

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Авиационная безопасность и новая техника»

ПРИНЯТО

на заседании методического совета НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» протокол от « 23 » ноября 2015 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»



Инструкция пользователя

программ ДПО повышения квалификации, с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий

г. Москва, 2015г.

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ	3
2 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	8
3 РАБОТА С УЧЕБНЫМИ КУРСАМИ	10
4 БАЗА ЗНАНИЙ	20
4.1 Интерфейс базы знаний	20
5 СЕРВИСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	24
5.1 Новости	24
5.2 Форум	25
5.3 Блог	30
5.4 Чат	32
5.4.1 Организатор обучения: создание канала чата	
5.4.2 Использование чата	
5.5 Контакты	
5.6 Сообщения	38
5.7 Файловое хранилище	39
6 ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	43

1 Подача заявки на обучение

Если пользователь не имеет учетной карточки на сервере, то он может зарегистрироваться, щелкнув на ссылке «Зарегистрироваться».

Для досту логин и п	ипа в закрытый раздел системы необходимо ввести ароль.
Логин:	
Пароль:	
Пароль:	
Пароль:	
Пароль:	Запомнить
Пароль: Войти	П Запомнить

Рис. 1. Ссылка «Зарегистрироваться»

На экран выводится форма, в которой необходимо ввести требуемые данные (поля, отмеченные звездочками обязательны для заполнения).

Логин *
master
Пароль *
•••••
Повторите пароль *
•••••
Персональные данные Фанилия * Васильев
/wo *
Юрий
07107770
Иванович
Пол
Мужскои П Женскии
Год рождения
Контактный e-mail *
Контактный телефон

Рис. 2. Форма для ввода персональных данных

Для желающих обучаться в системе предлагается совокупность свободных курсов, на которые можно подавать заявку.

Для этого есть несколько возможностей. На стартовой странице может располагаться каталог учебных курсов. Выбрав требуемый курс можно подать на него заявку.

Каталог учебных курсов	
Направления обучени	1я
01: Управление персоналом	2 курса
04: Компьютерные технологии	4 курса
13: Иностранный язык	4 курса

Рис. 3. Фрагмент каталога учебных курсов на стартовой странице сервера

Также существует витрина учебных курсов, которая также позволяет подать заявку на интересующий учебный курс.



Рис. 4. Фрагмент витрины учебных курсов

Если обращение к каталогу или витрине учебных курсов для подачи заявки происходит до регистрации, то регистрация в таком случае совмещается с процессом назначения на выбранный курс.

Если пользователь уже зарегистрировался на сервере, то у него есть возможность зарегистрироваться на любом другом курсе. Для этого необходимо открыть страницу **Заявки на обучение** → **Каталог учебных курсов**. На этой странице в левом окне необходимо щелкнуть на строке требуемой рубрики.

Классификатор учебных курсов
Классификатор видов деятельности и тем обучения 💌
⊿ 들 01: Экономика промышленности и управление
01: Экономика и управление предприятиями ТЭК
Þ 🚞 02: Экономика труда
D3: Экономика материально-технических ресурсов
▷ 🚞 04: Финансы и кредит
⊿ 늘 02: Транспортные средства и спецтехника
01: Управление автомобильными перевозками
D2: Технические средства автомобильных перевозок
▷ 🧰 03: Общеотраслевые

Рис. 5. Список рубрик учебных курсов

В результате в правом окне отобразится список учебных курсов, относящихся к выбранной рубрике.

Название •	Согласование заявок	Классификация	Действия
			Искать
■ НМ Курс-тест 2*	Автоматическое назначение на курс		
■ Бизнес-этика (01.04-25.12.2013)	Согласование куратором		<u>Подать заявку</u>
Б юджетирование и управление финансовыми <u>ресурсами</u>	Автоматическое назначение на курс		<u>Подать заявку</u>
■ Бюджетирование и финансовое планирование	Согласование куратором		<u>Подать заявку</u>
Ведение переговоров	Согласование куратором		<u>Подать заявку</u>

Рис. 6. Список учебных курсов, относящихся к выбранной рубрике

Если необходимо подать заявку на один курс, то следует разместить курсор в строке этого курса, а затем щелкнуть на ссылке «Подать заявку», которая появилась в столбце «Действия».

Кроме этого, пользователь имеет возможность подать заявку на несколько учебных курсов одновременно. Для этого нужно выделить флажками несколько курсов, а затем выбрать команду «Подать заявку» в списке действий под таблицей и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Кроме того, можно щелкнуть на названии курса: откроется страница с карточкой курса и кнопкой «Подать заявку».



Рис. 7. Карточка учебного курса и кнопка «Подать заявку»

В результате на экран выводится сообщение об успешной регистрации на курс или на курсы (или форма регистрации, если до подачи заявки у пользователь не имел учетной записи на сервере).



Рис. 8. Сообщения об регистрации на курс или на курсы

Далее, если учебный курс имеет статус «автоматическое назначение на курс», то зачисление на него уже произошло.

Если курс требует согласования организатором обучения, то заявка попадает на страницу **Заявки на обучение** → **Мои заявки**. Дополнительно может быть установлена блокировка учетной записи «до подтверждения адреса электронной почты», в этом случае пользователь получает по электронной почты», в этом случае пользователь получает по электронной почте запрос на подтверждение адреса. После успешного подтверждения выводится соответствующее сообщение.

🛩 Email успешно подтверждён.

Рис. 9. Сообщение об успешном подтверждении

Ссылка на подтверждение адреса электронной почты не работает, если пользователь имеет другую учетную запись и авторизован в текущий момент.

В таблице по умолчанию отображается подробная информация об активных заявках.

Выво	дить в таблице:	активные заявки	все, включая об	работанные				
БП	ФИО	Подразделение	Учебный курс/сессия	Дата поступления заявки 🔺	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Следующий шаг	Действия
				От:	От: 📰 До: 📰	От:	Bce	Искать
	∎≓ Пономаренко <u>Сергей</u> Иванович	Кафедра типографики	Дизайн среды для архитекторов	22.10.2012	Без ограничений	Без ограничений	Согласование организатором обучения	<u>Отправить</u> сообщение
•	Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн интерьера для строителей	16.10.2012			Формирование учебной сессии	Отправить сообщение
	■ Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн интерьера	16.10.2012			Формирование учебной сессии	<u>Отправить</u> сообщение

Рис. 10. Список заявок на обучение

Полный список всех заявок можно получить, щелкнув на ссылке «все, включая обработанные».

БП	ФИО	Подразделение	Учебный курс/сессия	Дата поступления заявки	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Статус	Действия
				От:	От:	От:	Bce 💌	Искать
	Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн среды	08.08.2012	Без ограничений	Без ограничений	Отклонена	Отправить сообщение
	■ Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн печатных изданий (сессия)	08.08.2012	13.06.2012	08.03.2013	Отклонена	Отправить сообщение
•	Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн среды / Дизайн среды (сессия)	08.08.2012	08.08.2012	18.08.2012	Отклонена	Отправить сообщение
•	■ Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн интерьера	16.10.2012			Активная	Отправить сообщение
	Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн интерьера для строителей	16.10.2012			Активная	Отправить сообщение
	Пономаренко Сергей Иванович	Кафедра типографики	Дизайн среды для архитекторов	22.10.2012	Без ограничений	Без ограничений	Активная	Отправить сообщение
						Распеча	тать Ехсе	Word

Выводить в таблице: активные заявки все, включая обработанные

Рис. 11. Полный список заявок на обучение

Если у учебного курса созданы учебные сессии, то в столбце «БП» (Бизнес-процесс) отображается индикатор. Щелчок на нем выводит сообщение.

Пономаренко Сергей Иванович	×
• Формирование учебной сессии	
Заявка находится в стадии формирования учебной сессии и может быть принята только после выбора конкретной учебной сессии.	
	-

Рис. 12. Сообщение о формировании учебной сессии

Список курсов, на которые пользователь был зарегистрирован, доступен ему на странице Мои курсы.



Рис. 13. Фрагмент списка курсов, доступных пользователю

2 Личный кабинет

Пользователь имеет возможность изменять свои персональные данные, а также получить некоторые сведения об обучении. Для этого необходимо щелкнуть на ссылке «Личный кабинет» в верхней строке интерфейса.



Рис. 14. Ссылка «Личный кабинет»

На экран выводится карточка пользователя и соответствующее контекстное меню.

Л	ИЧ	ный	каб	бин	ет

Петров Иван Борі	исович	💌 Пользователь
Логин: Год рождения:	petrov 1971	<u>Редактирование учетной записи</u> История обучения
Контактный Email: Контактный телефон:	petrov@learnware.ru	История опросов
Отдел: Должность:	Кафедра ППР	
Отдел: Должность:	Кафедра международного права	
Классификация:	Иностранные языки	

Дополнительная информация о пользователе



Для изменения персональной информации необходимо выполнить команду «Редактирование учетной записи» из контекстного меню.

В результате открывается страница с формами, которые можно редактировать.

petrov			
Пароль			
Повторите парол	пь		

Рис. 16. Раздел «Учетная запись»

В разделе «Учетная запись» можно изменить логин и пароль (последний необходимо ввести дважды).



Фамилия *	
Петров	
Имя *	
Иван	
Отчество	
Борисович	
Пол	
💿 Мужской 🔘 Женский	
од рождения	
1971	
Контактный e-mail*	
petrov@learnware.ru	
(онтактный телефон	
Фотография	
Обзор	
900	
Дополнительная информация	
🗯 🍋 🧷 🔳 🔊 📄 Гр. 7. Ш	;= ;= == 25 55 umu
	1 - 3 - 1 - 20 - 20 1 - 1 - 1

Рис. 17. Раздел «Персональные данные»

В разделе персональные данные пользователь имеет возможность изменить довольно значительную совокупность данных о себе. Поля, отмеченные звездочками, нельзя оставлять пустыми.

Изменение фамилии не повлияет на идентификацию пользователя. Все данные, связанные с пользователем, сохраняются.

Выполнение команды «История обучения» выводит на экран таблицу с перечнем учебных курсов и соответствующей информацией об их прохождении.

Название учебного курса	Тнп курса	Начало обучения	Конец обучення 👻	Nporpecc, %	Оценка	Действия
×	Bce 💌	От: До:	От: До:			Искать
ГСЗ.Ф.01 Иностранный язык (Информационные системы и технологии 230201 (2011-2016), Семестр 1)	Очный	21.12.2011	07.02.2012	100	-	
ГСЗ.Ф.01 Иностранный язык (Информационные системы и технологии 230201 (2011-2016), Семестр 2)	Очный	26.12.2011	07.02.2012	100	-	
ГСЭ.Ф.01 Иностранный язык (Информационные системы и технологии 230201 (2011-2016), Семестр 3)	Очный	26.12.2011	07.02.2012	100		
ГСЭ.Ф.01 Иностранный язык (Информационные системы и технологии 230201 (2011-2016), Семестр 4)	Очный	26.12.2011	07.02.2012	100	-	
				Pa	спечатать Ехсе	l Word

Рис. 18. Таблица на странице «История обучения»

Выполнение команды «История опросов» выводит на экран таблицу с перечнем опросов и соответствующей информацией об их прохождении.

Названне курса 👻	Название опроса	Дата назначения опроса	Дата заполнения опроса	Статус	Средний процент выполнения	Средний балл	Действия
	×	От: 📰 До: 📰	От: 📰 📰 До: 📰	Bce 💌			Искать
Legal English	Опрос для слушателей	19.12.2011		не начат	0	0	
Legal English	Опрос для слушателей 2		30.01.2012	закончен	0	1	
					Распеч	атать Ехсе	l Word

Рис. 19. Таблица на странице «История опросов»

3 Работа с учебными курсами

Для работы с курсом (сессией) пользователю необходимо открыть страницу **Обучение** → **Мои курсы**. На этой странице отображается список всех курсов (сессий), доступных пользователю.

ыводить в списке	: прошедшие текущие будущие	Результат
	<u>Дизайн печатных изданий</u>	
	Время обучения не ограниченно	4
	Преподаватели:	
	💵 Пономаренко Сергей Иванович	
And a second sec	🔳 Администратор Администратор	
Базовый курс	Курс завершён	
	<u>Дизайн печатных изданий (сессия)</u>	
	Дата начала обучения: 13.06.2012	4
	Дата окончания обучения, не позднее: 08.03.2013	
	Преподаватели:	Отказаться от
	💶 Пономаренко Сергей Иванович	00740100
Дистанционный		
	<u>Дизайн среды</u>	
	Время обучения не ограниченно	
	Преподаватели:	
	🔳 Пономаренко Сергей Иванович	Отказаться от обучения

Рис. 20. Фрагмент списка курсов, доступных пользователю

Сопределение В системе под учебным курсом понимается «учебная дисциплина», «учебный предмет», например, «Менеджмент и маркетинг», «Молекулярная химия», «Литература Франции» и т. д.

В списке можно выводить названия не только текущих учебных курсов (сессий), но прошедших и будущих.

Щелчок на иконке перед фамилией преподавателя открывает его карточку с общей информацией.



Рис. 21. Карточка преподавателя

Для того чтобы начать обучение по курсу, следует щелкнуть на названии курса или на рисунке левее названия.

	Дизайн печатных и	ізданий (сессия)	• Материалы курса
	Дата начала обучения: Дата окончания обучения, не позднее: Тип: Цвет в календаре:	09.08.2012 08.03.2013 Дистанционный по умолчанию	 Информационный ресурс файи Информационный ресурс ссылка Информационный ресурс html-сайт Информационный ресурс html Информационный ресурс html
Описание курса			 План занятий
Дизайн печатных изд	аний (сессия)		▶ Сервисы

Рис. 22. Карточка курса и контекстное меню

На этой странице в контекстном меню приводится часть списка материалов, доступных пользователю в свободном режиме (раздел «Материалы курса»), а также занятий, назначенных конкретному пользователю (раздел «План занятий»).

Щелчок на кнопке «Все материалы» выводит на экран полный список учебных материалов.

N	нформационный ресурс файл	htm	Информационный ресурс html

Рис. 23. Отображение списка свободных учебных материалов

Щелчок на команде в контекстном меню или на названии в списке открывает учебный материал для изучения.

В разделе «План занятий» контекстного меню отображается список занятий (часть списка занятий). Левее названия занятия приводится дата, до которой это занятие доступно. Знак бесконечности означает, что занятие не имеет ограничений по времени (в пределах доступности учебного курса или учебной сессии).



Рис. 24. Отображение занятий в контекстном меню

Щелчок на кнопке «Все занятия» открывает страницу «План занятий», на которой представлены не только названия занятий, но и поля для отображения оценок за занятия, а также индикатор успешности выполнения занятий и поле для итоговой оценки.

ресс прохожи	ення плана	Итоговая оценка
		Нет
Tecr	Тестирование по типографике Время выполнения: Не ограничено Преподаватель: 📰 Пономаренко Сергей Иванович	Нет
Задание	Задание по типографике Время выполнения: с 14.08.2012 по 01.11.2012 Преподаватель: 📰 Пономаренко Сергей Иванович	Нет
?	Опрос слушателей Время выполнения: с 14.08.2012 по 08.03.2013 Преподаватель: 📰 Пономаренко Сергей Иванович	

Рис. 25. Полный план занятий

Занятия могут быть различных типов: занятие типа «информационный ресурс» требует изучения предоставленного материала, занятие типа «тест» — ответов на вопросы теста с получением оценки, которая станет отображаться в этой же строке, занятие типа «опрос» — ответов на вопросы опроса и т. д.

Если выполнить щелчок на названии занятия типа «информационный ресурс» или «учебный модуль», то на экран выводится содержимое этого ресурса.

	-
Функции и понятия маркетинга (страница З из 4)	
Потребность	
Второй исходной идеей маркетинга является идея человеческих потребностей.	
Потребность — нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.	E
Например, пожилому человеку потребность в общении может возместить телевизор, для молодёжи — дискотека. Потребности выражаются в объектах, способных удовлетворить нужду тем способом, который присущ культурному укладу конкретного общества или	

Рис. 26. Пример страницы учебного модуля (шаблон eAuthor)

Если щелкнуть на названии занятия типа «тест», то данное действие запускает механизм тестирования, и на экран выводится заставка, в которой приводятся общие параметры теста: название, режим прохождения, количество вопросов, количество попыток, ограничение времени в минутах (если назначено), а также возможный комментарий. Следует внимательно ознакомиться со свойствами теста.

4G-DEV	
Название: Режим прохождения:	Занятие с тестом нельзя пропускать вопросы, нельзя возвращаться назал
Количество вопросов: Количество попыток: Ограничение по времени, мин:	1 1 нет
Приступить к выполнению?	
	Ок Отмена

Рис. 27. Заставка теста

После щелчка на кнопке OK система последовательно предлагает совокупность вопросов различных типов. В соответствии с эти типом следует выбирать один или несколько из представленных вариантов или вводить требуемые ответы с клавиатуры.

Тема:	Выполнить тест	Время не ограничено
Вопрос Диапазо Скол	с № 3 ин баллов: от 0 до 1 ЬКО будет 2х2?	
•	4 16777216	
0	100 8	
Coxpa	анить	Вопросов:всего - 7, осталось - 5.

Рис. 28. Пример страницы тестирования и вопроса типа «одиночный выбор»

Следует обратить внимание на заголовок, в котором слева указана тема (если есть), а справа — индикатор времени (если тест имеет временное ограничение) и две кнопки: прекращения тестирования и прекращения тестирования с выставлением оценки.

Если у теста есть ограничение по времени, то по достижении назначенного времени тестирование принудительно прекращается и оценка не выставляется, но попытка учитывается. То же происходит при прекращении тестирования (кнопка с крестиком). При щелчке на кнопку с квадратиком оценка выставляется с учетом пройденных вопросов.

Тема: Выпо.	ЛНИТЬ ТЕСТ	_	_		Время не ограничено	×	
Вопрос№4							
Диапазон балло	в: от 0 до 1						
Укажите ч	четные числа.						
	100						
	3						
\checkmark	4						
	121						
\checkmark	2						
Сохранить				Bo	просов:всего - 7, ост	алось	- 4.

Рис. 29. Пример вопроса типа «множественный выбор»

→ Москва	
→ Киев	
→ Минск	
Вопросов:всего - 5, осталося	ь - 4
оса типа «на соответствие»	
	 → Москва → Киев → Минск ■ Вопросов:всего - 5, осталоса Воса типа «на соответствие»

Тема: Выполнить тест		Время не ограничено	× •
Вопрос № 5 Диапазон баллов: от 0 до 1			
Чем дальше в лес , тем больше			
Сохранить	Bo	просов:всего - 7, ост	алось - 3.
Рис. 30. Пример вопроса	гипа «заполнение	формы»	
Тема: Выполнить тест		Время не ограничено	× •
Вопрос№ 6 Диапазон баллов: от 0 до 1 Распределите числа на четные и нечетны	e.		
Варианты ответов 999 1000	четные 44 нечетные 43		
Сохранить Рис. 31. Пример вопроса	во типа «на классифи	просов:всего - 7, оста 1КАЦИЮ»	ілось - 2.

Тема: Выполнить тест	Время не ограничено
Bonpoc № 7	
Диапазон баллов: от 0 до 1 Расставьте числа, начиная с меньшего.	
-10	
-5	
0	
3	
8	
Готово	Вопросов:всего - 7, осталось - 1.

Рис. 32. Пример вопроса типа «на упорядочивание»

После ответа на все вопросы на экран выводится итоговая страница, в которой приводится оценка, количество набранных баллов и количество возможных (и их процентное соотношение). Кроме того, отображается фактическая информация о прохождении тестирования.

Результаты тестирования		
Оценка: 5 («Отлично») 6.50 баллов из 8 возможных (81%)		
Название занятия	тест	
Всего вопросов	8	
Получено ответов	8	
Начало тестирования	сегодня в 14:24:38	
Окончание тестирования	сегодня в 14:26:11	
Потрачено времени	1 мин. 33 сек.	

Я подтверждаю, что ознакомился с результатами Закончить просмотр

Рис. 33. Сообщение о завершении теста и оценка

	Перед тем, как щелкнуть на кнопке «Закончить просмотр», обязательно следует устано-
ВНИМАНИЕ	вить флажок «Я подтверждаю, что ознакомился с результатами».

После этого на странице «План занятий» станет отображаться оценка по результатам тестирования.

	Если тест допускал несколько раз выполнять тест, и было использовано несколько попы-
ВНИМАНИЕ	ток, то, следует иметь в виду, что в ведомость попадает оценка только последней попытки.



Рис. 34. Фрагмент плана занятий с выставленной оценкой за тест

Если под полем, в котором выставляется оценка, представлена ссылка «Подробнее», то пользователь может получить определенную информацию о результатах в зависимости от типа занятия.

Для занятия типа «учебный модуль» отображается список элементов учебного модуля и результат их прохождения. Отображение возможно двух видов (таблица и список).

Материал 👻	Раздел модуля	Балл	Мин/Макс	Начало сеанса	сеанса	Статус	<mark>Дейст</mark> вия
				От:	От: 📰 До: 📰	Bce 💌	Искать
Итоговое тестирование по курсу «Менеджмент и маркетинг»	Нет	51	0/100	24.05.2013 10:34	24.05.2013 10:35	пройдено	
Описание модуля	Основные сведения о менеджменте > Менеджмент	0	0/0	24.05.2013 10:33	24.05.2013 10:33	завершено	
Описание модуля	Основные сведения о маркетинге > Маркетинг	0	0/0	24.05.2013 10:33	24.05.2013 10:34	завершено	
Тест (Вопросы для самоконтроля)	Менеджер — кто это? > Рассматриваемые темы > Описание модуля > Основные сведения о менеджменте > Менеджмент	57	0/100	24.05.2013 10:33	24.05.2013 10:33	пройдено	
Цели обучения	О курсе	0	0/0	24.05.2013 10:33	24.05.2013 10:33	завершено	

Рис. 35. Информация о прохождении учебного модуля (таблица)



* Отображается результат последней (хронологически) попытки

Рис. 36. Информация о прохождении учебного модуля (список)

Для занятия с типом «тест» щелчок на ссылке «Подробнее» выводит список попыток, которые он использовал пользователь для выполнения теста данного занятия.

Начало попытки	Статус	Действия
От:	Bce	Искать
12.05.2011 15:57	закончен	
12.05.2011 16:10	закончен	
	Распечатать Ехс	el Word

Рис. 37. Список попыток выполнения теста

Щелчок на строке с датой и временем начала выполнения теста открывает протокол тестирования.

Выполнить тест	
Пономаренко Сергей Иванович	
Тест: Выполнить тест	Протокол выполнения:
Курс: Дизайн печатных изданий	Начал: 12.05.11 в 15:57:11
E-mail: pono@learnware.ru	Закончил: 12.05.11 в 16:00:32
Набрано баллов: 3.1 (0 - 5)	Длительность: 03м:21с
Задано 5 вопросов, отвечено на 5	
Вопрос: Что Вы знаете о театре? Ответ: приложен текст 7 байт Текст ответа: Ничего!	не оценивается 12.05.11 15:57:27
Вопрос: Столицы государств Отгост	1 балл. (01)100% 12.05.11 15:59:54
ответ. К варианту N1 (Россия) выбрано (Москва) К варианту N2 (Украина) выбрано (Киев) К варианту N3 (Белоруссия) выбрано (Минск)	Верно Верно Верно

Рис. 38. Фрагмент протокола попытки

Если занятие типа «задание», то щелчок на его названии открывает форму, в которой помимо формулировки, введенной преподавателем, предлагаются варианты добавляемых сообщение: «Вопрос» или «На проверку».

: вопросы в задании «Задание по типографике»	
	Выполнить до 01.11.2012 23:5
ономаренко Сергей Иванович	
римеры переходной антиквы	
обавнть сообщение	
Тип сообщения	
Bonpoc 💌	
Файлы	
Максимальный размер загружаемого файла: 1000МВ	
Обзор Разрешённые типы файлов: *	
donychwole konwąci bo gannob. 555	
Tektr "	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
Стиль • Размер • Шрифт • 🗐 📰 📰	三 👓 🔅 🖉 — 🥨 🖂 🖉 📕
III HTML	
В каком формате можно представить иллюстрации?	
Теги: р	
Добавить	

Рис. 39. Сообщение — «Вопрос»

Далее после ответа преподавателя можно отослать ответ на проверку.

Все вопросы в задании «Задание по типографике»

	Выполнить до 01.11.2012 23:59
Пономаренко Сергей Иванович	
Примеры переходной антиквы	
? Петров Иван Бормсович, 14.08.2012 14:39:10	
К каком формате представить иллюстрации?	
✔ Пономаренко Сергей Иванович, 14.08.2012 14:42:09	
В формате JPEG!	

Гобавить сообщение			
Тип сообщения			
На проверку 💌			
Файлы			
Максимальный размер загружаемого файла: 1000MB			
Обзор Разрешённые типы файлов: "			
Допустимое количество файлов: 999			
Tauxa #			
🛅 🎲 📿 🍼 🖣 🛛 🥙 🖪 Ј Ц АЖС Х, Х ² 📑 🚍 🗮 🕅 114 <u>А</u> + 🥸 + Стиль	 Размер 	- Шрифт	- 🖅 🏭
Прилагаю иллюстрацию, Спасибо,			

Рис. 40. Сообщение — «На проверку»

В результате выполнения теста, задания и т. д. на странице «План занятий» появятся текущие оценки за отдельные занятия и итоговая оценка за курс в целом.



Рис. 41. План занятий с оценками и комментарием

Щелчок на ссылке «История изменений» выводит на экран окно, в котором отображается список всех попыток с указанием даты и времени попытки, полученной оценки и фамилии преподавателя.

История изменений			×
Дата	Оценка	Кто выставил	
23.05.2013 14:26:13	5	Пономаренко Сергей Иванович	
23.05.2013 14:38:33	4	Пономаренко Сергей Иванович	
24.05.2013 08:41:36	4	Пономаренко Сергей Иванович	
			- 11,

Рис. 42. Окно «История изменений»

4 База знаний

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

В системе понятие «база знаний» обозначает совокупность сервисов, позволяющих ис-

пользовать различные типы информационных элементов, предназначенных для обеспечения или поддержки учебного процесса.

К таким информационным элементам относятся:

- учебные модули;
- информационные ресурсы;
- ресурсы, созданные на основе сервисов взаимодействия.

4.1 Интерфейс базы знаний

База знаний предлагает пользователям системы свободный доступ к определенной совокупности ресурсов, а именно: опубликованных учебных модулей и информационных ресурсов. На этой странице предлагается система поиска и некоторые ссылки на источники, например, по меткам и классификаторам.

База знаний

Создать информационный ресурс	База знаний Типографика Полиграфия
Расширенный поиск	
олиграфия учевные ресурсы по полиграфии Статистика базы знаний	
Всего информационных ресурсов: 12	
Общее количество пользователей: 217	
Новых ресурсов за последний месяц: 12	
Последние добавления в базу знаний	
Информационные ресурсы " <u>Ресурс для главы 1</u> "	
Информационные ресурсы "Блог по курсу "Технологии полиграфии""	
Информационные ресурсы " <u>Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Техно</u> полиграфии!"	логии

Рис. 43. Общий вид интерфейса базы знаний

Строка поиска позволяет вводить требуемый текстовый фрагмент.

	Найти	0
<u>Расширенный поиск</u>		~



После щелчка на кнопке «Найти» на экран выводятся ссылки на найденные ресурсы базы знаний.

🖲 Поиск по атрибутам	
Название ресурса	
Типографика	
Краткое описание	
Название файла	
Дата публикации, не ранее	
Дата публикации, не позднее	
	**
Метки	

Рис. 45. Настройки расширенного поиска

В поиске участвуют следующие типы материалов:

- информационные ресурсы
- учебные модули

Другие компоненты БЗ в поиске не участвуют.

Условия выбора материалов в информационных ресурсах и учебных иодулях:

- статус «опубликован»
- последняя версия (если существует)

Для поиска можно использовать следующий синтаксис поискового запроса:

- логическое И: «hello & world» (означает «hello world»)
- логическое ИЛИ: «hello | world»
- логическое отрицание: «hello !world»
- группировка выражений: (cat-dog) | (cat-mouse)

Логика обработки полей поискового запроса:

Простой поиск	Расширенный поиск
Поисковый запрос состоит из одного поля; проверяется совпадение запроса с любым из атрибутов, перечисленных в следующей таблице.	Поисковый запрос состоит из нескольких полей; проверяется совпадение каждого поля запроса с соответствующим атрибутом ресурса (логическое И).

Атрибуты, участвующие в поиске:

Простой поиск	Расширенный поиск		
Информационные ресурсы ¹	Информационные ресурсы		
 название описание имя файла (если применимо) содержимое (html-содержимое, содержимое файла² или URL-ссылки) 	 содержимое (html-содержимое, содержимое файла или URL-ссылки) название описание имя файла (если применимо) метки дата создания статус 		
Учебные модули ³	Учебные модули		
названиеописание;	названиеописание		
	• статус		

¹ содержимое HTML-сайта планируем добавить в версии els4.5;

² индексируются файлы с расширением .txt и .docx; индексацию других типов файлов планируем добавить в версии els4.5;

³ содержимое уч. модуля планируем добавить в версии els4.5;

Поиск с использованием словоформ (падежей, ед./множ. чисел, однокоренных слов):

Простой поиск	Расширенный поиск		
	Поддерживается, за исключением атрибутов:		
Поплерживается	• метки		
поддерживается	• дата создания		
	• статус		
Поиск по меткам:			
Простой поиск	Расширенный поиск		
Нет	Проверяется точное совпадение хотя бы одной из меток, использован- ных в поисковом запросе, с хотя бы одной меткой материала Б3		

Выбор ресурсов может осуществляться по облаку меток, расположенных под областью поиска. Размер элемента свидетельствует об относительном количестве ресурсов с данной меткой.

ропо ПОЛИГРАФИЯ ТИПОГРАФИКА Учебные ресурсы по полиграфии

Рис. 46. Облако меток

Щелчок на названии метки выводит на экран список соответствующих ресурсов.

Результаты поиска Типографика 1. Ресурс типа "Файл" Типографика 1. Макерисания сооздан: 15.01.2014 12:39:21, обновлён: 19.02.2014 11:24:22 2. Ресурс типа "Только карточка" Типографика Полиграфия Макерисания Макерисания Сооздан: 17.01.2014 11:21:11, обновлён: 19.02.2014 11:33:07

Рис. 47. Результаты поиска по метке

Для просмотра ресурса достаточно выполнить щелчок на названии или на адресной ссылке, расположенной ниже.

Кроме того, если ресурсам присвоены классификаторы, то их рубрики отображаются под заголовком «База знаний».

База знаний Типографика Полиграфия



Рис. 48. Блок классификаторов

Щелчок на рубрике классификатора открывает страницу со списком ресурсов, распределенных по рубрикам. Слева представлено дерево рубрик, а справа — список ресурсов, относящихся к одной из выбранных слева рубрик. Щелчок на названии ресурса обеспечивает его просмотр.

Классификатор ресурсов	Название	Тип ресурса	Дата создания	Классификация	Действия
 Типографика Полиграфия 		Bce	От:		Искать
	Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"		18.02.2014	1 рубрика ↓	
			Pac	печатать Excel	Word

Рис. 49. Классификатор ресурсов

5 Сервисы взаимодействия

Пользователи имеют возможность использовать широкий спектр сервисов взаимодействия как в режиме off line, так и в режиме online.

5.1 Новости

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать (слушатели могут только просматривать) новостные сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы > Новости**. Для администратора эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

•	Дата 🔺	Автор	Анонс новости	Действи
	От:			Искать
	23.11.2012	Администратор	Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение	

Рис. 50. Вид списка новостей в режиме таблицы

🕞 <u>Опубликовать новость</u>	
Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение	/ 23.11.2011, 00:50
Винить систему профессионального образования в том, что она продолжает действовать по инерции и плохо "улавливае в последине годы стало чуть ли не правилом хорошего тона. Дескать, вузаи не хватает информации о реальных потребн поэтому многие обладатели дипломов работают не по своей специальности.	(" снгналы рынка, остях экономнки,
Недавний опрос группы компаний <u>HeadHunter</u> выявил новый тренд: уровень подготовки выпускников 2009 года ниже, чем у их коллег-выпускни или 1999 годов. 51% опрошенных социологами НR-менеджеров со всех регионов страны сознались, что их не устраивает уровень профессиона вчерашних студентов, а 68% работодателей недовольны уровнем их практических навыков. Участники опроса практически единодушны во мн специалистам надо пройти дополнительное обучение. Непосредственно в компаниках на специальных тренингах они буду "добирать" профессион также развивать личностные качества и общий культурный уровень (недостаток которого, как считают эксперты, сегодня порождает низкий уров обслуживания и креативности). Ктати, по словам создателя и первого руководителя корпоративного университета МТС, владельца компании "Т Тренинга " Александра Зайцева, корпоративное обучение сегодня является абсолютно органической потребностью любого бизнеса, постоянно развитии новых компетенций своего персонала и непременным требованием изменчивой рыночной среды. 1. Работодатели 2. отправляют 3. выпускников	иков, к примеру, 2006 льных знаний энии: молодым энальные знания, а ень клиентского ерритория • нуждающегося в
Д Администратор	
Рис. 51. Вид списка новостей в режиме списка	

Для добавления новости следует щелкнуть на ссылке «Опубликовать новость». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для анонса и для полного текста новостного сообщения.

	вли информирует					
Іолный текс	новости *					
🖻 🛍 📿	¶ 🛛 🤊 (> 🗍 В 🛛	<u>u</u> are == ==	📑 📑 Размер	- := <u>;</u> =	😄 💥 💆	66 HTML
Отдел торго	вли работает по нов	ому графику!				

Рис. 52. Форма создания новости

После щелчка на кнопке «Сохранить» новость появляется в списке новостей.

💿 Создать новость	
Отдел торговли информирует	/ 22.04.2013, 12:18
Отдел торговли работает по новону графику! Пономаренко Сергей Иванович	

Рис. 53. Сообщение в списке новостей

Новость также становится доступной всем пользователям, у которых для их роли подключен сервис взаимодействия «Новости». Кроме того, эта же новость отображается в виджете на стартовой странице.



Рис. 54. Виджет «Новости»

5.2 Форум

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в форуме. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Форум**. Пользователи в ролях администратора, менеджера базы знаний и организатора обучения имею право создавать категории, т. е. корневые элементы форума. Все пользователи, в том числе и перечисленные, могут в рамках созданных категорий создавать темы и сообщения в пределах темы.

🐨 Доб	авить категорию		
Циф	ровая графика 🖉 🛛	Комментар	ли
	<u>Пономаренко Сергей Иванович</u> , 24.08.2012 15:14:54 🦎 Тема "Разрешение" 🛛	2	*
1	Пономаренко Сергей Иванович, 21.08.2012 12:42:14 🕅 Форум по курсу "Введение в цифровую графику" 💟	0	•

Рис. 55. Вид форума (администратор, менеджер базы знаний и организатор обучения)

Для создания новой категории необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить категорию». На экран выводится форма, в которой необходимо ввести название категории и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Название: *	
Основы технологий г	полиграфии

Рис. 56. Форма для добавления категории форума

После щелчка на кнопке «Сохранить» название категории появляется в списке категорий (и становится доступной пользователям всех ролей).

Основы технологий полиграфии 🖍 🗴	
Создать тему	
Рис. 57. Отображение созданной категории	

Пользователь, создавший категорию, может с помощью иконок, расположенных правее от названия категории, изменить ее название, а также удалить ее.

Далее любой пользователь имеет возможность добавить тему в рамках доступных категорий. Для добавления темы необходимо щелкнуть на кнопке «Создать тему».

цопечатная подготовка	
екст:	
🛅 🋍 📿 🖣 🍠 😢 B 🖌 🗓 🗛 🧮 🚍 🗮 Разме	ер 🔹 🗄 🛓 🖂 📾 💑 💆 🝊 нтть

Рис. 58. Форма для создания темы

После щелчка на кнопке «Отправить» название темы отображается

Основы технологий полиграфии и × Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:53 Допечатная подготовка № Создать тему

Рис. 59. Отображение созданной темы

Щелчок на стрелке вниз открывает полный список сообщений в конкретной теме (их число отображается в столбце «Комментарии».



Рис. 60. Открытый список сообщений

Щелчок на фамилии участника выводит на экран карточку пользователя.



Рис. 61. Карточка пользователя



Рис. 62. Открытое сообщение

Щелчок на ссылке «Открыть тему» или на названии темы открывает список сообщений и поля для нового сообщения.

<u>← Наза</u> д	1		III :=
	<u>Пономаренко Сергей Иванович</u> 03.09.2012 13:05:53 Допечатная подготовка	новые	все
	В этой теме обсуждаются вопросы подготовки изданий к передаче в полиграфии производство.	ческое	
	Новое сообщение Удалить тему	Закрыть тему	
- E-	<u>Пономаренко Сергей Иванович,</u> 03.09.2012 14:04:24 Литература по теме Adobe Acrobat и печать		
	Ответить	Удалить сообц	цение
Заголов	ок:		
Сообще	ние:		
	2 ¶ ♥) № B I <u>U</u> ABC ≣ ≣ ≣ Размер • Ξ Ξ ∞ 0	💥 💆 📢 нті	nL
Теги: р			
? Режи Отправ	ить		

Рис. 63. Отображение темы с сообщениями

Таким образом, можно вести обмен сообщениями в режиме off-line.

Кроме этого, преподаватель имеет возможность в рамках назначенного ему учебного курса создать занятие в виде форума.

При создании занятия в поле «Общие свойства» в выпадающем списке «Инструмент обучения» необходимо выбрать вариант «Форум».

Название *	
Форум по технологиям полиграфии	
Инструмент обучения *	
Форум	
Да 💌	
Да 💌 Краткое описание Обсуждение понятия "линиатура"	
Да 💌 Краткое описание Обсуждение понятия "линиатура"	

Рис. 64. Общие свойства занятия

На следующем шаге в поле «Предмет занятия» можно установить флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума». Он обеспечивает ситуацию при которой, сообщения участников видит только автор темы, а сообщения автора видят все участники. Это позволяет преподавателю видеть ответы, а слушателям ответы друг друга — нет.

- 💽	Тредмет занятия	
?	Включить режим скрытых ответов в теме форума	

Рис. 65. Флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума»

Далее необходимо выбрать преподавателя и участников занятия.

🕞 Преподаватель	
Преподаватель	
Пономаренко Сергей Иванович 💌	
🕑 Участники	

Рис. 66. Выбор преподавателя и участников занятия

Созданное занятие отображается в списке занятий у преподавателя.

Название	Тип		Ограничение по времени	Условие	Действия
	Bce	•	От:	Bce 💌	Искать
Определение полиграфии	Тест		Без ограничений	Нет	
			_		

Рис. 67. Список занятий у преподавателя

Это же занятие появляется в плане занятий у слушателей.



Рис. 68. План занятий у слушателя

Щелчок на названии занятия открывает форум, в котором можно оставлять сообщения.

<u> </u>		• • • • • • • • • • • • • • • • •	
(:e	NRIACH	взаимолеист	PNA
	PDMODI	воанноденон	56171

<u>– Назад</u>		
Пономаренко Сергей Иванович 03.09.2012 15:0	01:50	
Тема занятия "Форум по технологиям	и полиграфии"	HOBBIE BCE
Новое сообщение		Удалить тему
аголовок:		
онятие линиатүры в полиграфии		
ообщение:		
🛅 🛍 🖉 ¶ 🍠 🛯 B I 🗓 🗛 🖺 🚍 🗐	🗮 Размер 🔹 🏣 👌 🚍 😔 🍰 💆 ፋ нтть	
Основы растрирования		
еги: р		
Режим скрытого ответа		
Отправить		

Рис. 69. Сообщения темы

Кроме того, если занятие было на оценку, то преподаватель имеет возможность выставить оценку за участие в обсуждении темы.

Линиатура			
Линиатура -	- это осно	вной параметр	растриров
0	Quanta	771170110	-

Рис. 70. Выставление оценки

5.3 Блог

Пользователь

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать записи и комментарии в блоre. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Блог**. Для администратора, организатора обучения и менеджера базы знаний эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

Название	Дата	Меткн	Автор	Действия
	От:			Искать
Приглашение к обсуждению	24.08.2012	предпосылки цифровой графики	Пономаренко Сергей Иванович	-

Рис. 71. Вид записей в режиме таблицы

💌 Создать запись	
Приглашение к обсуждению 🖉 🗴	Блог
Пономаренко Сергей Иванович 24.08.2012, 12:37	Стартовая страница
Уважаемые коллеги! Приглашаем обсудить проблемы по теме "Система управления цветом"!	Метки предпосылки цифровой графики
Оставить комментарий	Архив
	Август 2012 (1)
	Авторы
	Пономаренко Сергей Иванович

Рис. 72. Вид записей в режиме списка

Для добавления записи указанным пользователям следует щелкнуть на ссылке «Создать запись». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для названия и для полного текста записи.

Приглашение к обсоклению						
приглашение к оосуждению						
Полный текст записи "						
⁽¹⁾	P B Z U ABC ↓ N ⊨	x, x ² ≣ ≣ ⊒ 💆 📕 🗹 HTML	≣ ▶¶ ¶4 <u>A</u> • <mark>№</mark> 2	• Стиль	• Размер	• Шрифт
Уважаемые коллеги!						
Приглашаем обсудить и	поблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"			
Приглашаем обсудить г	іроблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"!			
Приглашаем обсудить г	проблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"!			
Приглашаем обсудить г	проблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"!			
Приглашаем обсудить г	проблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"!			
Приглашаем обсудить г Теги: р	проблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"!			
Приглашаем обсудить п Теги: р Метки	проблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"!			
Приглашаем обсудить и Теги: р Метки	іроблемы по теме "Сис	тема управления цве	том"!			
Приглашаем обсудить и Теги: р Метки предпосылки цифрово	проблемы по теме "Сис ій графики ж	тема управления цве	том"!			

Рис. 73. Форма создания записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» запись становится доступной всем пользователям, если подключен сервис взаимодействия «Блог».

Для продолжения обсуждения темы, заявленной в исходной записи, появляется ссылка «Оставить комментарий», щелчок на которой открывает поле «Комментарий».

Kor	іментарий — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
	Первая большая проблема это список доступной литературы и интернет-ресурсов.
	Сохранить

Рис. 74. Поле для комментария записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» комментарий отображается под одноименным заголовком (в скобках указывается количество комментариев к данной записи).

Приглашение к обсуждению 🖉 🛪	Блог
Пономаренко Сергей Иванович 24.08.2012, 12:37	Стартовая страница
Уважаемые коллеги!	Метки
Приглашаем обсудить проблемы по теме "Система управления цветом"!	предпосылки цифровой графики
Комментарии (1)	Архив
Петров Иван Борисович, 24.08.2012, 12:52 🕌	Август 2012 (1)
Первая большая проблема это список доступной литературы и интернет-ресурсов.	Авторы
	Пономаренко Сергей Иванович

Рис. 75. Запись и комментарий к ней

В режиме списка в правой части представлены разделы, которые позволяют переходить к записям блога по определенным критериям, например, по меткам, по датам, по авторам.

5.4 Чат

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в текущем режиме времени. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Чат**.

5.4.1 Организатор обучения: создание канала чата

Для организатора обучения (как и для администратора и менеджера базы знаний) эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены две кнопки в правом верхнем углу.

] ¥	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщения	Действия
			Or:		Искать
			Д0:		
	Общий канал	5	Без ограничений		Х Очистить з

Рис. 76. Вид списка чатов в режиме таблицы

💿 <u>Создать канал</u>		
Общий канал		Каналы чата
	Ok	<u>Общий канал</u> (0)
Все сообщения		Общий канал
		Боло Пономаренко Сергей Иванович
		ретгоу Петров Иван Борисович

Рис. 77. Вид списка чатов в режиме списка

Первоначально существует один канал «Общий канал», который доступен всем пользователям, у которых подключен доступ к сервису взаимодействия «Чат».

Для добавления нового канала следует щелкнуть на ссылке «Создать канал». На экран выводится форма, в которой необходимо определить параметры канала.

٢	Общие свойства
	Название канала "
	Курс "Введение в цифровую графику"
	Сохранять в системе протокол чата

Рис. 78. Общие свойства канала

В разделе «Общие свойства канала» необходимо ввести название канала. Флажок «Сохранять в системе протокол чата» обеспечивает сохранение записей.

Bce	Выделенные (1)
Петров Иван 🛛 🗧 Борисович	Пономаренко Сергей Иванович
Лобавить все	Удалить все

Рис. 79. Список участников чата

В разделе «Список участников» требуется определить круг пользователей, которым доступен данный канал, например, преподаватель и его слушатели по определенному учебному курсу. Для добавления пользователя необходимо подвести курсор к определенной строке, дождаться появления стрелки и щелкнуть на ней.

👻 Время	доступности канала
🔘 Бе	ез ограничений
🔿 Дн	напазон дат Дата начала работы канала
	22.08.2012
	Дата конца работы канала
	22.08.2012
💽 Дн	напазон времени
	22.08.2012
	Время работы канала
	c 9:00 no 12:00

Рис. 80. Время доступности канала

В разделе «Время доступности канала» можно определить временной период (по диапазону дат или по времени в определенный день) или указать, что данный канал не имеет ограничений.

После щелчка на кнопке «Сохранить» в таблице появляется новая строка, отображающая параметры созданного канала.

Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщення	Действия
		От: 📰 📰 До: 📰		Искать
Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	Х Очистить лен
Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 c 15:00 no 18:00		

Рис. 81. Список с новым каналом

Одновременно у пользователей появляется на экране мгновенное уведомление-приглашение на участие в чате.



Рис. 82. Мгновенное уведомление-приглашение

Кроме того, название нового канала появляется в списке «Каналы чата» у соответствующих пользователей.



Рис. 83. Новый канал в списке «Каналы чата»

Внимание Созданные каналы чата обладают сугубой приватностью.

Организатор обучения имеет возможность очистки ленты общего канала и удаления любого канала. Для этого предусмотрены соответствующие команды с столбе «Действия», а вариант «Удалить» представлен и в списке действий под таблицей. Последний предназначен для удаления совокупности каналов, которые можно отметить флажками.

•	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщения	Действия
			От: 📃 📰 До: 📰		Искать
	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	Х Очистить лент
	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 c 9:15 no 13:30	22.08.2012 15:51	-



И внимание Общий канал нельзя удалить, у него можно только очистить ленту сообщений.

5.4.2 Использование чата

Когда пользователь имеет доступ к какому-либо каналу чата («Общему каналу» или каналу, созданному для определенного круга пользователей), он получает возможность вводить в текстовое поле достаточно короткие сообщения. Щелчок на кнопке ОК или на клавише Enter осуществляет передачу сообщения.

👻 <u>Создать канал</u>	
Общий канал	
Доброе утро, коллеги!	Ok
Все сообщения	

Рис. 85. Ввод текста в текстовое поле

Переданное сообщение появляется в списке сообщений других пользователей с указанием даты, времени, а также логина отправителя.

Общий канал	
	Ok
22.08.2012, 15:00 ропо > Доброе утро, коллеги!	
Все сообщения	

Рис. 86. Отображение сообщения в чате другого пользователя

Для создания ответа другой пользователей выполняет такую же процедуру. Если необходимо в качестве обращения логин другого пользователя, то можно выполнить щелчок на тексте логина в списке пользователей или в сообщении.

Общий канал
Доброе утро, Сергей Иванович! Ок
22.08.2012, 15:00 ропо > Доброе утро, коллеги!
Все сообщения

Рис. 87. Формирование ответа

Щелчок на ссылке «Все сообщения» выводит на экран полный список сообщений данного канала.

Общий канал

22.08.2012, 15:25 ропо > Доброе утро, коллеги!	
22.08.2012, 15:21 ретгоч > Доброе утро, Сергей Иванович!	

Рис. 88. Фрагмент списка сообщений данного канала

Если канал потерял свою актуальность (время доступности исчерпано), то он приобретает статус архива. Тем не менее щелчок на названии этого канала выводит список сообщений, которые были созданы в период активности канала.

Курс "Введение в цифровую графику"	/ ×	Каналы чата
22.08.2012,15:48 ретгом > Всем привет!		<u>Общий канал</u> (0)
		Архив каналов
		22.08.2012 с 9:15 по 13:30 Курс "Введение в цифровую графику"



5.5 Контакты

Пользователи системы имеют возможность, если это разрешено администратором в настройках системы, просматривать список контактов пользователей системы. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Контакты**.

	ΦΝΟ	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
				Bce 💌	Искать
	🔳 Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7ролей ↓	
	🔳 Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей ↓	
Для О	элементов: Выберите действие 💌 Выполнить		Pacnet	натать Excel	Word

Рис. 90. Фрагмент списка контактов

И внимание Администратор имеет возможность запретить отображение персональных данных.

Щелчок на иконке левее фамилии пользователя выводит на экран его карточку.



Рис. 91. Карточка пользователя

Щелчок на стрелке «вниз» в столбце «Роль» открывает список ролей, назначенных данному пользователю (если их две и больше). Закрывается список щелчком на стрелке «вверх».

•	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
				Bce 💌	Искать
	🔳 Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей 🕠	
	ाह Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей 1 Менеджер базы знанни Слушатель Организатор обучения Разработчик ресурсов Преподавате. Администратс Супервайзер	
Для О	элементов: Выберите действие 🛛 🛛	ыполнить	Pacne	чатать Exce	Word

Рис. 92. Список ролей пользователя

На странице контактов можно создать сообщение одному или нескольким пользователям системы. Для этого необходимо отметить флажками требуемые строки, в списке действий под таблицей выбрать вариант «Отправить сообщение» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Для 1 элементов:	Выберите действие	4	Выполнить
	Выберите действие		
	Отправить сообщение		

Рис. 93. Список действий

На экран выводится форма создания сообщения, в которой указывается список адресатов.

6				
ощение				
Сообщение *				
1 1 2	🖌 🍽 🖪 🖉 🛄 🗚 🖾 🗐	🗄 📃 📄 Размер	- 🗄 🚍 🚥	🥳 💆 ፋ HTML
Вас просят г	звонить в Отдел продаж!			
Вас просят г	звонить в Отдел продаж!			

Рис. 94. Форма создания сообщения

После щелчка на кнопке «Отправить» информация об этом сообщении появляется на странице **Серви**сы > Сообщения как у отправителя (тип этого сообщения «Исходящее»), так и получателя (тип этого сообщения «Входящее»).

5.6 Сообщения

Пользователи системы имеют возможность размещать и просматривать все системные и пользовательские сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Сообщения**.

На этой странице отображается список как входящих, так и исходящих сообщений. Для того чтобы просматривать только исходящие или входящие сообщения, можно воспользоваться фильтром в столбце «Тип».

Тип	От/Кому	Дата 🔺	Сообщение	Действия
Bce		От:		Искать
Исходящее	📑 Петров Иван Борисович	23.04.2013	Спасибо! Позвоню в 14 часов.	
Входящее	📑 Петров Иван Борисович	23.04.2013	Позвоните руководителю продаж до 17 часов!	
Входящее	Администрация портала	22.11.2012		
Входящее	Администрация портала	22.11.2012		
Входящее	📰 Администратор	09.11.2012	Здравствуйте,Ваш логин: ponoBaш новый пароль: vaePR92	

Рис. 95. Вид списка сообщений

Щелчок на иконке левее фамилии выводит на экран карточку пользователя.

Для отправки сообщения необходимо щелкнуть на ссылке «Создать сообщение», расположенной над таблицей.

-	Пономаренко Сергей Иванович
=	
-	
	Удалить все
F =	
OB!	
	E =

Рис. 96. Форма для создания сообщения

На экране открывается форма, в которой необходимо выбрать одного или несколько адресатов сообщения, а также ввести его текст.

После щелчка на кнопке «Отправить» сообщение передается адресатам и отображается на странице «Сообщения» в качестве входящего.

5.7 Файловое хранилище

Пользователи системы имеют возможность размещать и загружать файлы произвольных форматов в общем хранилище. Размещенные в хранилище файлы в дальнейшем можно использовать не только для обмена, но вставки их в редакторах WYSIWYG.

Для добавления файлов необходимо открыть страницу Сервисы > Файловое хранилище.

✓	Имя		Лоступ	Изменен	Размео	Тип
 Дичные папки Администратор Администратор Пономаренко Сергей Иванович Петтор Иеан Борисовии 		petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	Изображение JPEG
http://dg-doc/upload/files/personal-folders/2						объектов: 1, 76 Кb

Рис. 97. Общий вид страницы «Файловое хранилище»

Пользователь может добавлять в свою личную папку произвольное количество вложенных папок. Для этого необходимо щелкнуть на иконке «папка с плюсом».

🦻 i 🔤 i 🛃 🛃 i 🥒 🗈 🦚					
➡	Имя	Доступ	Изменен	Размер	Тип
 Пичные папки Администратор Администратор Пономаренко Сергей Иванович 					
🦢 Рабочие материалы					
📑 Петров Иван Борисович					

Рис. 98. Добавление папки в хранилище

После щелчка в правой части появляется строка, в которой вместо «untitled folder» желательно ввести содержательное название.

Имя		Доступ	Изменен	Размер
	Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes
	untitled folder	чтение/запись		0 bytes
	petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb
W	ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:02	244 Kb

Рис. 99. Добавление новой папки в личную папку

Для этого в этом поле нужно ввести требуемое название.

Имя		Доступ	Изменен	Размер	Тип
	Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	Папка
	Учебные материалы	чтение/запись/удаление	17 Окт 2012 14:01	0 bytes	Папка

Рис. 100. Изменение названия новой папки

Для добавления файлов в любую папку следует ее выделить и щелкнуть на иконке «дискета с плюсом». На экран выводится окно, в котором с помощью кнопок «Обзор» нужно выбрать требуемые файлы. Если необходимо большее количество полей выбора файла, то следует использовать кнопку «Добавить поле».

Загрузнть файлы				
Максимальный размер ф:	айлов: 1000М			
ПРОГРАММА по введеі	Обзор			
1РОГРАММА по цветов	Обзор			
	Обзор			
	Обзор			
💽 Добавить поле				
	Cancel Ok			

Рис. 101. Окно для выбора файлов

После щелчка на кнопке Ок названия загруженных файлов отображаются в папке.

🟠 eLearning Server 4G H01	FIX_4_2	Имя		Доступ	Изменен
🗕 🔚 Личные папки		W	ПРОГРАЖМА по введение в цифровую графику 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:4
📑 Администратор Адмі 🔫 🚞 Пономаренко Серге	инистратор й Иванович		ПРОГРАЖМА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:4
🛛 🦢 Рабочие материал	ы				
🔚 Петров Иван Борисо	вич				
	>	<			

Рис. 102. Добавленные файлы

Для получения более подробной информации о файле можно выполнить щелчок на иконке «i». В появившемся окне отображаются основные сведения о файле: название, тип, размер и т. д.



Рис. 103. Окно «Свойства файла»

Кроме того, при щелчке правой кнопкой мыши на строке с названием файла открывается контекстное меню с командами, традиционными для управления файлами.

Има				Доступ
Ì	ПРОГРАММА по цветоведению	1 kv	nc.doc	чтение/запись/улаление
			Открыть	
		Þ	Копироват	гь
		X	Вырезать	
		•	Удалить	
		1	Переимен	ювать
		1	Свойства	

Рис. 104. Контекстное меню

В файловом хранилище пользователь в своей личной папке получает возможность полного управления файлами: добавлять, переименовывать, удалять, открывать и т. д.

Папки других пользователей также доступны, но с ограниченными возможностями. Вместе с тем, в системе предусмотрена возможность копирования в свою папку файла из папки другого пользователя.

eLearning Server 4G HOTFIXKONUPOBA	The		Доступ	Изменен	Размер	Тип
🔲 Личные папки		ПРОГРАММА по введение в цифровую графику 1 курс.doc	чтение	24 Авг 2012 14:46	216 Kb	unknow
🔚 Администратор Администратор	Ì	ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение	24 Авг 2012 14:46	244 КЪ	unknow
🛚 🏣 Пономаренко Сергей Иванович	Read Inc.					
🔄 Рабочие материалы						
🔲 Петров Иван Борисович						



Для этого можно воспользоваться командами «Копировать» и «Вставить».

Скопированный в личную папку файл получает все возможности по его управлению: чтение, запись, удаление, переименовывание и т. д.

🦻 📄 📑 🐱 🖉 🗈 🛅 :		D				
	Имя		Доступ	Изменен	Размер	Тып
 Личные папки Администратор Администратор Пономаренко Сергей Иванович 		ПРОГРАЖМА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:07	244 Kb	unknown
🔤 Петров Иван Борисович –						

Рис. 106. Скопированный файл

Пользователь может нужный файл скопировать на локальный компьютер. Для этого следует воспользоваться командой «Открыть» из контекстного меню. В открывшемся окне следует щелкнуть на кнопке «Сохранить» и выбрать требуемую папку на локальном диске.



Рис. 107. Окно для открытия или сохранения файла из файлового хранилища

6 Предметный указатель

Б

База знаний, **20** классификаторы, 23 облако меток, 23 поиск, **21**

3

Заявка, **З**

К

Каталог учебных курсов, 4

Л

Личный кабинет, **8**

Μ

Материалы курса, 11

Π

План занятий, **11, 16** Подать заявку, **5**

Р

Регистрация, 3

С

Сервис взаимодействия блог, **30** контакты, **36** новости, **24** сообщения, **38** файловое хранилище, **39** форум, **25** чат, **32**

Т

Тест, 13 заполнение формы, 15 множественный выбор, 14 на классификацию, 15 на соответствие, 15 на упорядочивание, 16 одиночный выбор, 14

У

Учебный курс, **10**