



Частное учреждение дополнительного профессионального  
образования Научно-учебный центр  
«Авиационная безопасность и новая техника»

ПРИНЯТО

на заседании методического совета  
НУЦ «АБИНТЕХ»  
протокол от « 14 » апреля 2021 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НУЦ «АБИНТЕХ»

  
НУЦ В.Ю. Волынский  
«АБИНТЕХ»  
« 14 » апреля 2021 г.  


**НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

Москва

2021 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом НУЦ «АБИНТЕХ».

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся (далее Положение) НУЦ «АБИНТЕХ» (далее - Организация) определяет условия и порядок оценки знаний и умений обучающихся, формы, общие принципы организации контроля знаний обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины и образовательной программы в целом проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся и соотнесение этого уровня требованиям образовательных программ.
- проверки успеваемости слушателей в целом и по отдельным дисциплинам (модулям);
- выявления дисциплин и тем, освоение которых вызывает наибольшие затруднения и к изучению, которых необходимо приложить дополнительные усилия;
- стимулирования повторения слушателями пройденного учебного материала;
- повышения качества реализации учебных планов и образовательных программ.

1.3. В Организации реализуются следующие виды контроля: текущий, промежуточный контроль успеваемости, а также итоговая аттестация слушателей.

1.4. Преподаватель осуществляющий обучение по образовательной программе (дисциплине) на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний, умений по



образовательной программе в ходе текущего, промежуточного контроля успеваемости, а также итоговой аттестации слушателей.

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1. Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе при очной форме обучения, по каждой предусмотренной учебной программой дисциплине (модулю).

При освоении образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения проводится тестирование слушателей с использованием системы электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в определенное время, отведенное для самостоятельного освоения материала и самоконтроля знаний.

### 2.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), темы (раздела) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала (дисциплины);
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

### 2.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения отдельной темы, дисциплины образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме и с использованием оценочных материалов, предусмотренных конкретной образовательной программой.

### 2.5. Формы текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- собеседование;
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

2.6. Текущий контроль успеваемости по отдельным учебным дисциплинам проводится в ходе последнего учебного занятия по дисциплине, для чего в плане занятия отводится необходимое время (не более 15 минут).

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости слушателей отражаются в журналах учебных занятий. Уровень подготовки

обучающегося оценивается дифференцированно по балльной шкале (2, 3, 4, 5.):

5 «отлично» – исчерпывающие знания по вопросам и способность применить на практике быстро, точно и своевременно, с учетом конкретных обстоятельств;

4 «хорошо» – глубокое знание дисциплины и способность применять его на практике;

3 «удовлетворительно» – знание предмета и способность применять его на практике;

2 «неудовлетворительно» – начальное общее представление и понимание принципов предмета.

2.8. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний, в рамках определенных конкретной образовательной программой, имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.
- определения количества слушателей, проходящих текущий контроль успеваемости.

### 3. Промежуточный контроль знаний.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, с использованием оценочных материалов, предусмотренных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку уровня усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и проводится непосредственно после завершения освоения наиболее сложных учебных дисциплин, модулей.

3.4. В Организации основной формой промежуточного контроля является тестирование. Основным видом тестов, используемых АУЦ, являются тесты объективного типа. Преимущества тестов объективного вида следующие:

- простота проведения;
- экономия учебного времени;
- быстрота и легкость оценки результатов тестирования;
- адекватность оценки результатов тестирования независимо от того, кто проверял тест.

3.5. При проведении промежуточного контроля используются тесты, предусмотренные образовательной программой, или тесты, разрабатываются



преподавателем, проводящим обучение по образовательной программе (дисциплине) с использованием перечня контрольных вопросов, включенных в образовательную программу. После обсуждения и принятия соответствующего решения Методическим советом Организации и утверждения директором перечень контрольных вопросов, содержащихся в образовательной программе может пополняться по предложению преподавателя, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

В ходе разработки теста преподаватель определяет:  
объем учебного материала, включаемого в тест;  
перечень вопросов, включаемых в тест;  
справочный материал, который разрешен для использования слушателями в ходе тестирования;  
время, отводимое на проведение теста.

3.6. Порядок проведения промежуточного теста по учебной дисциплине определяется преподавателем, проводящим занятия по данной дисциплине.

3.7. Тестирование по отдельным учебным дисциплинам проводится в ходе последнего учебного занятия по дисциплине, для чего в плане занятия отводится необходимое время (не менее 15 минут).

3.8. При освоении образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения тестирование проводится по завершению освоения (изучения) каждого учебного модуля программы.

При освоении образовательных программ с использованием очно-дистанционной формы обучения по решению руководителя Организации с целью контроля уровня усвоения знаний по итогам самостоятельного (электронного) изучения слушателями учебного материала может быть организован промежуточный контроль в форме тестирования. Тесты, разрабатываются преподавателем, проводящим обучение по образовательной программе (дисциплине) с использованием перечней контрольных вопросов, включенных в соответствующую часть образовательной программы. В этом случае тестирование проводится перед началом очной части обучения, для чего в плане занятия отводится необходимое время (не менее 15 минут).

Не прохождение промежуточного теста не предоставляет право слушателям для дальнейшего освоения образовательной программы.

3.9. Оценка теста осуществляется дифференцированно по балльной шкале (2, 3, 4, 5.):

- 5 «отлично»;
- 4 «хорошо»;
- 3 «удовлетворительно»;
- 2 «неудовлетворительно».

Результаты тестирования отражаются в журнале учебных занятий и учитываются при формировании оценки при итоговой аттестации.

3.10. Решением директора Организации допускается формирование тестовых заданий на бумажных носителях или проведение тестирования с использованием компьютеров.

3.11. По дисциплинам (модулям), определенным образовательной программой, тестирование проводится с использованием:

компьютерной системы обучения «Студент» – для подготовки операторов интроскопов;

компьютерной системы обучения «Курсант» – для подготовки сотрудников, осуществляющих досмотр воздушных судов;

электронного стрелкового тренажера «Скат» - для подготовки сотрудников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, наделены правом применения служебного оружия при исполнении служебных обязанностей.

Тип, используемого для тестирования электронного тренажера определяется конкретной образовательной программой.

Время, для выполнения в процессе промежуточной аттестации практического задания на компьютерной системе обучения (тренажере), устанавливается преподавателем, проводящим занятия по данной дисциплине, и не должно превышать 10 (десяти) минут. Тестированию, с использованием компьютерных систем обучения (тренажеров) в обязательном порядке должно предшествовать обучение слушателей работе на них в процессе практических занятий по соответствующей дисциплине.

3.12. В целях поощрения обучающихся за систематическую и активную работу на практических занятиях допускается проставление оценки без прохождения тестирования.

3.13. Освобождение слушателей от промежуточного контроля знаний по любым основаниям не допускается.

3.14. Прохождение слушателем промежуточного контроля знаний с результатом «Неудовлетворительно» признается академической задолженностью.

3.15. Для погашения задолженности слушателю предоставляется время для подготовки (не более 2 дней) и право повторной проверки знаний. Количество повторных проверок знаний по одной учебной дисциплине не может быть более одного раза. Все результаты контроля знаний слушателей, включая попытки с неудовлетворительным результатом, хранятся в Организации.

При освоении образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения возможность для погашения задолженности сохраняется за слушателем в течение всего периода обучения, установленного договором на оказание платных образовательных услуг. Наличие академической задолженности лишает слушателя права дальнейшего освоения образовательной программы в системе дистанционного обучения до погашения задолженности.



#### 4. Итоговая аттестация.

4.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, освоение слушателями образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

4.2 К итоговой аттестации допускаются слушатели, имеющие положительные оценки по результатам всех установленных этапов и форм промежуточного контроля.

4.3 В Организации итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Время, отводимое для проведения итоговой аттестации, определяется образовательной программой.

При проведении теоретических видов подготовки с применением дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация (контроль знаний) осуществляется в Организации.

4.4. Экзамен проводится в полном объеме учебной программы для проверки знаний и умений слушателей по билетам в устной форме или в форме тестирования.

4.5. Образовательной программой может быть предусмотрено проведение комплексного экзамена методом тестирования или опроса с использованием бумажных тестовых заданий или устных ответов по билетам и выполнением практического задания.

4.6. Максимальное время, отводимое для комплексного экзамена по образовательной программе не должно превышать 4-х академических часов.

4.7. Содержание и перечень контрольных вопросов для проверки знаний, задач и заданий для проверки практических навыков, а также содержание экзаменационных билетов определяются образовательной программой.

4.8. Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями для письменных и практических работ запрещается.

4.9. Итоговая аттестация обучающихся в НУЦ «АБИНТЕХ», завершивших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией, создаваемой в НУЦ «АБИНТЕХ» по соответствующей образовательной программе.

4.10. Комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;

исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время аттестационных испытаний;

осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;

выставляет и заносит в ведомость оценку за ответ обучающихся;

рассматривает вопрос о выдаче удостоверения о повышении квалификации;

анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;

разрабатывает рекомендаций по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

4.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии.

Ведомость итоговой аттестации оформляет секретарь аттестационной комиссии.

4.12. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором Организации из числа наиболее опытных и квалифицированных работников. В состав комиссии входят:

председатель – Директор НУЦ «АБИНТЕХ» или лицо им уполномоченное;

члены комиссии – лица, из числа руководящего и преподавательского состава НУЦ «АБИНТЕХ»;

секретарь – лицо, имеющее навыки ведения делопроизводства.

4.13. Теоретическая часть экзамена (устная форма) проводится в следующем порядке:

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- средства обучения, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, подготовленная и зарегистрированная секретарем.

На виду всех слушателей председатель комиссии вскрывает конверт с билетами и раскладывает их. После этого часть слушателей вызывается им для сдачи экзамена, остальные находятся вне класса.

Вызванный слушатель берет билет, называет его номер, знакомится с вопросами и сообщает, понятны или непонятны ему вопросы, получает чистые листы бумаги для необходимых записей ответов и решения задач, а затем готовится к ответу.

Не более чем через 30 минут после получения билета экзаменуемый должен быть готов к ответу на поставленные вопросы. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 30 минут.

При приеме экзаменов комиссией, ответы заслушиваются всем составом комиссии. По окончании ответа члены комиссии могут задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы.

Члены комиссии выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительные вопросы (при наличии) и общую оценку по результатам экзамена.



Оценка объявляется слушателю после окончания им ответа и обсуждения ее на заседании комиссии, принимающей экзамен и вносится в ведомость итоговой аттестации.

В аудитории, где принимается устный экзамен, могут одновременно находиться слушатели из расчета не более десяти экзаменуемых.

14.21. Письменный экзамен в форме тестирования проводится в следующем порядке (теоретическая часть):

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные тесты;
- средства обучения, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, подготовленная и зарегистрированная секретарем.

Перед началом экзамена слушателям выдаются экзаменационные тесты.

Выход отдельных слушателей из аудитории, где проводится письменный экзамен запрещен.

Слушатели, выполнившие работы, сдают их комиссии и с ее разрешения выходят из аудитории. По истечении установленного срока тестирования (не более 30 минут) все работы сдаются комиссии.

Письменные работы для их проверки распределяются между членами комиссии. Выставленные ими оценки за работу утверждаются председателем комиссии и вносятся в ведомость итоговой аттестации.

14.22. Практическая часть экзамена при очной и очно-дистанционных формах обучения организуется в следующем порядке:

Практическая часть должна обеспечить возможность проверить умение слушателей применять теоретические знания при решении практических задач, их умение и навыки работы с оборудованием и специальной техникой.

Практическая часть проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений и заданий, требующих практических действий.

Каждый слушатель выполняет задания самостоятельно путем работы с документацией, техникой и оборудованием, работы с макетами и муляжами.

При выполнении заданий слушатель отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменационная комиссия.

Общее время на выполнение практической части задания каждым экзаменуемым не должно превышать 10 минут.

Допускается проведение практической части экзамена с использованием:

компьютерной системы обучения «Студент» – для подготовки операторов интроскопов;

компьютерной системы обучения «Курсант» – для подготовки сотрудников, осуществляющих досмотр воздушных судов;

электронного стрелкового тренажера «Скат» - для подготовки сотрудников, которые в соответствии с законодательством Российской

Федерации, наделены правом применения служебного оружия при исполнении служебных обязанностей.

14.23. Слушатели, пользующиеся на экзамене неразрешенными справочными материалами, нарушающие установленные на экзамене правила, несут ответственность в дисциплинарном порядке.

14.24. Определение оценки аттестационной (экзаменационной) комиссией проводится по следующим критериям:

оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если слушатель безупречно ответил на все вопросы, показал глубокие знания по программе, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком либо верно ответил на вопросы теста, свои знания применил при решении практических задач;

оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если слушатель в основном правильно ответил на все вопросы, допущенные незначительные ошибки исправил самостоятельно, показал глубокие знания по предмету, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком либо верно ответил на вопросы теста, свои знания применил при решении практических задач;

оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится, если слушатель неправильно ответил на один из вопросов или на два вопроса дал неполные ответы и после дополнительных вопросов экзаменующего своими ответами не внес ясность, и не смог показать знания по предмету при решении практических задач либо верно ответил менее чем на 75% вопросов теста.

14.25. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

14.26. Результаты аттестационного испытания вносятся в ведомость итоговой аттестации, которая подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии и журнал учебных занятий.

14.27. Ведомость подписывается председателем, членами комиссии (не менее 2-х человек) секретарем комиссии и после проведения экзамена хранится в соответствии с требованиями, установленными Федеральными авиационными правилами «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательной организации и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. №289.

14.28. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определенные образовательной организацией.

14.29. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других



исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

