так же на опыте и обо	мления текста, основанных на изучении юбщенном мнении профессионалов набор
Типографика это свод законов, правил и норм офор восприятия набора читателем, а так же на опыте и обо Метки	мления текста, основанных на изучении общенном мнении профессионалов набор
Типографика это свод законов, правил и норм офор восприятия набора читателем, а так же на опыте и обо Метки Типографика ×	иления текста, основанных на изучении общенном мнении профессионалов набор
Типографика это свод законов, правил и норм офор восприятия набора читателем, а так же на опыте и обо Метки Связанные ресурсы	мления текста, основанных на изучении общенном мнении профессионалов набор

Рис. 78. Тип ресурса — только карточка

Щелчок на названии ресурса такого типа в списке информационных ресурсов выводит на экран изображение карточки с соответствующей информацией.



Рис. 79. Отображение ресурса «Только карточка»

### 3.2.6 Импортирование списка информационных ресурсов

Множество информационных ресурсов типа «Только карточка» можно импортировать из файла формата csv. Для этого необходимо на странице со списком информационных ресурсов щелкнуть на кнопке с треугольной стрелкой, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать информационные ресурсы».

ਓ <u>Создать информационный ресурс</u>
Импортировать информационные ресурсы

Рис. 80. Команда «Импортировать информационные ресурсы»

На экран выводится форма для загрузки соответствующего файла.

айл дан	ных (csv) *
	Максимальный размер загружаемого файла: 1000МВ
05	Разрешённые типы файлов: csv
Орзор	Допустимое количество файлов: 1
	Пример файла

Рис. 81. Форма «Загрузить файл»

Ссылка «Пример файла» дает возможность сохранить файл на локальный компьютер.



Рис. 82. Окно загрузки файла на локальный компьютер

Сохраненный файл можно открыть в программе Microsoft Excel (можно также использовать программы NotePad++ или Блокнот, хотя процесс редактирования в них несколько более утомительный).

1	resources.csv						
	1	2	3	4	5	6	7
1	Уникальный ID ресурса	Статус	Название	Краткое описание	Тематический классификатор	Направление	Универсальный
2	1	0	Моторист буро	АОС содержит: осн	7,8,9		1,2,3
3	2	0	Система верхне	Предназначена для	10		3
4	3	1	Лаборант - колл	АОС описывает наз	13		17
5	4	1	Приготовитель	АОС рассматривает	9		5
6	4	1	Приготовитель	АОС рассматривает	9		5

Рис. 83. Вид csv-файла в программе Microsoft Excel

После подготовки содержимого файла и сохранения в формате csv (кодировка должна быть UTF-8), его можно загрузить на сервер.

Фаил дан	Максимальный размер загружаемого файла: 1000ME
Обзор	Разрешённые типы файлов: csv
	Допустимое количество файлов: 1
resources	CSV

Рис. 84. Файл для загрузки на сервер

Щелчок на кнопке «Сохранить» открывает список добавляемых информационных ресурсов.

Будут добавлены 4 элемента(ов), обновлены 0 элемента(ов)

Код	Название	Описание
000001	Моторист буровой установки	АОС содержит: основные операции процесса бурения; способы бурения и их особенности; технику безопасности при бурении скважин; общие сведения о буровом оборудовании; требования безопасности к дизельным агрегатам и приводам; систему смазки; топливную систему; систему охлаждения; контрольно - измерительные приборы и др.
00002	Система верхнего привода буровых установок	Предназначена для обучения и переподготовки оперативного персонала буровых предприятий, осуществляющего строительство скважины.Для разработки АОС использовалась программа повышения квалификации специалистов отрасли "Технология бурения нефтяных и газовых скважин", согласованная с Управлением по надзору в нефтяной и газовой промышленности Госгортехнадзора России. В процессе использования АОС изучаются: назначение, технические характеристики и конструкция верхнего привода буровых установок, конструкция его основных узлов.
000003	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	АОС описывает назначение и устройство контрольно - измерительных приборов для определения параметров цементного раствора и промывочной жидкости; способы приготовления и обработки промывочной жидкости химическими реагентами; физические и механические свойства реагентов и утяжелителей, начальные сведения о технологии бурения
000004	Приготовитель бурового раствора	АОС рассматривает следующие вопросы: - классификация, технологические свойства и применение буровых растворов;- способы и технические средства для приготовления буровых растворов;- виды контроля параметров буровых растворов;- техника безопасности при приготовлении буровых растворов и их химической обработке.

Рис. 85. Список добавляемых информационных ресурсов

После щелчка на кнопке «Далее» названия информационных ресурсов появляются с списке.

	#	Название	Тип ресурса	Объём	Статус 🔺	Дата последнего изменения	Метки	Действия
			Только 🗸 🗙		Bce	От:		Искать
	33	≣ Типографика	Только карточка	0	Опубликован	08.05.2013 16:02:23	типографика	÷
	41	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	Только карточка	0	Опубликован	29.05.2013 10:00:34		-
	42	Приготовитель бурового раствора	Только карточка	0	Опубликован	29.05.2013 10:00:34		7
	39	Моторист буровой установки	Только карточка	0	Не опубликован	29.05.2013 10:00:34		-
	40	Система верхнего привода буровых установок	Только карточка	0	Не опубликован	29.05.2013 10:00:34		*
Для	) эле	ементов: Выберите действие 💌 Выполни	пь			-	Распечатать Ехсе	Word

Рис. 86. Список импортированных информационных ресурсов

Щелчок на иконке правее названия информационного ресурса выводит на экран его карточку.



Рис. 87. Вид информационного ресурса «Только карточка»

# 3.3 Тесты

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать тесты, которыми наполнена база знаний, и создавать их.

Į определение

Тест — стандартизированные задания, результат выполнения которых позволяет оценить знания, умения и навыки испытуемого.

# 3.3.1 Просмотр теста

Список тестов расположен на странице **База знаний** — **Тесты**. В этом списке помимо названия отображается количество вопросов в тесте, статус теста, дата последнего изменения и метки.

•	Название	Количество вопросов	Статус 🔺	Дата последнего изменения	Метки	Действия
			Bce 💌	От: 📰 📰 До: 📰		Искать
	Тест для менеджеров продаж	<u>6</u>	Ограниченное использование	01.10.2013 13:36:16	продажи	
	Тест по типографике	0	Не опубликован	19.02.2014 16:33:18	Типографика	-

Рис. 88. Фрагмент списка тестов

Тест можно пройти, для этого достаточно щелкнуть на ссылке «Просмотреть тест», расположенной в списке действий.

продаж использование 13:36:16	*
Для О элементов: Выберите действие  Выполнить  Распечатат Распечатат Редактирова Удалить	<u>тест</u> <u>ть</u>

Рис. 89. Список действий для теста

Следует обратить внимание, что в таком случае статистика прохождения теста не сохраняется.

Щелчок на названии теста открывает на экране страницу со списком всех вопросов.

Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Используется в данном тесте	Место хранения	Тема	Порядок следования	Действия
	Bce	Bce 💌	Bce 💌				Искать
Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?	одиночный выбор	Нет	Да	Тест по типографике (БЗ)	Вопрос	10	

Рис. 90. Список вопросов теста

Увидеть полную формулировку вопроса и варианты ответов на него можно, если щелкнуть на тексте вопроса. На экран выводится соответствующая карточка вопроса.

иапазон баллов: от 0 до 1 Гакой формат цифровых шрифтов впервые	разработан	компанией	Adobe?	
)Type 1 )TrueType )OpenType				
татистика ответов на вопрос			П	равильный
статистика ответов на вопрос	всего	верных	неверных	равильный
статистика ответов на вопрос вопрос	всего ответов	верных	неверных	ответы
<b>статистика ответов на вопрос</b> вопрос Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?	всего ответов 2	верных 2	неверных 0	равильный ответы 1: Туре 1

Рис. 91. Карточка вопроса

В таблице представлена статистика ответов на вопрос. Эта информация дает возможность оценить, например, сложность вопроса: если подавляющее число слушателей отвечают правильно, то, очевидно, что вопрос не достаточно сложный; если практически все отвечающие не справляются, то, возможно, вопрос очень сложный для данной аудитории или в вопросе есть ошибка.

Щелчок на кнопке «Правильный» отображает под списком вариантов один или несколько правильных ответов.

Bo	npoc № 1			
Тема: Вопрос				
Диапазон баллов: от 0 до 1				
Какой формат цифровых шрифтов впервые	е разработан	компанией	Adobe?	
Type 1				
TrueType				
OpenType				
Правильный ответ(ы):				
······································				
Туре 1				
Туре 1 Статистика ответов на вопрос				
Туре 1 Статистика ответов на вопрос	BCELO	верных	неверных	OTRETH
Туре 1 Статистика ответов на вопрос вопрос	всего	верных	неверных	ответы
Туре 1 Статистика ответов на вопрос вопрос	всего ответов	верных	неверных	ответы
Туре 1 Статистика ответов на вопрос вопрос Какой формат цифровых шрифтов	всего ответов 2	верных	неверных 0	ответы 1: Туре 1
Туре 1 Статистика ответов на вопрос вопрос Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?	всего ответов 2	верных 2	неверных 0	ответы 1: Туре 1
Туре 1 Статистика ответов на вопрос вопрос Какой формат цифровых шрифтов впервые разработан компанией Adobe?	всего ответов 2	верных 2 0	неверных 0	ответы 1: Туре 1 3:

Рис. 92. Отображение правильного ответа

Правильными ответами в данном случае система «считает» варианты, отмеченные

ВНИМАНИЕ

разработчиком как правильные. Эта функция и предназначена для проверки разработчиком теста корректности правильных вариантов.

## 3.3.2 Добавление теста

Для добавления нового теста необходимо щелкнуть на ссылке «Создать тест», расположенной над таблицей. На экран выводится форма, в которой определяются общие свойства теста, а именно его название и описание.

Название *	
Тест для менеджеров продаж	
Краткое описание	
Предварительный тест	
Метки	

Рис. 93. Форма определения общих свойств теста

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового теста появляется в списке тестов.

Для добавления вопросов в тест необходимо щелкнуть на его названии. На экране открывается страница со списком вопросов (первоначально список пустой).

💌 Создать вопрос			
🗖 🔻 Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Действия
	Bce	Bce 🔻	Искать
	Отсутствуют данные для отображения		

Рис. 94. Пустой список вопросов

Щелчок на ссылке «Создать вопрос», расположенной над таблицей, выводит на экран страницу, на которой определяются свойства вопроса. На первом шаге необходимо ввести текст вопроса и выбрать тип вопроса. Если необходимо, можно ввести тему вопроса (это поможет в формировании совокупности вопросов, предъявляемых слушателю в форме случайной выборки). Для более расширенного представления вопроса можно прикрепить файл (например, с изображением).

	· •	
Тема	форматы шрнфта	1
Прикрепить файл		Обзор
Тип вопроса	<ul> <li>О один верный вариант</li> </ul>	
	🗹 🔘 несколько верных вариантов	
	С на соответствие	
	О на упорядочивание	
	С на классификацию	
	Б) С заполнение формы	
	📓 С выбор по карте на картинке	
	🛃 С выбор из набора картинок	

Рис. 95. Создание вопроса — шаг 1

На втором шаге основная задача — указать варианты ответов и правильность. Одновременно происходит определение других параметров, в частности, диапазон баллов, назначаемых за ответ на вопрос. Можно ограничить время, отводимое на ответ и т. д.

Редактировать вопрос			
Формулировка вопроса:			
Формат шрифта ОрепТуре создается	на основе		
Тема	форматы шрифта	]	
Время прохождения вопроса (минут	bi) []	(0 - без ограничения времени)	
Ссылка		]	
О с весами ответа 🖲 с правильным	ответом		
Диапазон баллов:	от 0 до 1		
Перемешивать ответы на вопрос			
Варианты ответов на вопрос			
Вес ответа Правильный	Вариант ответа		Вкл./выкл.
вариант			вариант
	TrueType		•
	Type 1		
Присоединенные файлы			
0	бзор		

Рис. 96. Создание вопроса — шаг 2

Созданный вопрос появляется в списке вопросов. Подобным образом можно создавать произвольное количество вопросов, включенных в тест.

Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Действия
	Bce	Bce 💌	Искать
П 📧 Формат шрифта OpenType создается на основе	несколько верных вариантов	Нет	-
<b>Для 0 элементов:</b> Выберите действие	інить	Распечатать Excel	Word

Рис. 97. Созданный вопрос в списке вопросов

Отдельным вопросам можно присвоить статус обязательных, что обеспечит их непременное предъявление слушателю в процессе случайного выбора вопросов. Для этого необходимо отметить требуемые вопросы флажками, выбрать в списке действие «Пометить как обязательные» и щелкнуть на кнопке «Выполнить». Там же можно исключить вопросы из статуса обязательных.

Для 0 элементов:	Выберите действие	Выполнить
•	Выберите действие	
	Удалить	
	Пометить как обязательные	
	Пометить как необязательные	

Рис. 98. Список действий с вопросами

# 3.4 Типы вопросов

Разработчик ресурсов при создании заданий имеет в своем распоряжении несколько типов вопросов. В этом разделе приведены примеры вопросов каждого типа с точки зрения их создателя и с точки зрения пользователя, выполняющего тест. Также описывается логика, применяемая при их оценивании.

## 3.4.1 Вопрос типа «одиночный выбор»

Это самый простой тип вопроса: пользователь должен выбрать только один из предлагаемых вариантов ответа.

На первом шаге необходимо ввести текст вопроса и выбрать тип — «одиночный выбор».

Текст вопроса	В каком году состоялась Куликовская битва?	
Тема		
Прикрепить файл	Обзор_	
Тип вопроса	<ul> <li>одиночный выбор</li> </ul>	
	🗹 🔘 множественный выбор	
	🚆 🔘 на соответствие	
	🛐 🔘 на упорядочивание	
	⊒⊷ 🔘 на классификацию	
	📷 🔘 заполнение формы	
	📓 🔘 выбор по карте на картинке	
	🕞 🔘 выбор из набора картинок	

Рис. 99. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге помимо возможности редактировать текст вопроса предлагается поле для определения соответствующих настроек.

Тема		]	
Время на ответ (в мин.):	0	(0 - без ограничения)	
Ссылка		]	
🔘 с весами ответа 🔘 с пр	авильным ответом		
Диапазон баллов:	от 0 до 1		
🔽 Перемешивать ответы н	а вопрос		

Рис. 100. Поле настроек вопроса

В поле «Тема» можно вводить текст, который дает возможность объединять несколько вопросов теста. В дальнейшем это позволяет выбирать определенное количество вопросов из каждой темы в процессе случайного предъявления их пользователю.

На каждый вопрос можно отводить определенный период времени (в минутах). Значение «0» исключает ограничение по времени.

Поле «Ссылка» предназначено для ввода ссылки на внешний ресурс (например, с наводящей информацией по вопросу). Ссылка отображается пользователю в случае неверного ответа на вопрос.

Далее расположено поле выбора варианта оценивания.

Если выбран вариант «Правильный вариант», то среди множества вариантов ответа только один правильный. Отметив его, слушатель получает максимальный балл за вопрос; отметив какой-либо другой вариант — минимальный балл. Максимальный и минимальный баллы определяются в поле «Диапазон баллов» (по умолчанию это «1» и «0»).

Варианты ответов на вопрос			
Вес ответа	Правильный	Вариант ответа	Вкл./выкл.
	Бариант		Бариант
	۲	1380	
	0	1280	
	0	1540	
	0	1812	
			.41
	0		
101			8

Рис. 101. Указание правильного варианта

Если выбран вариант «С весами ответа», то в зависимости от ответа, слушатель получит тот балл, который для данного варианта ответа проставил разработчик. Эта возможность допускает создание вариантов «более полного» ответа (ответ с весом в 3 балла более полный, чем ответ с весом в 2 балла) или «совсем» неверного ответа (с отрицательным значением).

Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
10	۲	1380	
-5	0	1280	V
-10		1540	
-15	0	1812	V

## Рис. 102. Указание весов вариантов ответа

В поле «Присоединенные файлы» можно с помощью кнопки «Обзор» выбрать требуемый графический файл (формата JPEG, PNG, GIF).

Ірисоединенные файл	ы
C:\PONO\4 2\kulic.ipa	Обзор

### Рис. 103. Выбор присоединенного файла

Флажок «Перемешивать ответы на вопрос» обеспечивает вывод вариантов ответов каждый раз в произвольном порядке.

При ответе на этот вопрос пользователю необходимо выбрать одну (правильную по мнению отвечающего) радиокнопку, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».



Рис. 104. Отображение вопроса для пользователя

### 3.4.2 Вопрос типа «несколько верных вариантов»

Для этого типа вопросов среди множества вариантов ответа произвольное количество ответов может быть верным (в том числе, все варианты правильные или все варианты неправильные).

Редактирование вопроса	
Формулировка вопроса:	
Укажите четные числа	

#### Рис. 105. Формулировка вопроса

Если выбран способ оценивания «Правильный вариант», то максимальный балл слушатель получает, отметив все верные варианты, и только их; минимальный балл — в случае, если отмечены только неверные. Если не выбран какой-либо верный или выбран какой-либо неверный варианты, то вычисляется промежуточный балл.

Если выбран способ оценивания «С весами ответа», то за каждый выбранный вариант ответа слушатель получит тот балл, который разработчик указал для этого варианта. Для более объективного оценивания имеет смысл для неверных вариантов ответа выставлять отрицательные значения.

Варианты отве	тов на вопрос		
Вес ответа	Правильный вариант	Вариант ответа	Вкл./выкл. вариант
		4	1
		5	<b>₽</b>
		6	
		3	11

#### Рис. 106. Указание правильных вариантов

При ответе на этот вопрос пользователю необходимо установить соответствующие флажки, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».



Рис. 107. Отображение вопроса для пользователя

# И ВНИМАНИЕ

Данный тип вопроса допускает следующие возможности: все варианты ответов правильные (например, если в данном примере использовать варианты «2», «4», «6», «8») или все неправильные (например, если в данном примере использовать варианты «3», «5», «7», «9»). В первом случае максимальный балл за вопрос получается при выборе всех вариантов, а во втором, если, напротив, не выбран ни один из вариантов.

Если выбран способ оценивания «Правильный вариант», то максимальный балл слушатель получает, отметив все верные варианты, и **только** их; минимальный балл — в случае, если отмечены только неверные. В остальных случаях балл получает определенное промежуточное значение.

Если выбран способ оценивания «С весами ответа», то за каждый выбранный вариант ответа слушатель получит тот балл, который разработчик указал для этого варианта. Для объективного оценивания имеет смысл для неверных вариантов ответа выставлять отрицательные значения.

## 3.4.3 Вопрос типа «на соответствие»

Вопрос данного типа предназначен для поиска соответствий между двумя списками выражений. Каждому варианту из одного списка должен соответствовать **один** (и только **один**) вариант из другого списка, например, соответствие стран и их столиц, русских и английских слов, фраз и т. д.



Рис. 108. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести фразы и соответствия к ним. Соответствующие друг другу фразы вводятся в одной строке.

Заполнение пропусков	в фразе	
Фраза	Соответствие	Вкл./выкл. вариант
Франция	Париж	
Германия	Берлин	
Испания	Мадрид	
Польша	Варшава	

Рис. 109. Ввод фраз и их соответствий

,	Максимальный балл выставляется в случае полного совпадения фраз и соответствий,
🟅 ВНИМАНИЕ	минимальный балл — при полном несоответствии, в остальных случаях — промежу- точные баллы.
	Вопрос № 4

Диапазон баллов: от 0 д		
установите соотв	зетствие стр	ран и их столиц
Испания	$\rightarrow$	не выбрано 🔻
Франция	$\rightarrow$	не выбрано 👻
Германия	$\rightarrow$	не выбрано 👻
Польша	$\rightarrow$	не выбрано 💌
		не выбрано Варшава
		Париж
		Мадрид
		Берлин

Рис. 110. Отображение вопроса для пользователя

# 3.4.4 Вопрос типа «на упорядочивание»

Данный тип вопроса направлен на упорядочивание элементов списка.

Текст вопроса	Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)
Тема	
Прикрепить файл	Обзор_
Тип вопроса	<ul> <li>Одиночный выбор</li> </ul>
	🗹 🔘 множественный выбор
	🚆 🔘 на соответствие
	🗐 💿 на упорядочивание
	🚉 🔘 на классификацию
	脑 🔘 заполнение формы
	📓 🔘 выбор по карте на картинке
	🕎 🔘 выбор из набора картинок

Рис. 111. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести список выражений. Порядок строк, который при этом формируется, и является верным.

Упорядочивание списка выражений		
Выражение		Вкл./выкл. вариант
4	h.	
1	â	V
-2	af	2
-3	,it	



Для установления верного порядка в процессе ответа пользователю необходимо мышью «захватить» край полоски и переместить ее в требуемую позицию.



Bonpoc № 5						
Диапазон балло	в: от О до	1				
Расставьте	числа	в	порядке	возрастания	(снизу	вверх)

[1]	
[4]	
[-3]	
[-2]	



## 3.4.5 Вопрос типа «на классификацию»

.

Данный тип вопроса направлен на классификацию элементов списка, т. е. для распределения элементов списка по классифицирующим признакам.

Текст вопроса	Расставьте числа в порядке возрастания (снизу вверх)
Тема	
Прикрепить файл	Обзор_
Тип вопроса	💿 💿 одиночный выбор
	🗹 🔘 множественный выбор
	🚆 🔘 на соответствие
	🗐 🖲 на упорядочивание
	📴 🔘 на классификацию
	📷 🔘 заполнение формы
	📓 🔘 выбор по карте на картинке
	🔯 🔘 выбор из набора картинок

Рис. 114. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести список выражений и соответствующих классов.

	16	Due la la
Выражение	Класс	Вкл./выкл.
		вариант
красный	теплые цвета	
оранжевый		
синий	холодные цвет	a
голубой	холодные цвет	a

### Рис. 115. Ввод списка выражений и классов

В процессе ответа на вопрос данного типа пользователю необходимо мышью «захватить» требуемую полоску и переместить ее в соответствующий класс.



#### Вопрос № 6

Диапазон баллов: от 0 до 1		
Распределите цвета на теплые и холодные	e	
Варианты ответов		
	теплые цвета	
синий		
	красный	
оранжевый	холодиые цвета	
	голобой	

#### Рис. 116. Отображение вопроса для пользователя

#### 3.4.6 Вопрос типа «заполнение формы»

Вопрос данного типа предназначен для заполнения ответов в соответствующие поля, набирая текст с клавиатуры. Формулировка вопроса обычно указывает на действие.

текст вопроса	Заполните пропуски
Тема	
Прикрепить файл	Обзор
Тип вопроса	<ul> <li>Одиночный выбор</li> </ul>
	🗹 🔘 множественный выбор
	На соответствие
	🗐 🔘 на упорядочивание
	≩⊷ 🔘 на классификацию
	💩 🔘 заполнение формы
	📓 🔘 выбор по карте на картинке
	💮 выбор из набора картинок

Рис. 117. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести начало фразы, а затем варианты заполнения пропусков и последующие тексты. При этом, слова можно вводить в любом регистре, пробелы по краям слов не учитываются.

Начало фразы	Чем дальше в		
Варианты ответов на	вопрос		
Вариант заполнения г	ропуска (через ";")	Последующий текст	Вкл./выкл.
			вариант
лес		, тем больше	
	7		

#### Рис. 118. Ввод текста и вариантов заполнения пропусков

Если при заполнении пропусков возможны варианты написания, каждый из которых является верным ответом, то варианты следует ввести в поле через точку с запятой (;).

Варианты ответов н	а вопрос
Вариант заполнени	я пропуска (через ";")
5; пять	

#### Рис. 119. Ввод вариантов заполнения поля

В процессе ответа на вопрос пользователю необходимо установить курсор в требуемом поле и набрать соответствующий текст с клавиатуры.



Вопрос № 7	
диапазон баллов: от 0 до 1 Заполните пропуски	
Чем дальше в , тем больше	

Рис. 120. Отображение вопроса для пользователя

## 3.4.7 Вопрос типа «выбор по карте на картинке»

Вопрос данного типа аналогичен вопросу с одиночным выбором. Однако для выбора правильного ответа слушателю достаточно щелкнуть на нужной области картинки.

В отличие от других типов вопросов, вопросы с выбором по картинке создаются в большее количество шагов.

На первом шаге — необходимо выбрать тип вопроса и задать формулировку.

Гема			
Ірикрепить файл			Обзор
Гип вопроса	0	🔘 одиночный выбор	
		🔘 множественный выбор	
	æ	问 на соответствие	
	2	🔘 на упорядочивание	
	2	🔘 на классификацию	
	abl	🗇 заполнение формы	
		выбор по карте на картинке	
		🔘 выбор из набора картинок	

### Рис. 121. Ввод текста и выбор типа вопроса

После щелчка на кнопке «Далее» на втором шаге необходимо задать текстовые варианты ответов; если таковые не нужны — снять флажок «показывать варианты ответа».

В поле «Присоединенные файлы» необходимо с помощью кнопки «Обзор» выбрать требуемый графический файл (формата JPEG или PNG).

Редактирован	ние вопроса		
Формулировк	а вопроса:		
Укажите пол	е "Анонс"		
Тема			
Время на от	вет (в мин.):	0	(0 - без ограничения)
Ссылка			
Диапазон ба	аллов:	от 0 до 1	
<ul> <li>Перемеши</li> <li>Показыва</li> </ul>	ивать ответы ать варианты	на вопрос ответа (иначе только картинку)	
Зарианты отв	етов на вопр	00	
Іравильный зариант	Вариант отв	ета	Вкл./выкл. вариант
	"Анонс"		
D	Полный те	кст"	
Трисоединен	ные файлы		
C:\PONO\4_2	2\001.png	Обзор	
отово			

Рис. 122. Ввод текстовых вариантов ответов и выбор графического файла

После щелчка на кнопке «Готово» вопрос появляется в списке вопросов.

Вопрос	Тип	Обяз. вопрос	Используется в данном тесте	Место хранения	Тема	Действия
	Bce 💌	Bce 💌	Да 💌 🗙			Искать
Укажите поле "Анонс"	выбор области на изображении	Нет	Да	по карте		-
No.					×	<u>Редактировать</u> <u>Удалить</u>

Рис. 123. Команда «Редактировать»

На третьем шаге необходимо в списке вопросов щелкнуть на строке данного вопроса и выполнить команду «Редактировать» в столбце «Действия».

В открывшемся окне в разделе «Присоединенные файлы» щелкнуть на строке «изменить области».

Присоединенные файлы		
001.png	изменить области   скачать	7402 (717x355)
Готово		

Рис. 124. Команда «изменить области»

В открывшемся окне с графическим изображением необходимо чтобы указать активную область, соответствующую одному варианту ответов. Для этого необходимо проделать следующие действия:

• поставить курсор в текстовое поле ответа;

- указать геометрию создаваемой зоны (RECT прямоугольник, POLY многоугольник, CIRC окружность);
- выполняя двойные щелчки на изображении, указать размеры зоны: для прямоугольника левый верхний и правый нижний угол, для многоугольника — произвольное число точек, для окружности — центр и радиус.



Рис. 125. Создание прямоугольника для области «Анонс»

После щелчка на кнопке «Применить», а затем на кнопке «Сохранить» вопрос готов.

В процессе ответа на вопрос курсор принимает форму «указательного пальца» при нахождении над площадью любой области.

Выполняя щелчок над нужной областью, пользователь выбирает вариант ответа (как правильный, так и неправильный).

#### Вопрос № 4

Диапазон баллов: от 0 до 1 Укажите поле "Анонс"

Анонс					
/ "	елчок				
Полный текст новости					
<b>■</b> 2 ●	⊻ <del>S</del> ≣ ≣ ≣	Размер шрифта	•   13 II ( 60 )		
Полный текст новости					
р Редактор Исходник				4	
охранить Отмена					
Анонс	n				
"Полны	й текст"				

Рис. 126. Отображение вопроса в тесте

# 3.4.8 Вопрос типа «выбор из набора картинок»

Данный тип вопроса — это еще одна модификация вопроса с одиночным выбором. В данном случае вариантами ответа являются предоставляемые в вопросе изображения.

Текст вопроса	Выберите вариант, когда буква произносится как [s]	
Тема		
Прикрепить файл	063op	
Тип вопроса	<ul> <li>одиночный выбор</li> </ul>	
	🗹 🔘 множественный выбор	
	на соответствие	
	罰 💿 на упорядочивание	
	👫 🔘 на классификацию	
	👜 🔘 заполнение формы	
	📓 🔘 выбор по карте на картинке	
	🚱 🖲 выбор из набора картинок	

Рис. 127. Ввод текста и выбор типа вопроса

На следующем шаге необходимо ввести текстовые обозначения рисунков, а в поле «Присоединенные файлы» с помощью .

Барианты отв	етов на вопрос			
Правильный	Вариант ответа	Вкл./выкл.		
вариант		вариант		
•	1			
0	2			
Присоединен	ные файлы			
ва 4 2\Images	_4_2\.310.png Обзор			

#### Рис. 128. Ввод текста и вариантов заполнения пропусков

Если при заполнении пропусков возможны варианты написания, каждый из которых является верным ответом, то варианты следует ввести в поле через точку с запятой (;).

Для ответа необходимо установить курсор в требуемом поле и набрать соответствующий текст с клавиатуры.



Рис. 129. Отображение вопроса для слушателя

## 3.5 Импорт вопросов

Сервер позволяет автоматизировать работу создания вопросов посредством импорта списка вопросов. Существует два варианта импорта вопросов: импорт вопросов из текстового файла и импорт проекта программы eAuthor.

Из текстового файла можно импортировать вопросы с одиночным и множественным выбором, не содержащие изображений в теле вопроса.

Для этого необходимо щелкнуть на треугольной стрелке, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать вопросы из текстового файла».

Создать вопрос
 Импортировать вопросы из текстового файла

Рис. 130. Команда импортирования вопросов

Вопросы необходимо подготовить в виде txt-файла определенной структуры. Примеры записи вопросов приведены ниже.

	1. Необходима ли плата КХ-ТДА0166 для 32-х сторонней конференции?
📕 ПРИМЕР	(?) da
	(!) нет, но обязательно наличие платы МЕС
	(?) да, необходима вместе с платой МЕС
	2. Может ли координатором 32-х сторонней конференции быть EXT, у которого стоит CT KX-T7433, 7436?
📕 ПРИМЕР	(!) да, с соответствующими правами
	(?) нет
	(!) да, если это только СТ КХ-Т7436

После выбора текстового файла и щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится список импортируемых вопросов.

зудут доозвлены 5 вопроса(ов)				
Отмена Далее Будут добавлены следующие вопросы:				
Bonpoc	Ответы			
Определите предмет системно-динамического моделирования.	+ Методы анализа очень сложных социальных и экономико-технологических систем - Экспертные системы для анализа статистических данных - Объектно-ориентированные среды имитационного моделирования - Вычислительные модели сложных систем			
В чем состоит отличие системно-динамических моделей от обычных вычислительных моделей?	<ul> <li>В моделировании очень сложных математических зависимостей</li> <li>Во введении в модель частных, достаточно простых зависимостей, собранных на основе статистики или экспертиого инения</li> <li>В линеаризации и упрощении моделируемых систем</li> <li>В линеаризации и упрощении моделей</li> </ul>			
Что такое сценарный анализ системно-динамической модели?	<ul> <li>Проигрывание вариантов модели с разными наборами всех параметров</li> <li>Проигрывание вариантов модели с небольшими количеством измененных параметров</li> <li>Решение вариационной задачи для созданной модели.</li> </ul>			

Рис. 131. Список импортируемых вопросов

После щелчка на кнопке «Далее» на экран выводится сообщение об успешном импортировании.

Для импортирования тестов из проекта программы eAuthor необходимо на странице База знаний → Тесты щелкнуть на треугольной стрелке, открыть список команд и выбрать вариант «Импортировать тест».

📀 <u>Создать тест</u>
Импортировать тест

Рис. 132. Команда импортирования тестов

После выполнения команды на экран выводится форма, в которой с помощью кнопки «Обзор» можно выбрать публикацию проекта программы eAuthor в формате zip.

liakeia B q	рормате zip **
Макс	симальный размер загружаемого файла: 1000М
ор Разре	ешённые типы файлов: zip
Допу	стимое количество файлов: 1
THHE	
ранить	стимое количество файлов; т

Рис. 133. Форма для импортирования теста

Щелчок на кнопке «Сохранить» запускает процесс загрузки файла из локального компьютера на сервер, о чем свидетельствует полоса прогресса.

Обзор Разрешённые типы файлов: zip Допустимое количество файлов: 1	
Допустимое количество файлов: 1	
Figure 1 and 1	
st_management.zip	
X	

Рис. 134. Отображение выбранного файла

После повторного щелчка на кнопке «Сохранить» название импортированного теста (или импортированных тестов, если проект содержал несколько тестов) появится в списке тестов.

•	Название	Количество вопросов	Статус 🔺	Дата последнего изменения	Метки	Действия
	×		Bce 💌	От: Е		Искать
	Итоговое тестирование по курсу «Менеджмент и маркетинг»	<u>6</u>	Не опубликован	21.05.2013 11:07:34		-

Рис. 135. Импортированный тест в списке



# 3.6 Опросы

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать опросы, которыми наполнена база знаний, а также создавать их. Список ресурсов расположен на странице **База знаний** — **Опросы**.

Опрос — метод проведения какого-либо исследования, заключающийся в получении от субъекта ответов на заранее сформулированные вопросы. Опрос — самый распространенный метод сбора первичной информации. Опрос незаменим, когда речь идет об исследовании тех содержательных характеристик, которые скрыты от внешнего глаза и дают о себе знать лишь в определенных условиях и ситуациях.

В этом списке помимо названия отображается количество вопросов в опросе, статус опроса, дата последнего изменения и метки.

•	Название	Количество вопросов	Статус 🔺	Дата последнего изменения	Метки	Действия
			Bce 💌	От: 📃 🗾 До: 📃		Искать
	Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о системе	2	Ограниченное использование	18.02.2014 9:30:09	pono	

Рис. 136. Список опросов

Щелчок на названии или на числе вопросов (столбец «Количество вопросов») открывает на экране список всех вопросов. Увидеть формулировку вопроса и варианты ответов на него можно, если щелкнуть на иконке левее текста вопроса.

Вопрос	Тип	Действня
	Bce 💌	Искать
■ Считаете ли Вы необходимыми дополнительные занятия?	одиночный выбор	
🔳 Выберите время суток, подходящее для дополнительных занятий.	множественный выбор	
📰 Изложите Ваши предложения по организации дополнительных занятий.		
	Распечатать Excel	Word

Рис. 137. Список вопросов

Для добавления опроса необходимо щелкнуть на ссылке «Создать опрос», расположенной над таблицей. На экран выводится форма для определения свойств опроса. Обязательным является название опроса. Если необходимо, можно ввести и его описание и ключевые слова.

naseanno	
Несколько вопросов о системе	
Краткое описание	
Опрос по типографике системы	
Метки	

Рис. 138. Форма определения свойств опроса

Название опроса появляется в списке.

Для включения в состав опроса необходимых вопросов необходимо щелкнуть на названии опроса и открыть список вопросов (первоначально список пустой).

• <u>Cos</u>	дать вопрос		
▼	Вопрос	Тип	Действия
		Bce	Искать
	Отсутствую	л данные для отображения	

Рис. 139. Список вопросов (пустой)

Для добавления вопроса необходимо щелкнуть на ссылке «Создать вопрос», расположенной над таблицей. На экране открывается форма, похожая на ту, которая используется при создании тестовых вопросов, но значительно усеченная.

В этой форме на первом шаге необходимо ввести формулировку вопроса и выбрать тип вопроса.

	Обзор.
ര റെ	цин вариант
🖂 🖲 не	есколько вариантов
🍫 С св	ободный ответ
	о Сод не Ф са

Рис. 140. Создание вопроса — шаг 1

На втором шаге следует ввести варианты ответов и их веса.

Редактировать вог	прос	
Формулировка во	проса:	
Каких фирм у Вас	цифровые камеры?	
Варианты ответов	на вопрос	
Вес ответа	Вариант ответа	Вкл./выкл.
		вариант
1	Canon	M
1	Nikon	
1	Pentax	
1	других фирм	M
Присоединенные	файлы	
	Обзор	

Рис. 141. Создание вопроса — шаг 2

Созданный вопрос появляется в списке вопросов. Таким образом можно создавать произвольное количество вопросов, включенных в опрос.

<b>▼</b>	Вопрос	Тип	Действия
		Bce	Искать
	💶 🖉 Каких фирм у Вас цифровые камеры?	несколько верных вариантов	-
Для (	Элементов: Выберите действие 💌 Выполнить	Распечатать Ехсеl	Word

Рис. 142. Созданный вопрос

# 3.7 Задания

Разработчик ресурсов имеет возможность просматривать задания, которыми наполнена база знаний, а также создавать их. Список заданий расположен на странице **База знаний** — **Задания**.

Задание — это форма проверки знаний, которая отличается тем, что предполагает свободную форму изложения: сочинение, эссе, курсовую работу, проект и т. д. Оценивание задания выполняется преподавателем.

В этом списке помимо названия отображается количество вариантов в задании, статус опроса, дата последнего изменения и метки.

•	Название	Количество вариантов	Статус ресурса БЗ	Метки	Действия
			Bce 💌		Искать
	Пьесы А. П. Чехова	2	Не опубликован	pono	*

Рис. 143. Список заданий

Щелчок на названии открывает на экране список всех вопросов.

+)	Создать	вариант

•	Название	Текст	Действия
			Искать
	Пьеса «Три сестры»	Рассмотреть художественное своеобразие пьесы А. П. Чехова «Три сестры»	~
	Пьеса «Чайка»	Рассмотреть художественное новаторство пьесы А. П. Чехова «Чайка».	~
Для (	элементов: Выбери	те действие 💌 Выполнить Распечатать Excel	Word

Рис. 144. Список вопросов

Задание можно открыть, для этого достаточно щелкнуть на ссылке «Просмотреть задание», расположенной в списке действий столбца «Действия».

📄 Пьесы А. П. Чехова	2	Не опубликован	pono		•
<b>Для О элементов:</b> Выберите действие	•	Выполнить	f	Распеча	Просмотреть задание
					Редактировать
					Х Удалить

Рис. 145. Команда «Просмотреть задание»

Для добавления нового задания необходимо щелкнуть на ссылке «Создать задание», расположенной над таблицей.

На экране открывается форма определения основных свойств задания. Обязательным является название задания. Если необходимо, можно ввести описание задания.

Название *	
Пьесы А. П. Чехова	
Краткое описание	
Курсовые работы по тем	іе «Пьесы А. П. Чехова»
Метки	

Рис. 146. Форма определения свойств задания

Новое задание появляется в списке заданий.

Для наполнения задания содержанием необходимо щелкнуть на названии задания и открыть список его вариантов (сначала пустой).

<u> Әоб</u> а	вить вариант	
▼	Вариант	Действия
		Искать
	Отсутствуют данные для отображения	

Рис. 147. Список вариантов (пустой)

Для создания варианта задания необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить вариант».

В открывшейся форме необходимо ввести формулировку вопросов и диапазон баллов. Если необходимо, то можно добавить тему, время прохождения, а также присоединить файл, в котором может содержаться расширенное описание задания, исходные данные, например, для расчетов и т. д.

	ACT DU IN			
тьеса «три се	стры»			
Формулировка	а варианта задания *			
🖻 🛍 📿 🧹	グ ¶   🤊 (** В Ј Ц АЖ Х, Х*   臣 吾 三 三   М 114   А • 🥸 • Стиль	-	Размер	
Шрифт Рассмотреть	•    🗊 🗊   🔚 📜   📟 🖗 🔱   — 🕊 🔃 岩   💆 📕   📝   нтт. художественное своеобразие пьесы А. П. Чехова «Три сестры»			
Шрифт · Рассмотреть Теги: р	•    譚 🗊   🔚 📜   📨 🖗 近   — 🕊 🔂 岩   💆 間   📝   нтт. художественное своеобразие пьесы А. П. Чехова «Три сестры»			
Шрифт Рассмотреть Теги: р Файлы	•    🗊 🗊   🔚 📜   📨 🖗 🗳   — 🕊 🔃 岩   💆 📕   🗹 мтт. художественное своеобразие пьесы А. П. Чехова «Три сестры»			
Шрифт Рассмотреть Теги: р Файлы Ма	•    🗊 🗊   🔚 📜   📨 🖗 近   — 🥨 🔀 💾   💆 📲   📝 мтт художественное своеобразие пьесы А. П. Чехова «Три сестры» ксимальный размер загружаемого файла: 1000МВ			



После создания вариант отображается в списке, который можно продолжить наполнять.

# 3.8 Ресурсы на основе сервисов взаимодействия

Если преподаватель в каком-либо курсе создал форум, блог или wiki, то разработчик ресурсов имеет возможность преобразовать их в информационные ресурсы (см. также стр. 27). Для этого необходимо открыть страницу База знаний — Ресурсы на основе сервисов взаимодействия.

Зыводить в таблице: <u>ресурсы на ос</u>	нове сервисов	<u>взаимодействия</u>	все серви	ісы взаимодействия в к	урсах		
Название	Тип	Учебный курс	0бъём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия
	Bce 💌			От:		Bce 💌	Искать
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	<u>Технологии</u> полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04			Создать ресурс
					Расп	ечатать	Excel Word

\* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

Рис. 149. Список сервисов взаимодействия в курсах

Список сервисов взаимодействия, созданных преподавателями, отображаются на этой странице, если щелкнуть на ссылке «все сервисы взаимодействия в курсах». Если щелкнуть на названии учебного курса, то открывается карточка учебного курса и контекстное меню со списком доступных сервисов взаимодействия.

	Технологии поли	графии	<ul> <li>Учебный курс</li> </ul>
	Ограничение времени обучения:	Без ограничений	- Сервисы
the second secon	Тип:	Дистанционный	Новости
			Форум
			12 Блог

Рис. 150. Карточка курсов и список сервисов взаимодействия

Щелчок на ссылке «Создать ресурс» в столбце «Действия» выводит на экран форму, в которой требуется определить некоторые свойства создаваемого информационного ресурса: краткое описание, метки и связанные ресурсы.

Название	
Форум "Пьесы А. П. Ч	ехова" в курсе "Технологии
Тип ресурса	
Ресурс на основе сер	виса взаимодействия 🚽
Краткое описание	
Краткое описание Обсуждение курсовь	іх работ по пьесам А. П. Чехова
Краткое описание Обсуждение курсовь	іх работ по пьесам А. П. Чехова
Краткое описание Обсуждение курсовь	іх работ по пьесам А. П. Чехова
Краткое описание Обсуждение курсовь Метки	их работ по пьесам А. П. Чехова
Краткое описание Обсуждение курсовь Метки	их работ по пьесам А. П. Чехова
Краткое описание Обсуждение курсовь Метки ропо <b>Х</b>	іх работ по пьесам А. П. Чехова
Краткое описание Обсуждение курсовь Метки ропо Х Связанные ресурсы	іх работ по пьесам А. П. Чехова

Рис. 151. Форма для определения свойств ресурса

После щелчка на кнопке «Сохранить» созданный информационный ресурс получает статус «Не опубликован» и становится доступным для просмотра.

Название	Тип	Учебный курс	06ъём*	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действия
	Bce			От:		Bce 💌	Искать
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технолосии пописрафии"	Тема форума	<u>Технологии</u> полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04	pono	Не опубликован	

\* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

### Рис. 152. Созданный ресурс

Одновременно этот же информационный ресурс доступен в списке на странице «ресурсы на основе сервисов взаимодействия».

Название	Тип	Учебный курс	<b>Объём*</b>	Дата последнего изменения	Метки	Статус ресурса	Действи
	Bce			От:		Bce	Искать
Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"	Тема форума	<u>Технологии</u> полиграфии	1	18.02.2014 11:23:04	pono	Не опубликован	

\* Для сервисов "Форум" и "Блог" объём означает количество сообщений; в сервисе "Wiki" - количество страниц

#### Рис. 153. Список ресурсов на основе сервисов взаимодействия

Для просмотра необходимо щелкнуть на названии информационного ресурса, в результате открывается окно для просмотра и соответствующее контекстное меню.



Рис. 154. Просмотр информационного ресурса

# 4 Сервисы взаимодействия

Пользователи имеют возможность использовать широкий спектр сервисов взаимодействия как в режиме off line, так и в режиме online.

# 4.1 Новости

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать (слушатели могут только просматривать) новостные сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Новости**. Для администратора эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

🕞 <u>Ony(</u>	<u>Эликовать новость</u>				
	Дата 🔺	Автор	Анонс новости		Действия
	От:				Искать
	23.11.2012	Администратор	Работодатели отправляют выпускников вузов на дополн	нительное обучение	v
Для О	элементов: Выберите,	действие 💌 Выполнить		Распечатать Excel	Word
		Рис. 155. Вид спи	ска новостей в режиме таблиц	Ы	
Cnyt	<u>Элнковать новость</u>				
Раб доп	отодатели о олнительно	отправляют выг ре обучение	тускников вузов на	23.11.20	11, 00:50
Винить в после поэтому	систему профессиона. дние годы стало чуть • многие обладатели д	чьного образовання в том, что ли не правилом хорошего то ипломов работают не по сво	о она продолжает действовать по инерции и плохо на. Дескать, вузам не хватает информации о реалы ей специальности.	"улавливает" сигналы ных потребностях эконо	рынка, омнки,
Недавний или 1999 вчерашн специали также раз обслужие Тренниг развитии 1. Рабс 2. отпр 3. выпу	й опрос группы компаний годов. 51% опрошенных их студентов, а 68% работ истам надо пройти дополн звивать личностные качес зания и креативности). Кст: а" Александра Зайцева, г новых компетенций свое отодатели авляют усскников <b>удмининстратор</b>	<u>HeadHunter</u> выявил новый тренд: социологами НR-менеджеров со во одателей недовольны уровнем их ительное обучение. Непосредстве тва и общий культурный уровень ( ати, по словам создателя и первого сорпоративное обучение сегодня я го персонала и непременным треб	уровень подготовки выпускников 2009 года ниже, чем у их к сех регионов страны сознались, что их не устраивает уровен практических навыков. Участинки опроса практически един ино в компаниях на специальных тренингах они будут "добир недостаток которого, как считают эксперты, сегодня порожда р руководителя корпоративного университета МТС, владельц вляется абсолютно органической потребностью любого бизн іованием изменчивой рыночной среды.	коллег-выпускников, к прима ь профессиональных знани одушны во мненни: молодь рааб профессиональные зна ег низкий уровень клиентск ца компании " <b>Территория</b> неса, постоянно нуждающего	еру, 2006 й ым ыния, а ыого ося в

Рис. 156. Вид списка новостей в режиме списка

Для добавления новости следует щелкнуть на ссылке «Опубликовать новость». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для анонса и для полного текста новостного сообщения.

Отдел торговл	и информирует										
Іолный текст н	овости *										
🛅 🋍 🖉 ¶	🖌 🖓 🖓 🖌 🖪	I U ABG		∃ ∎	Размер	-   :	≡ ŝ≡	લ્ટ હેટ્ટ્	🙅	"	HTML
Отдел торговл	и работает по н	овому граф	ик <mark>у</mark> !								
Геги: р											

Рис. 157. Форма создания новости

После щелчка на кнопке «Сохранить» новость появляется в списке новостей.

💌 Создать новость	
Отдел торговли информирует	/ 22.04.2013, 12:18
Отдел торговли работает по новому графику!	
Перетрико Сергей Иванович	

Рис. 158. Сообщение в списке новостей

Новость также становится доступной всем пользователям, у которых для их роли подключен сервис взаимодействия «Новости». Кроме того, эта же новость отображается в виджете на стартовой странице.



Рис. 159. Виджет «Новости»

# 4.2 Форум

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в форуме. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Форум**. Пользователи в ролях администратора, менеджера базы знаний и организатора обучения имею право создавать категории, т. е. корневые элементы форума. Все пользователи, в том числе и перечисленные, могут в рамках созданных категорий создавать темы и сообщения в пределах темы.

Цифровая графика и × Ка	омментар	1414
		VIVI
Пономаренко Сергей Иванович, 24.08.2012 15:14:54 Тема "Разрешение" ☑	2	*
Пономаренко Сергей Иванович, 21.08.2012 12:42:14 Форум по курсу "Введение в цифровую графику" ☑	0	•

Рис. 160. Вид форума (администратор, менеджер базы знаний и организатор обучения)

Для создания новой категории необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить категорию». На экран выводится форма, в которой необходимо ввести название категории и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Назван	ние: *	
Основ	ы технологий полиграфии	

Рис. 161. Форма для добавления категории форума

После щелчка на кнопке «Сохранить» название категории появляется в списке категорий (и становится доступной пользователям всех ролей).

Основы т	ехнологий	полиграф	ии 🖊	×	
Создать тему					

Рис. 162. Отображение созданной категории

Пользователь, создавший категорию, может с помощью иконок, расположенных правее от названия категории, изменить ее название, а также удалить ее.

Далее любой пользователь имеет возможность добавить тему в рамках доступных категорий. Для добавления темы необходимо щелкнуть на кнопке «Создать тему».

опечатная подгото	вка				
екст:					
🖻 🛍 📿 ¶ 🛛 🄊	(*   B <i>I</i>	U ABC 🔳	🗃 🗐 📔 Размер	•   🗄 🔚   📾 🙀	🖌 💆 66   нтт.

Рис. 163. Форма для создания темы

После щелчка на кнопке «Отправить» название темы отображается

Рис. 164. Отображение созданной темы

Щелчок на стрелке вниз открывает полный список сообщений в конкретной теме (их число отображается в столбце «Комментарии».

Основы технологий полиграфии /	Комментарии	
Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:5 Допечатная подготовка 🛛	53 🦎 🕴 1	^
Литература по теме 🔽 <u>Пономаренко Сергей Ива</u> , 03.0	9.2012 14:04:24	
Открыть тему Скрыть сообщения		

Рис. 165. Открытый список сообщений

Щелчок на фамилии участника выводит на экран карточку пользователя.



Рис. 166. Карточка пользователя

Основы технологий полиграфии 🖉 🛛	Комментарии
Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:53 <sup>↑</sup> Допечатная подготовка ⊠	2
Дополнительные материалы 🗹 Пономаренко Сергей Ива , 03.09.2012 14:10:34 🌞 Литература по теме 🔼 Пономаренко Сергей Ива , 03.09.2012 14:04:24	É .
Adobe Acrobat и печать	
Открыть тему Скрыть сообщения	

Рис. 167. Открытое сообщение

Щелчок на ссылке «Открыть тему» или на названии темы открывает список сообщений и поля для нового сообщения.
<u>← Наза</u> ,	2		
T	Пономаренко Сергей Иванович 03.09.2012 13:05:53 Допечатная подготовка		HOBBLE   BCE
	В этой теме обсуждаются вопросы подготовки изданий к п производство.	ередаче в полиграф	ическое
	Новое сообщение	Удалить тему	Закрыть тему
<b>S</b>	<u>Пономаренко Сергей Иванович,</u> 03.09.2012 14:04:24 <b>Литература по теме</b> Adobe Acrobat и печать		
	Ответить		Удалить сообщение
Заголов	юк:		
Сообще	ние:		
	2 ¶   → №   В І <u>U</u> АВС   Ξ Ξ Ξ   Размер	↓   Ξ 1Ξ   60	🥳 💆 66   HTML
Теги: р			
? Режи Отправ	им скрытого ответа		

Рис. 168. Отображение темы с сообщениями

Таким образом, можно вести обмен сообщениями в режиме off-line.

Кроме этого, преподаватель имеет возможность в рамках назначенного ему учебного курса создать занятие в виде форума.

При создании занятия в поле «Общие свойства» в выпадающем списке «Инструмент обучения» необходимо выбрать вариант «Форум».

Название *		
Форум по технологиям полиграфии		
Инструмент обучения *		
Форум		
Да 💌		
Да 💌		
Да 💌 Краткое описание Обсуждение понятия "линиатура"		
Да 💌 Краткое описание Обсуждение понятия "линиатура"		

Рис. 169. Общие свойства занятия

На следующем шаге в поле «Предмет занятия» можно установить флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума». Он обеспечивает ситуацию при которой, сообщения участников видит только автор темы, а сообщения автора видят все участники. Это позволяет преподавателю видеть ответы, а слушателям ответы друг друга — нет.

- (	•	Пр	едмет занятия	
(	?		Включить режим скрытых ответов в теме форума	

Рис. 170. Флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума»

Далее необходимо выбрать преподавателя и участников занятия.

💌 Преподаватель				
Преподаватель				
Пономаренко Сергей Иванович 💌				
Участники				

Рис. 171. Выбор преподавателя и участников занятия

Созданное занятие отображается в списке занятий у преподавателя.

Название	Тип	Ограничение по времени	Условие	Действия
	Bce	• От:	Bce	Искать
Определение полиграфии	Тест	Без ограничений	Нет	

Рис. 172. Список занятий у преподавателя

Это же занятие появляется в плане занятий у слушателей.



Рис. 173. План занятий у слушателя

Щелчок на названии занятия открывает форум, в котором можно оставлять сообщения.

Пономаренко Сергей Иванович 03.09.2012 15:01:50         Тема занятия "Форум по технологиям полиграфии"         Новое сообщение         Заголовок:         Понятие линиатуры в полиграфии         Сообщение:         🗟 🌚 2 ¶ 🔊 №   В I ௶ АНС   Т 🖉 АНС   Т 🖉 АНС   Т Т Д АНС   Т Т Л АНС   Т Л АНС	<u>— Назад</u>		
Новое сообщение       Удалить тему         Заголовок:       Понятие линиатуры в полиграфии         Сообщение:       В І Ц АРС Е Е Е Е Е Размер         В І Ц АРС Е Е Е Е Е Размер       В І Ц АРС В І І Ц АРС В Е Е Е Е Е Е Е В В І В І І Ц АРС В Е Е Е Е Е В В І В І І Ц АРС В Е Е Е Е Е В В І В І І Ц АРС В Е Е Е Е Е В В І В І І Ц АРС В І І В І І Ц АРС В Е Е Е В В І І В І І Ц АРС В Е Е Е В В І І В І І Ц АРС В Е Е В В В І І В І І Ц АРС В Е Е В В В І І В І І Ц АРС В Е В В В І І Ц АРС В І І В І І Ц АРС В Е В В В І І В І І Ц АРС В Е В В В І І В І І Ц АРС В І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І І В І І І І В І І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І В І І І І В І І І В І І І В І І І В І І І І В І І І В І І І І В І І І І В І І І В І І І І В І І І І І В І І І В І І І І І В І І І І І І І В І	Пономаренко Сергей Иванович 03.09.2012 15:01:50 Тема занятия "Форум по технологиям полиграфии"	новые	все
Заголовок: Понятие линиатуры в полиграфии Сообщение: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>Новое сообщение</u>	Удалить тему	
Понятие линиатуры в полиграфии Сообщение: 🔞 🍘 🖉 ¶   🤊 (°   В І Щ АНС   票 票 🚍 🗮   Размер 🔹   🗄 🗄   🕬 💑   💆 🐝   нтт.	Заголовок:		
Сообщение: (1) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	Понятие линиатуры в полиграфии		
🛅 🌆 🖉 ¶ 🔊 № В І Ц ААС 🗐 🚍 🚍 🗮 Размер 🔹 1 🗄 🗄 🕬 🝏 1 💆 💔 НТПК.	Сообщение:		
	🋅 🋍 2 ¶   " (°   B I U AR€   票 票 ≣   Pasmep 🔹   ∷ ½   ∞ 🚳   💆 "	HTML	
Основы растрирования	Основы растрирования		
Теги: р	Теги: р		
Режим скрытого ответа	Режим скрытого ответа		

Рис. 174. Сообщения темы

Кроме того, если занятие было на оценку, то преподаватель имеет возможность выставить оценку за участие в обсуждении темы.

Линиатура				
Линиатура -	- это осно	вной параметр	растриров	
Ответить	Оценка	зачтено	•	

Рис. 175. Выставление оценки

## 4.3 Блог

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать записи и комментарии в блоге. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Блог**. Для администратора, организатора обучения и менеджера базы знаний эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

Co3	дать запись				
	Название	Дата	Меткн	Автор	Действия
		От:			Искать
	Приглашение к обсуждению	24.08.2012	предпосылки цифровой графики	Пономаренко Сергей Иванович	-
Для О	элементов: Выберите действие	• Выполнить		Распечатать	cel Word

Рис. 176. Вид записей в режиме таблицы

💌 Создать запись	
Приглашение к обсуждению 🖉 🛪	Блог
Пономаренко Сергей Иванович 24.08.2012, 12:37	<u>Стартовая страница</u>
Уважаемые коллеги! Приглашаем обсудить проблемы по теме "Система управления цветом"!	Метки предпосылки цифровой графики
Оставить комментарий	Архив
	Август 2012 (1)
	Авторы
	Пономаренко Сергей Иванович

Рис. 177. Вид записей в режиме списка

Для добавления записи указанным пользователям следует щелкнуть на ссылке «Создать запись». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для названия и для полного текста записи.

x²   ≣ ≣ ≣ ≣   ▶¶ ¶4  , E 📓   🗹   ₩₩₩	A • 🥸 • Стиль	• Размер	• Шрифт
управления цветом"			
управления цветон :			
	х' Ξ Ξ Ξ Ξ   №1 14  , В Щ   🗹   мтт.	х <sup>*</sup>   ऒ ऒ ऒ ऄ ऄ ऄ ऄ २ २ २ Стиль	х'   झ झ झ झ   нт тч   <u>А</u> • <u>№</u> • Стиль • Размер В <b>Щ   №</b> итть в управления цветом"!

Рис. 178. Форма создания записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» запись становится доступной всем пользователям, если подключен сервис взаимодействия «Блог».

Для продолжения обсуждения темы, заявленной в исходной записи, появляется ссылка «Оставить комментарий», щелчок на которой открывает поле «Комментарий».

Ko	мментарий Текст "
	Первая большая проблемаэто список доступной литературы и интернет-ресурсов.
	Сохранить

Рис. 179. Поле для комментария записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» комментарий отображается под одноименным заголовком (в скобках указывается количество комментариев к данной записи).

Приглашение к обсуждению 🖉 🛪	Блог
Пономаренко Сергей Иванович 24.08.2012, 12:37	<u>Стартовая страница</u>
Уважаемые коллеги!	Метки
Приглашаем обсудить проблемы по теме "Система управления цветом"!	предпосылки цифровой графики
Комментарии (1)	Архив
Петров Иван Борисович, 24.08.2012, 12:52 <u>#</u>	Август 2012 (1)
Первая большая проблема это список доступной литературы и интернет-ресурсов.	Авторы
	Пономаренко Сергей Иванович

Рис. 180. Запись и комментарий к ней

В режиме списка в правой части представлены разделы, которые позволяют переходить к записям блога по определенным критериям, например, по меткам, по датам, по авторам.

### 4.4 Чат

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в текущем режиме времени. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Чат**.

#### 4.4.1 Организатор обучения: создание канала чата

Для организатора обучения (как и для администратора и менеджера базы знаний) эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

 naybanne	количество участников	время доступности канала	Время последнего сообщения	Действия
		Or:		Искать
		40.		

#### Рис. 181. Вид списка чатов в режиме таблицы

🕞 <u>Создать канал</u>		
Общий канал		Каналы чата
	Ok	
Des eseñverre		<u>Ортии канал</u> (д
Все соорщения		
		Оощий канал
		<b>ропо</b> Пономаренко Сергей
		Иванович
		<u>ретгоч</u> Петров Иван Борисович

Рис. 182. Вид списка чатов в режиме списка

Первоначально существует один канал «Общий канал», который доступен всем пользователям, у которых подключен доступ к сервису взаимодействия «Чат».

Для добавления нового канала следует щелкнуть на ссылке «Создать канал». На экран выводится форма, в которой необходимо определить параметры канала.

٢	Общие свойства
	Название канала "
	Курс "Введение в цифровую графику"
	🗹 Сохранять в системе протокол чата

Рис. 183. Общие свойства канала

В разделе «Общие свойства канала» необходимо ввести название канала. Флажок «Сохранять в системе протокол чата» обеспечивает сохранение записей.

Bce	Выделенные (1)
Петров Иван 🛛 📒 Борисович	Пономаренко Сергей Иванович
RODORNIL PCO	Vacanto a

Рис. 184. Список участников чата

В разделе «Список участников» требуется определить круг пользователей, которым доступен данный канал, например, преподаватель и его слушатели по определенному учебному курсу. Для добавления пользователя необходимо подвести курсор к определенной строке, дождаться появления стрелки и щелкнуть на ней.

<ul> <li>Без ограничений</li> <li>Диапазон дат Дата начала работы канала</li> <li>22.08.2012</li> <li>Дата конца работы канала</li> <li>22.08.2012</li> <li>Диапазон времени Дата</li> <li>22.08.2012</li> <li>Время работы канала</li> <li>с 9.00 по 12:00</li> </ul>	🚽 Время ,	доступности канала
<ul> <li>Без ограничений</li> <li>Диапазон дат Дата начала работы канала</li> <li>22.08.2012</li> <li>Дата конца работы канала</li> <li>22.08.2012</li> <li>Диапазон времени Дата</li> <li>22.08.2012</li> <li>Время работы канала с 9:00 по 12:00</li> </ul>		
<ul> <li>Днапазон дат Дата начала работы канала</li> <li>22.08.2012</li> <li>Дата конца работы канала</li> <li>22.08.2012</li> <li>Днапазон времени Дата</li> <li>22.08.2012</li> <li>Время работы канала</li> <li>с 9:00 по 12:00</li> </ul>	🔘 Бе	з ограничений
<ul> <li>Днапазон дат 22.08.2012 Дата конца работы канала 22.08.2012</li> <li>Днапазон времени Дата 22.08.2012</li> <li>Днапазон времени Дата 22.08.2012</li> <li>Время работы канала с 9:00 по 12:00</li> </ul>	~	
22.08.2012 Дата конца работы канала 22.08.2012 Флапазон времени Дата 22.08.2012 Время работы канала с 9:00 по 12:00	🔵 Ди	апазон дат Дата начала работы канала
Дата конца работы канала 22.08.2012 Фиапазон времени Дата 22.08.2012 Время работы канала с 9:00 по 12:00		22.08.2012
22.08.2012 Одиалазон времени Дата 22.08.2012 Время работы канала с 9:00 по 12:00		Дата конца работы канала
<ul> <li>Диапазон времени Дата</li> <li>22.08.2012</li> <li>Время работы канала с 9:00 по 12:00</li> </ul>		22.08.2012
<ul> <li>Диапазон времени Дата</li> <li>22.08.2012</li> <li>Время работы канала с 9:00 по 12:00</li> </ul>		
Дата 22.08.2012 Время работы канала с 9:00 по 12:00	💿 Ди	апазон времени
22.08.2012 Время работы канала с 9:00 по 12:00	<u> </u>	Дата
Время работы канала с 9:00 по 12:00		22.08.2012
время расоты канала с 9:00 по 12:00		D
0.001012200		время расоты канала
		0.00 00 12.00

Рис. 185. Время доступности канала

В разделе «Время доступности канала» можно определить временной период (по диапазону дат или по времени в определенный день) или указать, что данный канал не имеет ограничений.

После щелчка на кнопке «Сохранить» в таблице появляется новая строка, отображающая параметры созданного канала.

•	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщення	Действия
			От: 📰 📰 До: 📰		Искать
	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	Х Очистить лен
	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 c 15:00 no 18:00		

Рис. 186. Список с новым каналом

Одновременно у пользователей появляется на экране мгновенное уведомление-приглашение на участие в чате.



Рис. 187. Мгновенное уведомление-приглашение

Кроме того, название нового канала появляется в списке «Каналы чата» у соответствующих пользователей.

Каналы чата
<u>Общий канал</u> (0) <u>Курс "Введение в</u> цифровую графику" (3)
Общий канал

Рис. 188. Новый канал в списке «Каналы чата»

📕 ВНИМАНИЕ

Созданные каналы чата обладают сугубой приватностью.

Организатор обучения имеет возможность очистки ленты общего канала и удаления любого канала. Для этого предусмотрены соответствующие команды с столбе «Действия», а вариант «Удалить» представлен и в списке действий под таблицей. Последний предназначен для удаления совокупности каналов, которые можно отметить флажками.

•	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщення	Действия
			От: 📰 📰 До: 📰		Искать
	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	Х Очистить ленту
	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 c 9:15 no 13:30	22.08.2012 15:51	-



ВНИМАНИЕ Общий канал нельзя удалить, у него можно только очистить ленту сообщений.

#### 4.4.2 Использование чата

Когда пользователь имеет доступ к какому-либо каналу чата («Общему каналу» или каналу, созданному для определенного круга пользователей), он получает возможность вводить в текстовое поле достаточно короткие сообщения. Щелчок на кнопке ОК или на клавише Enter осуществляет передачу сообщения.

Создать канал	
Общий канал	
Доброе утро, коллеги!	Ok
Все сообщения	

Рис. 190. Ввод текста в текстовое поле

Переданное сообщение появляется в списке сообщений других пользователей с указанием даты, времени, а также логина отправителя.

Общий канал	
	Ok
22.08.2012,15:00	
ропо > Доброе утро, коллеги!	

Рис. 191. Отображение сообщения в чате другого пользователя

Для создания ответа другой пользователей выполняет такую же процедуру. Если необходимо в качестве обращения логин другого пользователя, то можно выполнить щелчок на тексте логина в списке пользователей или в сообщении.

Общий канал					
Доброе утро, Сергей Иванович! Ок					
22.08.2012, 15:00 <b>ропо</b> > Доброе утро, коллеги!					
Все сообщения					

Рис. 192. Формирование ответа

Щелчок на ссылке «Все сообщения» выводит на экран полный список сообщений данного канала.



Рис. 193. Фрагмент списка сообщений данного канала

Если канал потерял свою актуальность (время доступности исчерпано), то он приобретает статус архива. Тем не менее щелчок на названии этого канала выводит список сообщений, которые были созданы в период активности канала.

Курс "Введение в цифровую графику" 👘 🖉 🗙	Каналы чата
22.08.2012,15:48 ретгох > Всем привет!	<u>Общий канал</u> (0)
	Архив каналов
	22.08.2012 с 9:15 по 13:30 <u>Курс "Введение в цифровую</u> <u>графику"</u>
Рис. 194. Канал в статусе архива	

#### 4.5 Контакты

Пользователи системы имеют возможность, если это разрешено администратором в настройках системы, просматривать список контактов пользователей системы. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Контакты**.

	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
				Bce	Искать
	🔳 Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей 🕠	
	🔳 Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей 🚽	
Для О	элементов: Выберите действие 💌 Выполнить		Pach	ечатать Ехсе	Word

Рис. 195. Фрагмент списка контактов



Администратор имеет возможность запретить отображение персональных данных.

Щелчок на иконке левее фамилии пользователя выводит на экран его карточку.



Рис. 196. Карточка пользователя

Щелчок на стрелке «вниз» в столбце «Роль» открывает список ролей, назначенных данному пользователю (если их две и больше). Закрывается список щелчком на стрелке «вверх».

Image: Constraint of the second s	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
Петров Иван Борисович                ретгоу@yandexru                7 ролей                       Лономаренко Сергей Иванович               ропо@mailru               7 ролей               1               Слушатель             Организатор             обучения               Разработчик             рекродавате.             Администратс             Супервайзер               Даминистратс             Супервайзер               Аминистратс             Супервайзер               Даминистратс             Супервайзер               Даминистратс             Супервайзер                 Аминистратс             Супервайзер               Даминистратс             Супервайзер                Памини				Bce 💌	Искать
Пономаренко Сергей Иванович ропо@maiLru 7 ролей Менеджер базы знаний Слушатель Организатор обучения Разработчик ресурсов Преподавате. Администратс Супервайзер	🔳 Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей 🗸	
	ाह Пономаренко Сергей Иванович		pono@maiLru	7 ролей Менеджер базы знаний Слушатель Организатор обучения Разработчик ресурсов Преподавате. Администратс Супервайзер	

Рис. 197. Список ролей пользователя

На странице контактов можно создать сообщение одному или нескольким пользователям системы. Для этого необходимо отметить флажками требуемые строки, в списке действий под таблицей выбрать вариант «Отправить сообщение» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Для 1 элементов:	Выберите действие	~	Выполнить
	Выберите действие		
	Отправить сообщение		

Рис. 198. Список действий

На экран выводится форма создания сообщения, в которой указывается список адресатов.

в иван оорис	אסע
бщение	
Сообщение *	
🛅 🛅 🖉 ។	🕐 (*) <b>В I Ц</b> АЖС (Т) 🚍 🚍 🚍 (Размер 🔹 (1) 🖂 🔄 (*) 🦉 🐇 (к.) нтл.
вас просят по	звонить в Отдел продаж!

Рис. 199. Форма создания сообщения

После щелчка на кнопке «Отправить» информация об этом сообщении появляется на странице **Серви**сы > Сообщения как у отправителя (тип этого сообщения «Исходящее»), так и получателя (тип этого сообщения «Входящее»).

#### 4.6 Сообщения

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать все системные и пользовательские сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Сообщения**.

На этой странице отображается список как входящих, так и исходящих сообщений. Для того чтобы просматривать только исходящие или входящие сообщения, можно воспользоваться фильтром в столбце «Тип».

т/Кому	Дата 🔺	Сообщение	Действия
	От:		Искать
📰 Петров Иван Борисович	23.04.2013	Спасибо! Позвоню в 14 часов.	
📰 Петров Иван Борисович	23.04.2013	Позвоните руководителю продаж до 17 часов!	
дминистрация портала	22.11.2012		
дминистрация портала	22.11.2012		
📰 Администратор	09.11.2012	Здравствуйте,Ваш логин: ponoВаш новый пароль: vaePR92	
	т/Кому Петров Иван Борисович Петров Иван Борисович диинистрация портала диинистрация портала Диинистратор	Т/Кому Дата А От: До: Петров Иван Борисович 23.04.2013 Петров Иван Борисович 23.04.2013 диинистрация портала 22.11.2012 диинистрация портала 22.11.2012 С Администратор 09.11.2012	Дата         Сообщение           От:         До:           До:         От:           Петров Иван Борисович         23.04.2013           Спасибо! Позвоню в 14 часов.           Петров Иван Борисович         23.04.2013           Оканинистрация портала         22.11.2012           Диинистрация портала         22.11.2012           Администратор         09.11.2012           Здравствуйте, Баш логин: ропоВаш новый пароль:         vaePR92

Рис. 200. Вид списка сообщений

Щелчок на иконке левее фамилии выводит на экран карточку пользователя.

Для отправки сообщения необходимо щелкнуть на ссылке «Создать сообщение», расположенной над таблицей.

	Выделенные (1)
дминистратор Администратор	🔺 Пономаренко Сергей Иванович
1ванов Иван Борисович	=
Сидоров Виктор Петрович	
Андреев Александр	
Иилюков Андрей Сергеевич	
Абаринов Альберт	
обавить все	Удалить все
ообщение * 🛅 疀 📿 ¶   🍠 (=   В 🖌 💆 а	Авс   雪 雪 ☰    Размер 🔹   ☵ 월드   👓 👾   💆 ፋ   нтт.
Іозвоните руководителю продаж до :	17 часов!

Рис. 201. Форма для создания сообщения

На экране открывается форма, в которой необходимо выбрать одного или несколько адресатов сообщения, а также ввести его текст.

После щелчка на кнопке «Отправить» сообщение передается адресатам и отображается на странице «Сообщения» в качестве входящего.

#### 4.7 Файловое хранилище

Пользователи системы имеют возможность размещать и загружать файлы произвольных форматов в общем хранилище. Размещенные в хранилище файлы в дальнейшем можно использовать не только для обмена, но вставки их в редакторах WYSIWYG.

Для добавления файлов необходимо открыть страницу Сервисы > Файловое хранилище.

A eLearning Server 4G HOTFIX_4_2	Имя		Воступ	Изменен	Размер	Тип
<ul> <li>Личные папки</li> <li>Администратор Администратор</li> <li>Пономаренко Сергей Иванович</li> </ul>		petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	Изображение JPEC
петров иван рорисович						

Рис. 202. Общий вид страницы «Файловое хранилище»

Пользователь может добавлять в свою личную папку произвольное количество вложенных папок. Для этого необходимо щелкнуть на иконке «папка с плюсом».

eLearning Server 46 HUTFIX_4_2	вчи	Доступ	Изменен	Размео	Тып
🕶 🔚 Личные папки					
📑 Администратор Администратор					
👻 🚞 Пономаренко Сергей Иванович					
🥅 Рабочие материалы					

Рис. 203. Добавление папки в хранилище

После щелчка в правой части появляется строка, в которой вместо «untitled folder» желательно ввести содержательное название.

Имя		Доступ	Изменен	Размер
	Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes
	untitled folder	чтение/запись		0 bytes
	petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb
	ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:02	244 Kb

Рис. 204. Добавление новой папки в личную папку

Для этого в этом поле нужно ввести требуемое название.

Имя		Доступ	Изменен	Размер	Тип
	Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	Папка
	Учебные материалы	чтение/запись/удаление	17 Окт 2012 14:01	0 bytes	Папка

Рис. 205. Изменение названия новой папки

Для добавления файлов в любую папку следует ее выделить и щелкнуть на иконке «дискета с плюсом». На экран выводится окно, в котором с помощью кнопок «Обзор» нужно выбрать требуемые файлы. Если необходимо большее количество полей выбора файла, то следует использовать кнопку «Добавить поле».

Загрузнть файлы	×
Максимальный размер ф	айлов: 1000М
ПРОГРАММА по введеі	Обзор
1РОГРАММА по цветов	Обзор
	Обзор
	Обзор
💽 Добавить поле	
	Cancel Ok

Рис. 206. Окно для выбора файлов

После щелчка на кнопке Ок названия загруженных файлов отображаются в папке.

ᆒ eLearning Server 4G HOT	FIX_4_2	Имя		Лоступ	Изменен
🗕 🔚 Личные папки		W	ПРОГРАЖМА по введение в цифровую графику 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:46
📑 Администратор Адми	нистратор	W	ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:46
👻 🚞 Пономаренко Сергей	й Иванович				
🔄 🦢 Рабочие материал	ы				
🔚 Петров Иван Борисо	вич				
	>	<			

Рис. 207. Добавленные файлы

Для получения более подробной информации о файле можно выполнить щелчок на иконке «i». В появившемся окне отображаются основные сведения о файле: название, тип, размер и т. д.



Рис. 208. Окно «Свойства файла»

Кроме того, при щелчке правой кнопкой мыши на строке с названием файла открывается контекстное меню с командами, традиционными для управления файлами.

Има		Доступ			
W	ПРОГРАММА по цветоведению	1 кv	nc.doc	чтение/запись/улалени	ıe
			Открыть		
		Đ	Копирова	гь	
		Ж	Вырезать		
		1	Удалить		
		1	Переимен	ювать	
		1	Свойства		

Рис. 209. Контекстное меню

В файловом хранилище пользователь в своей личной папке получает возможность полного управления файлами: добавлять, переименовывать, удалять, открывать и т. д.

Папки других пользователей также доступны, но с ограниченными возможностями. Вместе с тем, в системе предусмотрена возможность копирования в свою папку файла из папки другого пользователя.

🔐 eLearning Server 4G HOTFD Копирова	Th		Доступ	Изменен	Размер	Тип
Личные папки		ПРОГРАММА по введение в цифровую графику 1 курс.doc	чтение	24 Авг 2012 14:46	216 Kb	unknow
<ul> <li>Администратор Администратор</li> <li>Пономаренко Сергей Иванович</li> </ul>		ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение	24 Авг 2012 14:46	244 КЬ	unknow
🔄 Рабочие материалы						
📄 Петров Иван Борисович						



Для этого можно воспользоваться командами «Копировать» и «Вставить».

Скопированный в личную папку файл получает все возможности по его управлению: чтение, запись, удаление, переименовывание и т. д.

	Имя		Лоступ	Изменен	Размер	Тып
✓ ☐ Личные папки		ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:07	244 Kb	unknowr
ЕЗ Администратор Администратор • ЕЗ Пономаренко Сергей Иванович						
🔤 Петров Иван Борисович						

Рис. 211. Скопированный файл

Пользователь может нужный файл скопировать на локальный компьютер. Для этого следует воспользоваться командой «Открыть» из контекстного меню. В открывшемся окне следует щелкнуть на кнопке «Сохранить» и выбрать требуемую папку на локальном диске.



Рис. 212. Окно для открытия или сохранения файла из файлового хранилища

# 5 Предметный указатель

### Б

База знаний, **25** классификаторы, 28 облако меток, 27 Базовая роль, 8 Блок авторизации, 4

## Г

Главное меню, 7

## 3

Задание, **64** 

## И

Информационные ресурсы, 28 HTML-сайт, 32 HTML-страница, 30 сохранение версий, 33 ссылка на внешний ресурс, 35 только карточка, 37 файл, 31

## К

Конструктор учебного модуля, **22** Контекстное меню, **14** 

# 0

Опрос, **61** 

# P

Редактор WYSIWYG, **14** Ресурс на основе сервиса взаимодействия, **66** Роли администратор, 9 гость, 8 менеджер базы знаний, 9 организатор обучения, 9 пользователь, 8 преподаватель, 8 разработчик ресурсов, 9 супервайзер, 9 Роль, 8

## С

Сервисы взаимодействия, 69 блог, 75 контакты, 81 новости, 69 сообщения, 83 файловое хранилище, 84 форум, 70 чат, 77

# Т

Таблица данных, 10 Тест, 40 просмотр, 40 Тип вопроса выбор из набора картинок, 58 выбор по карте на картинке, 55 заполнение формы, 53 на классификацию, 52 на соответствие, 49 на упорядочивание, 50 несколько верных вариантов, 48 одиночный выбор, 45

### У

Учебный модуль, **19**