



Частное учреждение дополнительного профессионального
образования Научно-учебный центр
«Авиационная безопасность и новая техника»

ПРИНЯТО

на заседании методического совета
НУЦ «АБИНТЕХ»
протокол от «14» апреля 2021 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НУЦ «АБИНТЕХ»

 В.Ю. Волынский

«14» апреля 2021 г.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**для расчета объема учебной, учебно-методической и других работ,
выполняемых преподавателями при реализации дополнительных
профессиональных программ повышения квалификации
с использованием электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

Москва
2021 г.

1. Общие положения

Настоящие Нормы времени расчета объема учебной, учебно-методической и и других работ, выполняемых преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НУЦ «АБИНТЕХ» (далее – Нормы), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

№ 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г № 499, Уставом АНО ДПО, а также с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ НУЦ «АБИНТЕХ», выражающейся в:

- необходимости постоянного обновления содержание и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей слушателей, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;

- разнообразии применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящее Нормы определяет порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями в НУЦ «АБИНТЕХ» при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – ДПП) дополнительного профессионального образования (далее ДПО) с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

академический час – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

преподаватель – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с НУЦ «АБИНТЕХ», и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности;

учебная работа преподавателей – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

внеучебная работа – включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

нагрузка преподавателя – объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;

формы обучения – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя;

электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;

система дистанционного обучения (СДО) - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная

на реализацию системы сопровождения образовательного процесса.

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.4. НУЦ «АБИНТЕХ» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. Виды работ, выполняемые преподавателями при реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ

2.1. Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ в НУЦ «АБИНТЕХ» осуществляется в заочной форме обучения

2.2. При реализации ДПП по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение занятий по заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line, on-line);
- групповое или индивидуальное консультирование в заочной форме с использованием ЭО, ДОТ в режиме off-line, on-line (электронная почта, видеоконференции и др.);
- руководство работами слушателей (текущий контроль, проверка промежуточного и итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line, on-line);

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Методического Совета НУЦ «АБИНТЕХ»;
- организационно-методическая работа по заданию руководства НУЦ «АБИНТЕХ»

2.3. При реализации ДПП исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в НУЦ «АБИНТЕХ» предполагает:

- проведение занятий с использованием СДО в назначенное расписанием время с

обменом информации с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.);

- выполнение слушателями промежуточного тестирования, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;

- итоговое испытание (экзамен в форме письменного ответ на вопрос билета) с применением средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение занятий в режиме off-line, on-line (контроль за посещаемостью);
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line (электронная почта, видеоконференции и др.);

- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы);
- прием итоговых испытаний посредством СДО и непосредственного оценивания преподавателем ответов на тесты слушателей в режиме off-line, on-line.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО (заданий, проверочных тестов и т.д.);

- переработка учебно-тематических планов и программ;

- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;

- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;

- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

Организационно-методическая работа.

Аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

3. Планирование работы

3.1. Преподаватель, реализующий дисциплины программ ДПО, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2. Администрация НУЦ «АБИНТЕХ» планируют преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. В соответствии с Уставом НУЦ «АБИНТЕХ» для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.4. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу слушателей.

3.5. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по ДПП в НУЦ «АБИНТЕХ».

Норматив учебно-методической нагрузки преподавателя

Учебно-методическая нагрузка преподавателя соответствует следующим нормам:

1 ставка 36 час. x 48 недель=1728

0,5 ставки 18 час. x 48 недель= 864

0,25 ставки 9 час. x 48 недель=432

№п/п	Виды работ	Расчет
1.	Сбор и анализ материалов для разработки (актуализации) программ	18 час x 1 программу
2.	Согласование программ дисциплин	2 час x 1 программу
3.	Разработка аннотаций для созданных дисциплин	4 час x 1 программу
4.	Консультация ответственных за обучение ИТ-специалистов	4 час x 1 программу
5.	Тестирование созданных курсов на сайте, внесение исправлений и доработок	18 час x 1 программу
6.	Разработка промежуточных и итоговых заданий	4 час x 1 урок
7.	Подготовка информации для электронной рассылки сообщений участникам учебного процесса	2 час x 1 группу
8.	Создание/корректировка календарных планов изучения программ и сдачи итогового экзамена	6 час x 1 группу
9.	Консультирование и анализ обратной связи от слушателей	24 час x 1 группу
10.	Подготовка сводных и детальных отчетов по обучению: по разработке и внедрению курсов, по текущему обучению, по успеваемости слушателей, по количеству прошедших обучение и т.д.	16 час x 1 группу
12.	Администрирование библиотеки	24 часа в год

Объем индивидуальной учебно-методической нагрузки для каждого преподавателя рассчитывается в индивидуальном плане учебно-методической работы.

Должностная Инструкция полностью отражает содержание и специфику деятельности преподавателя.