



Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Научно-учебный центр
«Авиационная безопасность и новая техника»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании методического совета
НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ»
протокол от « 23 » ноября 2015 г. № 3

Директор

НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ»

/ В.Ю. Волынский



« 23 » ноября 2015 г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной, учебно-методической и других работ,
выполняемых преподавателями при реализации дополнительных
профессиональных программ повышения квалификации
с использованием электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий

г. Москва
2015 г.

1. Общие положения

Настоящие Нормы времени расчета объема учебной, учебно-методической и и других работ, выполняемых преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» (далее – Нормы), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

№ 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г № 499, Уставом АНО ДПО, а также с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ», выражающейся в:

- необходимости постоянного обновления содержание и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей слушателей, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;
- разнообразии применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящее Нормы определяет порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями в НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – ДПП) дополнительного профессионального образования (далее ДПО) с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

академический час – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

преподаватель – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ», и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности;

учебная работа преподавателей – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

внеучебная работа – включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

нагрузка преподавателя – объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;

формы обучения – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя;

электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;

система дистанционного обучения (СДО) - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная

на реализацию системы сопровождения образовательного процесса.

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.4. НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. Виды работ, выполняемые преподавателями при реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ

2.1. Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ в НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» осуществляется в заочной форме обучения

2.2. При реализации ДПП по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение занятий по заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line);
- групповое или индивидуальное консультирование в заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line (электронная почта, видеоконференции и др.);
- руководство работами слушателей (текущий контроль, проверка промежуточного и итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line);

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Методического Совета НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ»;
- организационно-методическая работа по заданию руководства НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ»

2.3. При реализации ДПП исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» предполагает:

- проведение занятий с использованием СДО в назначенное расписанием время с

обменом информации с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.);

- выполнение слушателями промежуточного тестирования, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;

- итоговое испытание (экзамен в форме письменного ответ на вопрос билета) с применением средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение занятий в режиме off-line (контроль за посещаемостью);
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line (электронная почта, видеоконференции и др.);

- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы);
- прием итоговых испытаний посредством СДО и непосредственного оценивания преподавателем ответов на билеты слушателей в режиме off-line

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО (заданий, проверочных тестов и т.д.);

- переработка учебно-тематических планов и программ;

- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;

- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;

- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

Организационно-методическая работа.

Аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

3. Планирование работы

3.1. Преподаватель, реализующий дисциплины программ ДПО, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2. Администрация НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» планируют преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. В соответствии с Уставом НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.4. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу слушателей.

3.5. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по ДПП в НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ»..

Норматив учебно-методической нагрузки преподавателя

Учебно-методическая нагрузка преподавателя соответствует следующим нормам:

1 ставка 36 час. x 48 недель=1728

0,5 ставки 18 час. x 48 недель= 864

0,25 ставки 9 час. x 48 недель=432

№п/п	Виды работ	Расчет
1.	Сбор и анализ материалов для разработки (актуализации) программ	18 час x 1 программу
2.	Согласование программ дисциплин	2 час x 1 программу
3.	Разработка аннотаций для созданных дисциплин	4 час x 1 программу
4.	Консультация ответственных за обучение ИТ-специалистов	4 час x 1 программу
5.	Тестирование созданных курсов на сайте, внесение исправлений и доработок	18 час x 1 программу
6.	Разработка промежуточных и итоговых заданий	4 час x 1 урок
7.	Подготовка информации для электронной рассылки сообщений участникам учебного процесса	2 час x 1 группу
8.	Создание/корректировка календарных планов изучения программ и сдачи итогового экзамена	6 час x 1 группу
9.	Консультирование и анализ обратной связи от слушателей	24 час x 1 группу
10.	Подготовка сводных и детальных отчетов по обучению: по разработке и внедрению курсов, по текущему обучению, по успеваемости слушателей, по количеству прошедших обучение и т.д.	16 час x 1 группу
12.	Администрирование библиотеки	24 часа в год

Объем индивидуальной учебно-методической нагрузки для каждого преподавателя рассчитывается в индивидуальном плане учебно-методической работы.

Должностная Инструкция полностью отражает содержание и специфику деятельности преподавателя.